CONSORZIO
INTEGRA
COOPERARE PER INNOVARE

Report di sostenibilità 2019

CONSORZIO
INTEGRA
COOPERARE PER INNOVARE

Consorzio INTEGRA ringrazia, per il materiale fotografico, partner, soci e fotografi.

01 Informazioni generali

	paragrafo	titolo
8		**Lettera agli Stakeholder**
13	**1.1**	**La storia**
13	1.1.1	I principi ispiratori
14	1.1.2	La costituzione
14	1.1.3	L'affitto del ramo d'azienda
19	**1.2**	**L'identità**
20	1.2.1	La forma consortile
20	1.2.2	Missione e valori
22	1.2.3	SINERGO
26	1.2.4	Le sedi di INTEGRA e SINERGO
27	**1.3**	**La base sociale**
27	1.3.1	I soci cooperatori
32	1.3.2	I soci finanziatori
34	**1.4**	**Governance e composizione degli organi sociali**
38	**1.5**	**Il percorso di sostenibilità**
40	1.5.1	L'analisi di materialità
42	**1.6**	**Il modello di business**
44	**1.7**	**Il capitale finanziario**
47	**1.8**	**Il capitale relazionale**
53	**1.9**	**Il capitale intellettuale**
53	1.9.1	Il presidio dei mercati
56	1.9.2	Sistemi di Gestione e Compliance
63	1.9.3	Regolamenti e Statuto
66	1.9.4	Cooperare per Innovare
71	**1.10**	**Il capitale umano**
72	1.10.1	Composizione e andamenti del personale
76	1.10.2	La valorizzazione delle persone
80	**1.11**	**Il capitale naturale**
83	**1.12**	**Nota metodologica e tabella di correlazione GRI**

02 Relazione sulla gestione

	paragrafo	titolo
90	**2.1**	**Criteri seguiti nella gestione sociale e compagine societaria**
92	**2.2**	**Scenario macroeconomico**
92	2.2.1	Mercato pubblico in Italia 2019
93	2.2.2	Mercato pubblico delle costruzioni 2019
99	2.2.3	L'evoluzione del mercato pubblico delle costruzioni nel quinquennio 2015-2019
108	2.2.4	La crisi del settore delle costruzioni
131	2.2.5	Mercato pubblico dei servizi 2019
135	**2.3**	**Andamento gestionale del periodo**
135	2.3.1	Attività commerciale - acquisizioni 2019
142	2.3.2	Attività gestionale tecnico / amministrativa
147	2.3.3	Attività di ricerca e sviluppo
148	2.3.4	Commento sull'andamento gestionale del periodo
148	2.3.4.1	Consorzio INTEGRA
153	2.3.4.2	SINERGO
157	2.3.4.3	Principali indici del consolidato
160	**2.4**	**Portafoglio Ordini**
216	**2.5**	**Partecipazioni**
225	**2.6**	**Organizzazione e sistema informativo**
228	**2.7**	**Informazioni sui principali rischi e incertezze**
235	**2.8**	**Eventi successivi alla chiusura del periodo**
245	**2.9**	**Evoluzione prevedibile della gestione**
246	**2.10**	**Conclusioni**

03 Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2019

	paragrafo	titolo
248	**3.1**	**Situazione patrimoniale, economica e finanziaria al 31 dicembre 2019**
255	**3.2**	**Nota integrativa al bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2019**
255	**3.2.1**	**Parte Generale**
255	3.2.1.1	Introduzione
256	3.2.1.2	Attività della società cooperativa
257	3.2.1.3	Determinazione della cifra d'affari in lavori
257	3.2.1.4	Struttura e contenuto del bilancio d'esercizio al 31.12.2019
258	3.2.1.5	Criteri di redazione del bilancio
258	3.2.1.6	Criteri di valutazione
268	**3.2.2**	**Nota integrativa - attivo**
268	3.2.2.1	Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti
268	3.2.2.2	Immobilizzazioni immateriali
269	3.2.2.3	Immobilizzazioni materiali
270	3.2.2.4	Immobilizzazioni finanziarie
280	3.2.2.5	Attivo circolante
284	3.2.2.6	Ratei e risconti attivi
285	**3.2.3**	**Nota integrativa - patrimonio netto e passività**
285	3.2.3.1	Patrimonio netto
286	3.2.3.2	Fondi per rischi e oneri
245	3.2.3.3	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
246	3.2.3.4	Debiti
291	3.2.3.5	Ratei e risconti passivi
292	**3.2.4**	**Nota integrativa - conto economico**
292	3.2.4.1	Valore della produzione
293	3.2.4.2	Costi della produzione
295	3.2.4.3	Proventi e oneri finanziari
296	3.2.4.4	Rettifiche di valore e attività finanziarie
296	3.2.4.5	Imposte correnti differite e anticipate
298	**3.2.5**	**Nota integrativa - altre informazioni**
298	3.2.5.1	Dati sull'occupazione
298	3.2.5.2	Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e all'organo di controllo e impegni assunti per loro conto
299	3.2.5.3	Informazioni relative ai compensi spettanti al revisore legale
299	3.2.5.4	Unità locali ad uso ufficio della società e sedi secondarie
299	3.2.5.5	Categorie di azioni emesse dalla società
300	3.2.5.6	Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale
302	3.2.5.7	Elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali

	paragrafo	titolo
302	3.2.5.8	Accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale
302	3.2.5.9	Informazioni su operazioni con parti correlate
304	3.2.5.10	Informazioni su fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio
305	3.2.5.11	Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art. 2427-bis del Codice Civile
305	3.2.5.12	Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

04 Bilancio consolidato al 31 dicembre 2019

	paragrafo	titolo
307	**4.1**	**Situazione patrimoniale, economica e finanziaria consolidata al 31 dicembre 2019**
314	**4.2**	**Nota integrativa al bilancio consolidato al 31 dicembre 2019**
314	**4.2.1**	**Parte Generale**
314	4.2.1.1	Introduzione
315	4.2.1.2	Attività delle società facenti parte del Gruppo
317	4.2.1.3	Struttura e contenuto del bilancio consolidato al 31.12.2019
318	4.2.1.4	Criteri di redazione del bilancio consolidato
318	4.2.1.5	Principi di consolidamento
319	4.2.1.6	Criteri di valutazione
329	**4.2.2**	**Nota integrativa consolidata – attivo**
329	4.2.2.1	Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti
329	4.2.2.2	Immobilizzazioni immateriali
330	4.2.2.3	Immobilizzazioni materiali
331	4.2.2.4	Immobilizzazioni finanziarie – Partecipazioni
338	4.2.2.5	Immobilizzazioni finanziarie - Crediti
339	4.2.2.6	Immobilizzazioni finanziarie - Altri Titoli Immobilizzati
339	4.2.2.7	Attivo circolante
343	4.2.2.8	Ratei e risconti attivi
344	**4.2.3**	**Nota integrativa consolidata – Patrimonio netto e passività**
344	4.2.3.1	Patrimonio netto
345	4.2.3.2	Riconciliazione del patrimonio netto della capogruppo con il consolidato
345	4.2.3.3	Fondi per rischi e oneri
346	4.2.3.4	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
347	4.2.3.5	Debiti
350	4.2.3.6	Ratei e risconti passivi
351	**4.2.4**	**Nota integrativa consolidata – Conto Economico**
351	4.2.4.1	Valore della produzione

	paragrafo	titolo
352	4.2.4.2	Costi della produzione
353	4.2.4.3	Proventi e oneri finanziari
354	4.2.4.4	Rettifiche di valore e attività finanziarie
354	4.2.4.5	Imposte correnti differite e anticipate
356	**4.2.5**	**Nota integrativa consolidata - altre informazioni**
356	4.2.5.1	Dati sull'occupazione
356	4.2.5.2	Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e all'organo di controllo e impegni assunti per loro conto
357	4.2.5.3	Informazioni relative ai compensi spettanti al revisore legale
357	4.2.5.4	Unità locali ad uso ufficio della società e sedi secondarie
357	4.2.5.5	Categorie di azioni emesse dalla società capogruppo
358	4.2.5.6	Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale
360	4.2.5.7	Elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali
360	4.2.5.8	Accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale
360	4.2.5.9	Informazioni su operazioni con parti correlate
362	4.2.5.10	Informazioni su fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio
363	4.2.5.11	Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art. 2427-bis del Codice Civile

05 Allegato al Bilancio

	paragrafo	titolo
365	**5.1**	**Allegato al Bilancio**

06 Relazioni della Società di Revisione

	paragrafo	titolo
373	**6.1**	**Relazione della Società di Revisione al Bilancio di Esercizio**
376	**6.2**	**Relazione della Società di Revisione al Bilancio Consolidato**

Lettera agli Stakeholder

Vincenzo Onorato

Presidente del Consiglio
di Gestione
di Consorzio INTEGRA

Il Consorzio INTEGRA crea valore per l'organizzazione e per i suoi stakeholder realizzando la propria missione, che ha come elemento cardine quello di supportare la sostenibilità economica, sociale e ambientale del sistema in cui INTEGRA opera, svolgendo un ruolo dalla doppia natura: verso l'interno, supportando i soci nel loro sviluppo e assicurando equilibrio nelle scelte consortili; verso l'esterno, garantendo alle committenze l'esecuzione dei lavori con competenza, qualità e trasparenza e determinando, in questo modo, benefici per l'intero settore e per i destinatari di opere e servizi oggetto degli appalti.

A tal fine, INTEGRA opera per garantire la centralità dei soci e la tutela del patrimonio consortile, riferimenti fondamentali del modello cooperativo, dando risposte alle esigenze dei soci e tutelando le risorse comuni in ottica di lungo termine. Inoltre, è impegnato a rafforzare la capacità dei soci di competere sul mercato, sia mettendo loro a disposizione gli importanti requisiti del Consorzio che supportandoli con l'attività commerciale, la quale trae forza, tra l'altro, dalla capacità del Consorzio di presidiare relazioni a livello territoriale e di mantenere rapporti stabili con una pluralità di potenziali partner del mercato italiano delle costruzioni e dei servizi, con società di ingegneria, con fornitori, che possono diventare alleati importanti per acquisire competitività sul mercato.

Nel 2019 il Consorzio ha registrato importanti risultati economici, come illustrato nel presente documento.

Sul fronte dello sviluppo, è stato raggiunto l'eccezionale risultato di 994 milioni di euro di acquisizioni, con un conseguente incremento del portafoglio lavori al 31.12.2019 dell'8% rispetto al valore dell'anno precedente, ottenuto preservando un buon equilibrio tra Servizi, Lavori e Manutenzioni, tipico di una struttura consortile che fa dell'integrazione tra i vari settori industriali la propria identità.

Sul fronte del presidio del rischio, la struttura tecnica, legale e amministrativa del Consorzio ha garantito un'efficace gestione delle situazioni di gravi difficoltà di alcuni soci assegnatari e partner delle RTI, che si sono manifestate nel corso dell'esercizio – causate dalla crisi epocale che da oltre un decennio affligge il settore delle costruzioni, ampiamente trattata nel successivo capitolo 2 – garantendo la tutela del patrimonio consortile.

A febbraio 2019 INTEGRA si è dotata di un sistema di *compliance antitrust* conforme alle linee Guida adottate dall'AGCM il 25 settembre 2018, che è andato ad arricchire il già complesso sistema di *compliance* del Consorzio.

Il 2019 è stato un anno di intenso lavoro, che ha visto il Consorzio impegnato nel rafforzare il proprio ruolo di strumento per lo sviluppo dei soci e del mercato. Per questa ragione, ha varato il nuovo Piano Industriale e contestualmente ha adottato il primo Piano di Sostenibilità, nella convinzione che occorra integrare "le viste" in un unico approccio al business per produrre vero valore per tutti gli interlocutori.

Gli impegni definiti per i prossimi anni al centro dell'attività del Consorzio rimangono quelli sintetizzati nella *vision* di INTEGRA: "*sostenere la crescita graduale e lo sviluppo delle imprese socie, nel rispetto dei principi di responsabilità etica, sociale ed ambientale, promuovendo l'innovazione come strumento di presidio del mercato*". Per rispettarli sarà necessario: i) perseguire gli obiettivi del Piano Industriale – con particolare attenzione alla ampliata *mission* della controllata SINERGO che la rende un ulteriore strumento consortile a sostegno delle associate – e del Piano Strategico di Sostenibilità 2020-2022, verificandone con adeguata periodicità l'efficacia; ii) preservare l'efficacia dell'attività di presidio del rischio; iii) proseguire nello sviluppo del proprio sistema di Gestione e *Compliance*; iv) sviluppare progetti innovativi a sostegno diretto e indiretto dell'attività delle proprie associate e continuare nell'attività di "innovazione" ad ampio spettro, operando secondo i consueti *driver* ("Presidio innovativo del Mercato", attraverso il proprio Centro Studi, "Presidio innovativo della Normativa" e "Innovazione e ricerca"). Tutto ciò sarà possibile continuando ad investire sulla risorsa più preziosa del Consorzio, il Capitale Umano.

Il Report Integrato rappresenta, e continuerà a rappresentare anche in futuro, lo strumento di sintesi in grado di illustrare le azioni messe in campo, i risultati raggiunti e la definizione dei nuovi impegni a garanzia della trasparenza e della correttezza gestionale verso i soci e verso tutti i nostri *stakeholder*.

Tutte le nostre certezze andranno in ogni caso riconsiderate all'esito della drammatica epidemia di Covid-19 attualmente in atto nel Paese, i cui effetti si rifletteranno in maniera significativa sul contesto economico, chiaramente destinato a forti mutamenti.

Chiudo rivolgendo un saluto affettuoso e un ringraziamento sincero a tutte le donne e a tutti gli uomini di INTEGRA, ai quali va attribuito il merito dei risultati fin qui raggiunti.

Aldo Soldi

Presidente del Consiglio di Sorveglianza di Consorzio INTEGRA

Fin dalla sua nascita, i soci di INTEGRA hanno scelto il modello duale per governare il Consorzio. Una scelta coraggiosa, perché il sistema non è molto diffuso e perché le esperienze fatte non hanno mancato di evidenziarne le criticità. È però un modello sicuramente adatto per una società consortile, dove la distinzione di ruoli fra proprietà e gestione può risultare funzionale al buon governo della società.

Dopo 4 anni di esperienza, possiamo dire che in INTEGRA il sistema ha funzionato bene e fornito positivi risultati. Non era scontato. Occorre che siano chiare le regole, definiti gli ambiti, rispettati i confini. Solo così Sorveglianza e Gestione possono lavorare al meglio per il bene comune del Consorzio e dei propri associati. Ma soprattutto occorre una forte condivisione dei valori fondanti, che nel nostro caso sono i valori cooperativi con una particolare attenzione alla legalità, alla trasparenza, all'equità, al rigore, alla coerenza fra valori e comportamenti.

Tutto questo in INTEGRA è accaduto ed accade, ed assume ancora più valore perché il Consorzio opera in un settore devastato da anni di crisi profonda, che ha investito con veemenza anche il mondo cooperativo.

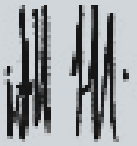
Eppure, nel pieno di questi anni il Consorzio presenta un bilancio 2019 con: i conti in ordine ed un buon utile di gestione; una manifestata capacità di stare sul mercato; una attività di relazione interna ed esterna molto elevata e riconosciuta.

C'è un aspetto che mi piace sottolineare perché contiene valore aggiunto per i soci e configura una moderna idea di consorzio. Ottenere buoni risultati, aggiudicarsi gare, assicurare la buona esecuzione dei lavori è decisivo per la vita di un consorzio, ma INTEGRA sta provando ad andare oltre. Mette a disposizione dei soci elevate competenze interne ed esterne, è fortemente impegnato in materia di innovazione, si relaziona con il mondo dell'Università e della ricerca in diverse discipline d'interesse, adotta comportamenti (si pensi a tutto il lavoro sulla compliance) utili per se stesso ma che forniscono preziosi esempi ed indicazioni alla base associativa, ha assunto un ruolo di rilevanza pubblica sui temi di competenza. Un consorzio quindi utile alle cooperative di ogni dimensione, che trae la sua forza proprio nella coerenza e nella relazione costante e profonda con la base associativa.

Il Report Integrato che segue racconta questo e molto di più, con ricchezza di dati ed informazioni. In questi 4 anni il modo di redigere il bilancio è costantemente evoluto, con l'obiettivo di arricchire la rendicontazione, accrescere il livello di trasparenza, dar valore al lavoro fatto da tante persone.

E, mentre da un lato il Consorzio si è visto costretto a gestire decine di crisi di imprese associate, dall'altro ha aumentato attenzione e sensibilità verso uno sviluppo sostenibile, supportando le cooperative socie nella scelta di soluzioni adeguate alle nuove esigenze non solo del legislatore ma anche delle comunità sul piano sociale ed ambientale.

Mentre scriviamo l'Italia, l'Europa ed il mondo intero stanno vivendo la drammatica esperienza della pandemia da Covid-19. Gli effetti anche sul Consorzio ed i propri associati saranno pesanti, al momento non ancora quantificabili. Sono molte le domande sulla ripresa, i suoi tempi ed i suoi modi. C'è solo da sperare che sia rapida e c'è da affermare con forza che dovrà realizzarsi secondo un modello di economia sostenibile, rispettosa delle persone e dell'ambiente, dove anche la cooperazione potrà continuare a dare il suo prezioso ed originale contributo.



01

INFORMAZIONI GENERALI

1.1 La storia

1.1.1 I principi ispiratori

Il Consorzio INTEGRA nasce con l'obiettivo di tutelare e valorizzare la struttura consortile come strumento di sostegno e sviluppo delle cooperative associate; uno sviluppo coerente con il valore della mutualità e della centralità del capitale umano.

INTEGRA nasce con la consapevolezza dell'efficacia della struttura consortile sul mercato dei lavori pubblici; l'analisi del mercato degli anni precedenti, gli investimenti futuri e le tendenze normative confermano l'evoluzione di un contesto caratterizzato dall'integrazione tra diversi settori e da appalti medio piccoli organizzati sempre più spesso in accordi quadro per macro lotti banditi da centrali di committenza qualificate.

In tale contesto, risulta ancora più efficace l'azione, e sempre più rilevante il ruolo, di una struttura consortile nazionale che, con il suo radicamento sul territorio, la sua composita base sociale, i suoi requisiti e la sua capacità di leggere il mercato, è in grado di aggregare competenze nei diversi specifici settori ed essere competitiva nelle nuove sfide che il mercato pone per dare nuovi valori alle attività d'impresa, sostenendo in tal modo lo sviluppo delle cooperative associate.

INTEGRA nasce quindi con l'obiettivo dell'integrazione tra i settori; integrazione tra cooperative di dimensione "nazionale" e piccole cooperative "territoriali", tra cooperative con caratteristiche industriali complementari, tra il mondo dell'impresa e quello dell'ingegneria, e tra questi e il mondo della ricerca e, soprattutto, l'integrazione che meglio interpreta l'attuale tendenza del mercato: quella tra il mondo delle costruzioni e quello dei servizi.

Per riaffermare l'efficacia della struttura consortile, INTEGRA avverte l'esigenza di disegnare un nuovo modello di consorzio, definire un nuovo modo "comune" di stare sul mercato e scrivere un nuovo patto consortile che, mediante un'adeguata selezione delle cooperative assegnatarie in fase di gara e un idoneo meccanismo di monitoraggio in fase di esecuzione, punti allo sviluppo sostenibile delle cooperative associate e assicuri la salvaguardia e tutela del patrimonio comune; e lo fa *in primis* con l'adozione di nuove regole di *governance* e nuove regole di *compliance* all'interno del proprio Statuto e dei propri regolamenti consortili.

Sulla base di questi principi, INTEGRA nasce il 03.03.2016 e si pone l'obiettivo di gestire e acquisire il ramo d'azienda del Consorzio Cooperative Costruzioni – CCC società cooperativa, costituito da circa 360 contratti di lavori, servizi o forniture, acquisiti per conto di circa 100 imprese cooperative; 100 imprese cooperative con un giro d'affari aggregato di circa 5 miliardi di euro e con circa 30.000 addetti coinvolti; un ramo d'azienda, pertanto, dall'elevato valore sociale.

1.1.2 La costituzione

03.03.2016
Costituzione Consorzio INTEGRA

Il "CONSORZIO INTEGRA SOCIETÀ COOPERATIVA" (di seguito "INTEGRA" o "Consorzio") viene costituito il 3 marzo 2016, con la natura di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro ai sensi del Decreto Legislativo del Capo Provvisorio dello Stato (di seguito, il "D.L. CPS.") 14 dicembre 1947 n. 1577 (Provvedimenti per la cooperazione) nella forma di società cooperativa per azioni ai sensi dell'articolo 2511 e ss. del codice civile, da 15 soci (i Soci Promotori) e con 150.000 euro di capitale sociale.

Il 31 marzo del 2016 INTEGRA conta 116 soci cooperatori, 3 soci finanziatori e 42 milioni di capitale sociale sottoscritto.

L'oggetto sociale di INTEGRA è *"senza finalità speculative e agendo nell'interesse dei soci, stipulare contratti di appalto e in genere ogni altro contratto di gestione, project financing, concessione o subconcessione nelle forme ammesse dalla legislazione vigente, avente per oggetto in generale l'esecuzione dei lavori, la fornitura di prodotti e/o la prestazione dei servizi (...)"*.

Più in generale, ai sensi dello statuto sociale, INTEGRA potrà svolgere, con indirizzo mutualistico, qualunque altra attività connessa agli scopi elencati nei paragrafi 4.1. e 4.2. dello Statuto, ivi espressamente incluso il compimento di tutti gli atti e la conclusione di *"tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale, finanziaria ivi compresa l'emissione di obbligazioni ed altri strumenti finanziari, la costituzione e l'assunzione di partecipazioni societarie necessarie ed utili per la realizzazione degli scopi e dell'oggetto sociale, con esclusione delle attività verso il pubblico ex articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993 ed esclusa la raccolta del risparmio e l'esercizio del credito in conformità alla legge n. 197/91 e al D.Lgs. n. 58/1998"*.

1.1.3 L'affitto del ramo d'azienda

04.04.2016
Sottoscrizione contratto di affitto del ramo d'azienda

In data 4 aprile 2016, INTEGRA sottoscrive con il Consorzio Cooperative Costruzioni – CCC Società cooperativa (di seguito "CCC") un contratto di affitto, a rogito Notaio Federico Tassinari, iscritto al Collegio notarile del Distretto di Bologna, col quale CCC, in attuazione di un piano di razionalizzazione e sviluppo, concede ad INTEGRA un proprio ramo di azienda individuato nel medesimo Contratto di Affitto, e ivi definito "Ramo Affitto" costituito, *inter alia*, da tutti i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture in corso di esecuzione, dalle partecipazioni societarie connesse e strumentali all'esecuzione dei contratti di appalto e da tutti i requisiti di fatturato, *know-how* e qualificazione posseduti da CCC per l'esecuzione dei contratti medesimi. L'avvenuta sottoscrizione del Contratto di Affitto il 4 aprile viene comunicata al Registro delle Imprese di Bologna in pari data.

Conseguentemente, INTEGRA acquisisce tutti i requisiti e le capacità operative necessarie a soddisfare le esigenze connesse alle acquisizioni e alle esecuzioni dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture pubblici e privati, come risulta dal Contratto di Affitto e dalla nuova attestazione di possesso dei requisiti che la SOA rilascia a favore di INTEGRA stessa. Per espressa previsione del Contratto di Affitto, INTEGRA acquisisce altresì tutti i requisiti, le esperienze, i titoli, di qualsivoglia genere e specie, maturati da CCC nell'esecuzione dei contratti di servizi stipulati dal CCC stesso.

Come espressamente precisato nello stesso Contratto di Affitto, INTEGRA viene individuato quale affittuario del "Ramo Affitto" da parte di CCC, tra l'altro, (i) in

considerazione delle proprie caratteristiche e del proprio oggetto sociale nonché (ii) in ragione del fatto che, nella relativa compagine sociale, Consorzio INTEGRA annoveri anche quelle cooperative e società che risultano essere assegnatarie da CCC di lavori e/o servizi rientranti nel "Ramo Affitto", ivi comprese quelle che hanno fornito a CCC alcuni dei requisiti (personale e attrezzature) utilizzati per l'acquisizione della SOA.

In particolare, dunque, il "Ramo Affitto" risulta costituito da:

- *"i beni materiali ed immateriali (in particolare attrezzature, mobili, macchinari, impianti, software, marchi, domini internet) individuati nel documento allegato sotto la lettera "A – BENI STRUMENTALI";*
- *gli autoveicoli di proprietà individuati nel documento allegato al presente atto sotto la lettera "B – AUTOVEICOLI";*
- *i contratti attivi e passivi di somministrazione di servizi, di licenza, di assicurazione, leasing, noleggi, di locazione, e telefonia, incluse le linee di navigazione internet, individuate nel documento allegato al presente atto sotto la lettera "C – CONTRATTI DI SERVIZI STRUMENTALI";*
- *le iscrizioni e le certificazioni (diverse dalla Certificazione SOA e dalla CERTIFICAZIONE ISO) individuate nel documento allegato al presente atto sotto la lettera "D – ISCRIZIONI E CERTIFICAZIONI", tra cui il know-how, i disegni, i progetti, le procedure aziendali e organizzative, e gli elenchi clienti e fornitori, con la conseguenza che, pertanto, sono trasferite con l'affitto anche le certificazioni del sistema qualità e, in particolare, il sistema gestionale integrato (SGI), anche al fine di ottenere con l'affitto il trasferimento delle certificazioni del sistema qualità, ambiente, sicurezza e responsabilità sociale;*
- *i contratti di lavoro intrattenuti con il personale dipendente individuato nel documento allegato al presente atto sotto la lettera "E – CONTRATTI DI LAVORO", documento che riporta i dati del TFR e dei debiti per ferie, permessi e quant'altro alla data del 29 febbraio 2016 e nel quale sono esplicitamente indicati anche i rapporti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in essere con i Direttori Tecnici e quelli con i componenti dello staff tecnico, come da dichiarazione che si allega sub "E1 – ELENCO STAFF TECNICO";*
- *i contratti, per la quota acquisita da CCC, aventi ad oggetto la progettazione e/o l'appalto di lavori e/o la fornitura di servizi, i contratti di avvalimento, i contratti di subappalto, di associazione temporanea d'imprese, di assicurazione, di garanzia e comunque stipulati relativamente all'affidamento e all'esecuzione dei contratti aggiudicati, nonché in relazione a ciascun lavoro e/o servizio, i rapporti giuridici instaurati con le cooperative socie assegnatarie della esecuzione dei contratti, siano essi, a titolo meramente esemplificativo o gli atti che unitamente ai regolamenti interni di CCC, disciplinano nello specifico l'assegnazione, e i crediti e debiti, anche contenziosi di cui sono titolari le cooperative consorziate come risultanti dalla contabilizzazione dei lavori; il tutto come indicato nei documenti allegati al presente atto sotto le lettere: "F – LAVORI E SERVIZI", "F1 – CONTRATTI DI AVVALIMENTO LAVORI E SERVIZI", F2 – CREDITI E DEBITI LAVORI E SERVIZI DI CUI ALL'ART. 2 LETTERA E";*
- *i rapporti giuridici nascenti dalla – e/o connessi alla partecipazione di CCC alle società di progetto titolari di concessioni e/o general contractor ivi compresi, inter alia, i contratti di lavori e/o di servizi sottoscritti, anche in associazione temporanea*

di imprese con terzi, con le società di progetto, i rapporti giuridici di qualunque natura instaurati con le cooperative assegnatarie, siano essi, a titolo esemplificativo, i rapporti di "associazione in partecipazione", i contratti di assicurazione, di garanzia e comunque ogni altro rapporto stipulato relativamente all'affidamento e all'esecuzione dei contratti di concessione e/o di contraente generale nella titolarità della società di progetto (i rapporti giuridici sono elencati nel documento allegato al presente atto sotto la lettera "G – CONCESSIONI E CONTRAENTE GENERALE") nonché i crediti e debiti anche contenziosi (elencati per ogni contratto nel documento allegato "G1 – CREDITI E DEBITI CONCESSIONI DI CUI ALL'ART. 2 LETT. E"), di cui sono titolari le cooperative consorziate come risultanti dalla contabilizzazione dei lavori, o gli atti che, unitamente ai regolamenti interni di CCC, disciplinano nello specifico l'assegnazione;

Nel documento allegato sotto la lettera "H – PARTECIPAZIONI" sono elencate:

- *le partecipazioni societarie strumentali e funzionali alla gestione dei contratti di appalto che, quale adempimento traslativo derivante dal presente contratto di affitto e strumentalmente a quest'ultimo, saranno (i) trasferite in tutto od in parte da CCC a INTEGRA con condizione risolutiva con effetti ex nunc del venir meno dell'affitto di azienda per causa diversa dall'acquisto del Ramo Affitto da parte dell'affittuario, oppure con patto di retrocessione al termine dell'affitto, ove in relazione alle stesse CCC e la consorziata assegnataria abbiano sottoscritto un contratto di associazione in partecipazione o di manleva, o comunque abbiano assunto i relativi obblighi ai sensi dei regolamenti consortili, oppure (ii) cedute in usufrutto per la durata del contratto di affitto;*

- *le partecipazioni societarie strumentali e funzionali alla gestione delle concessioni e dei relativi contratti di appalto che, quale adempimento traslativo derivante dal presente contratto di affitto e strumentalmente a quest'ultimo, saranno (i) trasferite in tutto od in parte da CCC a INTEGRA con condizione risolutiva con effetti ex nunc del venir meno dell'affitto di azienda per causa diversa dall'acquisto del Ramo Affitto da parte dell'affittuario, oppure con patto di retrocessione al termine dell'affitto, ove in relazione alle stesse CCC e la consorziata assegnataria abbiano sottoscritto un contratto di associazione in partecipazione o di manleva, o comunque abbiano assunto i relativi obblighi ai sensi dei regolamenti consortili, oppure (ii) cedute in usufrutto per la durata del contratto di affitto;*

- *la posizione giuridica di partecipante a tutte le procedure di affidamento di contratti pubblici delle quali quelle in corso e non ancora concluse sono individuate nel documento allegato al presente atto sotto la lettera "I – GARE IN CORSO", nonché la posizione giuridica di partecipante alle procedure di affidamento di contratti pubblici o privati concluse con esito negativo, per le quali INTEGRA si riserva tutti i diritti di rispondere a eventuali interpelli ricevuti dai Committenti, individuate nel documento allegato al presente atto "I1 – GARE PER INTERPELLO" ed i connessi rapporti giuridici instaurati con le cooperative socie nell'interesse e per conto delle quali è stata presentata la relativa offerta, ivi inclusi gli avvalimenti ottenuti o concessi elencati sotto la lettera "I2 – CONTRATTI DI AVVALIMENTO GARE";*

- *tutti i requisiti compresi i fatturati e le esperienze maturate da CCC nell'esecuzione dei lavori pubblici e privati nelle specifiche categorie indicate nell'Allegato k – categorie relative all'allegato a al Dpr. n. 207 del 2010", compresa la disponibilità dei seguenti stabilimenti delle seguenti società cooperative consorziate: CLC (STABILIMENTO*

OS32), GIULIANI (STABILIMENTO OS18B), CMB (STABILIMENTI OS13 E OS18A E REQUISITI PERSONALE E ATTREZZATURE), CMC (REQUISITI PERSONALE E ATTREZZATURE), UNIECO (PERSONALE E ATTREZZATURE); quanto ai requisiti e alle esperienze maturate da CCC nell'esecuzione dei contratti di servizi di cui all'Allegato "J - CONTRATTI DI SERVIZI", le stesse formano oggetto di cessione con patto di retrocessione al termine dell'affitto.

Il Ramo Affitto è pertanto costituito principalmente da rapporti giuridici attivi e passivi derivanti dai contratti che il Consorzio conclude in nome proprio ma per conto delle consorziate assegnatarie.

Nell'ambito del contratto di affitto, di durata complessiva pari a sei anni, INTEGRA formula una proposta irrevocabile di acquisto del Ramo d'Azienda che potrà essere accettata da CCC nel periodo intercorrente tra il 18° (diciottesimo) e il 40° (quarantesimo) mese dalla data di sottoscrizione del Contratto di Affitto, salva la facoltà per INTEGRA di acconsentire a che la predetta venga formalizzata in un periodo antecedente a quello concordato. L'Offerta Irrevocabile di Acquisto è formulata al prezzo determinato, in via provvisoria, a mezzo di apposita perizia redatta dalla società Praxi sulla base di criteri e bilanci previsionali condivisi da CCC e da INTEGRA e allegati al Contratto d'Affitto.

Contestualmente alla stipula del Contratto di Affitto, viene stipulato tra CCC e INTEGRA un contratto di cessione delle partecipazioni societarie strumentali e funzionali alla gestione dei contratti di appalto con cui INTEGRA acquisisce la titolarità della partecipazioni di CCC nelle predette società, essendo i rapporti giuridici relativi ai contratti di lavori e servizi eseguiti da CCC direttamente derivati (nel titolo) dalle partecipazioni stesse che sono parte essenziale del rapporto contrattuale.

Il 4 aprile 2016, con il Contratto di Affitto, vengono dunque trasferiti ad INTEGRA circa 360 contratti di lavori, servizi e forniture (in maggioranza pubblici) assegnati ai soci cooperatori, le gare in corso e tutti i requisiti di qualificazione nell'esecuzione di lavori e servizi maturati da CCC.

30.07.2019

Proroga del contratto di affitto del ramo d'azienda

In data 30 luglio 2019 INTEGRA e CCC hanno proceduto alla sottoscrizione di un atto di proroga del Contratto di Affitto, che prevede l'estensione di 36 mesi della durata contrattuale e contiene al contempo pattuizioni a mezzo delle quali, a condizioni di reciprocità, vengono traslati nel tempo i termini a disposizione di ciascuna delle parti per l'esercizio dei diritti e delle facoltà ad esse contrattualmente conferiti. Il prezzo definitivo della cessione del ramo verrà calcolato sull'EBITDA risultante dal Bilancio di INTEGRA relativo all'esercizio precedente rispetto a quello nel quale è stata accettata l'Offerta (al più tardi, Il bilancio chiuso al 31.12.2021 anziché su quello al 31.12.2018).

Timeline 2019

ASSEMBLEE E CONSIGLI

CONVEGNI E FORMAZIONE

Gennaio

Febbraio

07.02.2019
Consiglio di Sorveglianza

13.02.2019
Seminario di aggiornamento sulla Compliance d.Lgs 231/2001, antimafia, anticorruzione.

14.02.2019
Incontro di studio sulle "linee guida sulla compliance antitrust" di cui al provvedimento agcm n. 27356 Del 25 settembre 2018 - presentazione del programma di compliance antitrust del Consorzio INTEGRA.

20.02.2019
Convegno in materia di reati ambientali

Marzo

Aprile

04.04.2019
Consiglio di Sorveglianza ed Assemblea dei Soci

Maggio

16.05.2019
Consiglio di Sorveglianza

Giugno

12.06.2019
Consiglio di Sorveglianza

28.06.2019
Assemblea dei Soci

Luglio

15.07.2019
Consiglio di Sorveglianza

Agosto

Settembre

12.09.2019
1° Seminario AIRCES "Il MOG 231 all'interno del SGI dell'Impresa".

Ottobre

31.10.2019
Consiglio di Sorveglianza

18.10.2019
Seminario di aggiornamento su Compliance 231, antimafia, anticorruzione e concorrenza.

23.10.2019
Seminario di approfondimento in materia di subappalti alla luce delle ultime novità normative.

Novembre

28.11.2019
2° Seminario AIRCES "Il MOG 231 all'interno del SGI dell'Impresa".

Corso di Change Management

Dicembre

04.12.2019
Assemblea dei Soci

18.12.2019
Consiglio di Sorveglianza

11.12.2019
Convegno di presentazione del volume dei proff. Amarelli e Sticchi Damiani "Le interdittive antimafia e le altre misure di contrasto all'infiltrazione mafiosa negli appalti pubblici".

1.2 L'identità

Oggi INTEGRA è una realtà unica nel panorama delle imprese italiane che operano nel settore delle costruzioni e dei servizi. Le caratteristiche della base sociale, la capillare presenza sul territorio, i requisiti tecnici ed economico-finanziari, l'importante portafoglio lavori, la vocazione per l'integrazione tra i diversi settori - costruzioni, impianti, servizi, ingegneria - e la spinta verso l'innovazione come strumento di presidio del mercato, sono i principali punti di forza del Consorzio.

La base sociale - con 144 soci distribuiti su tutto il territorio nazionale, un giro d'affari di 6 miliardi di euro e circa 60.000 addetti diretti - è composta da cooperative che si collocano tra i principali *player* del mercato nazionale delle costruzioni e dei servizi e da medie e piccole cooperative, la cui operatività è più radicata nel territorio di appartenenza, con un ampio ventaglio di competenze e specializzazioni. INTEGRA annovera inoltre fra i suoi soci n. 14 consorzi che a loro volta associano circa 1750 imprese.

I numeri di INTEGRA al 31.12.2019

1,4 mld
Portafoglio lavori

60.000
Addetti coinvolti

42,6 mln
Capitalizzazione

321*
Contratti in corso

*a cui si aggiungono 90 lavori conclusi nel corso del 2019

La creazione del valore in INTEGRA**

PROCESSI DI SUPPORTO

Innovazione e ricerca

- Presidio innovativo del mercato;
- Presidio innovativo della normativa;
- Partecipazione a progetti di innovazione e ricerca.

Sistemi di gestione e certificazioni

- Sviluppo, aggiornamento e gestione dei sistemi

PROCESSI PRIMARI

SCOUTING

- Analisi dei trend di medio periodo del mercato pubblico delle costruzioni e dei servizi
- Monitoraggio dei principali investimenti pubblici
- Analisi dei trend del mercato privato e promozione del Consorzio e delle proprie associate presso i clienti privati
- Presidio di mercati innovativi compatibili con le caratteristiche dei Soci

PARTECIPAZIONE A GARE E CONTRATTI

- Selezione di assegnatarie, partner e consulenti
- Coordinamento dell'offerta tecnico-economica, del supporto legale e predisposizione della documentazione amministrativa
- Reperimento delle cauzioni provvisoria e definitiva
- Soddisfacimento degli adempimenti necessari alla sottoscrizione del contratto in caso di aggiudicazione

GESTIONE LAVORI E CUSTOMER

- Presidio tecnico, legale e amministrativo delle commesse al fine di verificare il corretto adempimento degli obblighi contrattuali
- Monitoraggio delle situazioni critiche e analisi delle cause, individuazione delle azioni correttive
- Gestione relazione con:
  - clientela/committenza;
  - imprese assegnatarie;
  - imprese partner;

  finalizzata alla corretta esecuzione del contratto

VALORE

** Il modello proposto è ispirato alla teoria della Catena del Valore formulata da M. Porter nel 1985

1.2.1 La forma consortile

INTEGRA è una realtà che coniuga le caratteristiche tipiche delle grandi società di costruzioni e servizi con quelle di un consorzio che opera attraverso l'assunzione di appalti in nome proprio e nell'interesse dei soci, ai quali assegna la realizzazione di quanto acquisito. La forma consortile riesce a far coesistere benefici per i singoli soci e per le stazioni appaltanti:

- per i singoli soci, che possono operare con maggiore potenzialità commerciale su un mercato più vasto - grazie agli importanti requisiti del Consorzio e agli stabili rapporti con molti potenziali partner del mercato italiano delle costruzioni e dei servizi che INTEGRA alimenta e preserva a beneficio dell'attività diretta e di quella dei soci cooperatori - anche attraverso la sua rete di uffici distribuiti su tutto il territorio nazionale;
- per le stazioni appaltanti, che possono collaborare con un partner di elevata capacità tecnica ed affidabilità, il quale, per l'esecuzione dei contratti, beneficia delle potenzialità consistenti e diversificate di un rilevante gruppo di soci distribuito sull'intero territorio nazionale. Il Consorzio assicura la certezza della completa conclusione dei lavori anche nel caso di difficoltà o default dell'assegnataria esecutrice in quanto, in qualità di diretto intestatario del contratto d'appalto, garantisce il rispetto degli obblighi contrattuali mediante la sostituzione del socio assegnatario con altro socio.

Vision

Sostenere la crescita graduale e lo sviluppo delle imprese socie, nel rispetto dei principi di responsabilità etica, sociale ed ambientale, promuovendo l'innovazione come strumento di presidio del mercato.

1.2.2 Missione e valori

La missione di INTEGRA è quella di:

- Operare con costante orientamento alla soddisfazione del socio cooperatore e della stazione appaltante;
- intrattenere i necessari rapporti con potenziali partner del mercato italiano ed estero delle costruzioni, dell'ingegneria e dei servizi, a beneficio dell'attività diretta e di quella dei soci;
- acquisire e consolidare nel tempo adeguate qualifiche tecniche e referenze realizzative;
- sviluppare ed erogare servizi a contenuto sempre più innovativo, capaci di dare un vantaggio competitivo ai soci;
- conseguire risultati economici positivi che consentano di incrementare il patrimonio del Consorzio, accrescendo in questo modo la solidità e le potenzialità operative dell'impresa;
- contribuire, con iniziative, proposte e comportamenti, ad accrescere la trasparenza, diffondere le buone pratiche e promuovere lo sviluppo del mercato italiano delle costruzioni e dei servizi;
- considerare l'apporto individuale e collegiale di tutti i collaboratori ai processi di lavoro come elemento indispensabile allo sviluppo complessivo di INTEGRA, nella convinzione che la creatività e l'intelligenza di ciascuno sia una variabile decisiva per il miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati.

Per dare adeguato risalto alla missione ed ai valori del Consorzio, l'Assemblea dei Soci del 06.11.2018 ha approvato l'inserimento di un paragrafo a ciò dedicato come "introduzione" dello statuto:

Gli obiettivi di INTEGRA

Consolidamento della presenza nel mercato pubblico delle costruzioni

Crescita nel mercato pubblico dei servizi

Crescita nel mercato privato delle costruzioni e dei servizi

Sostegno per uno sviluppo "efficace" delle cooperative associate

Estratto dello Statuto

MISSIONE E VALORI DEL CONSORZIO

Il Consorzio INTEGRA intende perseguire il proprio scopo mutualistico realizzando la seguente missione ed ispirandosi ai seguenti valori, cui dovrà essere informato l'agire degli Organi sociali, del personale dipendente, il rapporto con i Soci e con i terzi:

1) Il Consorzio INTEGRA crea valore per l'organizzazione e per gli stakeholder realizzando la propria missione, che ha come elemento cardine quello di supportare la sostenibilità economica e sociale del sistema in cui il Consorzio opera, svolgendo un ruolo dalla doppia natura, verso l'interno (supportando i soci nel loro sviluppo e assicurando equilibrio nelle scelte consortili) e verso l'esterno (garantendo alle committenze l'esecuzione dei lavori con competenza, qualità e trasparenza), e determinando in questo modo benefici per l'intero settore e per i destinatari delle opere e dei servizi oggetto degli appalti.

2) I temi rilevanti ai fini della capacità di Consorzio INTEGRA di creare valore sono i seguenti:

• Garantire la centralità dei soci e tutelare il patrimonio consortile: in coerenza con i valori del modello cooperativo, che pone come fondamentale il ruolo dei soci e ha lo scopo di realizzare lo scambio mutualistico, dando risposte alle esigenze dei soci e tutelando le risorse comuni in ottica di lungo termine; a questo fine il sistema di governance consiste in un insieme organico di regolamenti e procedure interne che regolano la partecipazione al Consorzio, l'assegnazione e il monitoraggio dell'esecuzione dei lavori, volto a supportare uno sviluppo che sia realmente sostenibile per le cooperative, ossia in linea con le loro capacità e possibilità, e a ridurre i rischi per il patrimonio di INTEGRA.

• Rafforzare la capacità dei soci di competere sul mercato: il supporto allo sviluppo dei soci è realizzato mettendo loro a disposizione gli importanti requisiti del Consorzio e con l'attività commerciale che INTEGRA svolge. Il Consorzio, inoltre, contribuisce alla competitività e crescita imprenditoriale dei soci e del settore impegnandosi nei seguenti ambiti rilevanti: i) essere punto di riferimento per i soci e, in generale, il mondo delle costruzioni, degli impianti e dei servizi, attraverso l'analisi costante delle evoluzioni del mercato e delle opportunità che presenta, elaborando ipotesi di scenari futuri, e di quelle normative, promuovendo occasioni qualificate di dibattito con i diversi stakeholder interessati rispetto alle modifiche che hanno impatto sul mercato e ne condizionano le politiche, e supportando le associate nel continuo processo di adeguamento; ii) favorire l'innovazione dei soci nell'ambito del sistema delle costruzioni e dei servizi nel suo complesso, vedendo in essa un importante strumento di presidio del mercato, da sviluppare in sinergia con i principali attori (distretti scientifici, università, osservatori, etc.) per intercettare e valorizzare know-how complementari.

3) Il Consorzio – impegnando con ciò l'attività di tutti i suoi organi ed uffici - opera nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, equità e precauzione, ispirando a tali principi ogni rapporto con il mercato, ispirando altresì la propria condotta e le proprie relazioni esterne al pieno rispetto della normativa in materia di tutela della concorrenza e del mercato.

1.2.3 SINERGO

SINERGO S.p.A. è stata costituita, previa autorizzazione del Consiglio di Sorveglianza del Consorzio del 25 novembre 2016, per rogito del notaio Giampaolo Zambellini Artini in Bologna del 2.2.2017 di repertorio n. 41652, in forma di Società unipersonale per Azioni. Il capitale sociale di € 60.000,00 è stato interamente sottoscritto e versato da INTEGRA.

La *mission* principale della Società, funzionale all'esercizio dell'attività consortile di Integra e stabilita in sede di sua costituzione era la seguente:

- la prosecuzione dei lavori revocati e non riassegnabili ad altre cooperative socie a condizioni sostenibili per INTEGRA;
- l'affiancamento a cooperative in difficoltà attraverso una co-assegnazione «simbolica» ovvero un semplice servizio di consulenza che, in fase di gara, si espliciti in una verifica della sostenibilità del prezzo di offerta (valutazione del rischio) e in corso di esecuzione dei lavori, attraverso la prestazione di un *service* amministrativo (controllo dei flussi), supporto legale e tecnico (presidio del rischio);
- l'espletamento di supporto operativo per il rispetto dell'accordo con Coopfond, che richiede un supporto tecnico/amministrativo e legale alle "politiche di qualificazione e rafforzamento della compagine consortile, sostenendo il rilancio delle cooperative esistenti ovvero progetti di costituzione di nuove cooperative, ovvero di riorganizzazione dell'offerta cooperativa anche attraverso la formazione di reti di impresa finalizzate a migliorare il profilo industriale delle associate";
- l'erogazione di servizi di consulenza, a favore delle associate, di direzione, contrattualistica, organizzazione, pianificazione e gestione aziendale, servizi per la formazione del management ed il miglioramento dell'organizzazione aziendale, nonché assistenza nella verifica delle condizioni tecniche, economiche e legali per l'esecuzione dei contratti e per la partecipazione alle procedure di affidamento, ivi compreso il supporto nella preventivazione e nella predisposizione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e analisi e monitoraggi tecnici ed economico-finanziari in corso di esecuzione dei contratti.

L' oggetto sociale di SINERGO prevede altresì: *"la Società svolge servizi di consulenza a terzi nella fase di ricerca, studio, acquisizione, esecuzione e gestione di contratti nel settore dei lavori e/o delle forniture e/o dei servizi pubblici e privati, sia in Italia che all'Estero, in qualsiasi forma fosse consentita dalla legge, sia in affidamento da enti pubblici che da enti, associazioni, persone fisiche o giuridiche private ... La Società ha ad oggetto altresì l'assunzione e l'esecuzione - sia in Italia che all'Estero, sia in proprio che per conto di terzi, in qualsiasi altra forma che fosse consentita dalla legge, sia in affidamento da enti pubblici che da enti, associazioni, persone fisiche o giuridiche private - di contratti nel settore dei lavori e/o delle forniture e/o dei servizi pubblici e private in qualsiasi forma fosse consentita dalla legge, ivi comprese la manutenzione di immobili ed impianti, e la gestione di servizi anche fra loro integrati, senza limitazioni di importo, grado di importanza e di specie"*.
Nel corso del 2019 è stato necessario assegnare, *inter alia*, a SINERGO importanti contratti revocati ad un'importante cooperativa socia per un importo complessivo di circa 56 milioni, con un conseguente brusco incremento del portafoglio lavori e la necessità di gestire commesse complesse e caratterizzate da molteplici criticità conseguenti alla crisi dell'associata revocata.

I numeri di SINERGO - al 31.12.2019

500.000€
Capitale Sociale

67.900.000€
Portafoglio SINERGO

14.800.000€
Produzione SINERGO

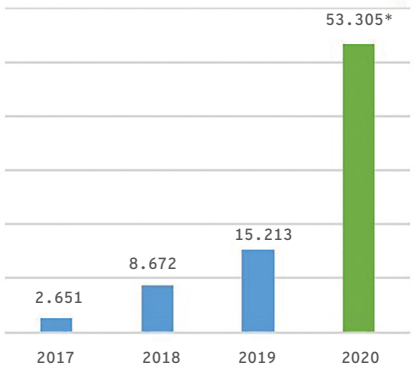
24
Numero di cantieri

Per far fronte al conseguente accresciuto fabbisogno finanziario:

- Il 20 marzo 2019 l'Assemblea Straordinaria, per rogito del notaio Giampaolo Zambellini Artini n. 46006 di rep. ha deliberato, nell'ottica di una progressiva patrimonializzazione, l'aumento del capitale sociale a € 500.000,00 interamente sottoscritto e versato dal Consorzio;
- INTEGRA ha sostenuto finanziariamente l'attività della società per consentirle di affrontare il brusco incremento di produzione.

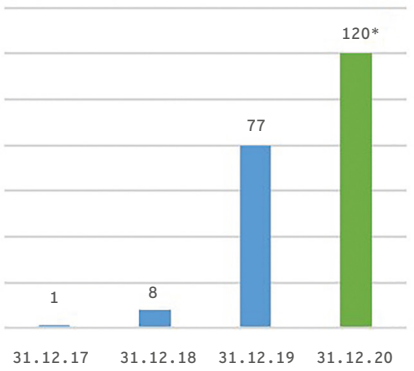
È stato, inoltre, necessario dotare in pochissimo tempo l'azienda di una struttura organizzativa idonea ad affrontare gli ambiziosi obiettivi. Il Consorzio ha accompagnato la controllata in questo complesso processo.

Valore della produzione (in migliaia di euro)



*Obiettivo 2020 al netto degli "effetti da COVID-19"

Organico (unità)



*Obiettivo 2020 al netto degli "effetti da COVID-19"

In data 31.10.2019 il Consiglio di Sorveglianza ha approvato il Piano Industriale 2020-2023 del Consorzio che prevede, *inter alia*, un ampliamento della *mission* della controllata SINERGO prevedendo che la stessa, oltre al già contemplato affiancamento a cooperative in difficoltà attraverso una co-assegnazione "simbolica" o un semplice servizio di consulenza che, in fase di gara si espliciti in una verifica della sostenibilità del prezzo di offerta (valutazione del rischio) e in corso di esecuzione dei lavori, attraverso il *service* amministrativo (controllo dei flussi), supporto legale e tecnico (presidio del rischio), possa essere "strutturalmente" coinvolta per:

- Affiancamento «effettivo» in gara alle cooperative in difficoltà con quote non «simboliche»;
- Affiancamento «effettivo» in gara a cooperative che intendano ampliare il proprio orizzonte commerciale, sia in termini dimensionali (importo a base di gara) che in termini di specializzazioni (es. infrastrutture)

In tal modo, dunque, SINERGO diventa un ulteriore strumento consortile a sostegno dello sviluppo delle consorziate, ampliando le loro capacità di competere sul mercato e, di conseguenza, quelle del Consorzio.

Per garantire a SINERGO una capitalizzazione adeguata ai nuovi obiettivi, è previsto per fine marzo 2020 un aumento di capitale sociale a € 4.250.000, sottoscritti per circa il 70% da INTEGRA e per il 30% da Coopfond.

Principali cantieri di SINERGO

METRO TORINO

Completamento dell'esecuzione delle opere civili e finiture impianti per il maxi cantiere della metropolitana automatica di Torino, nella tratta funzionale da Lingotto a Bengasi.

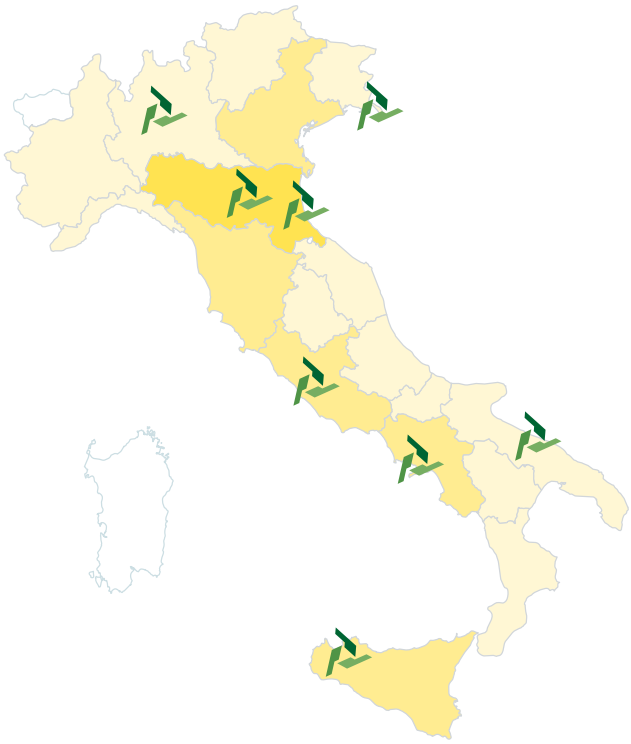
METRO NAPOLI

Realizzazione di gallerie e camere di ventilazione sulla tratta Poggioreale-Capodichino che concedano il collegamento.

PORTICI

Riqualificazione del *waterfront* di Portici in corrispondenza della storica stazione ferroviaria, con adeguamento e sistemazione ambientale del rilevato per strada pedonale a copertura del collettore litoraneo.

1.2.4 Le sedi di INTEGRA e SINERGO



Legenda
- più di 10 soci
- da 5 a 10 soci
- meno di 5 soci

Legenda
- cantieri in corso

Sedi di INTEGRA

Sede legale - Bologna
Via Marco Emilio Lepido 182/2

Sede di Trieste
Via Giovanni e Demetrio Economo 2

Sede di Milano
Via Gerolamo Tiraboschi 8

Sede di Ravenna
Via Faentina 106

Sede di Roma
Via Lima 48

Sede di Bari
Via Don Luigi Guanella 5

Sede di Napoli
Via G. Porzio - Centro Direzionale, Isola F3

Sede di Palermo
Viale Francesco Scaduto 2/d

Sedi di SINERGO

Sede legale - Bologna
Via Marco Emilio Lepido 182/2

Sede di Napoli
Centro Direzionale, Isola F3
Via G. Porzio

Sede di Roma
Via Lima 48

1.3 La base sociale

Ai sensi dello Statuto, i soci del Consorzio si distinguono in due categorie:

- Soci Cooperatori, a cui sono dedicati gli articoli di cui al Titolo III dello Statuto;
- Soci Finanziatori, a cui sono dedicati gli articoli di cui al Titolo IV dello Statuto.

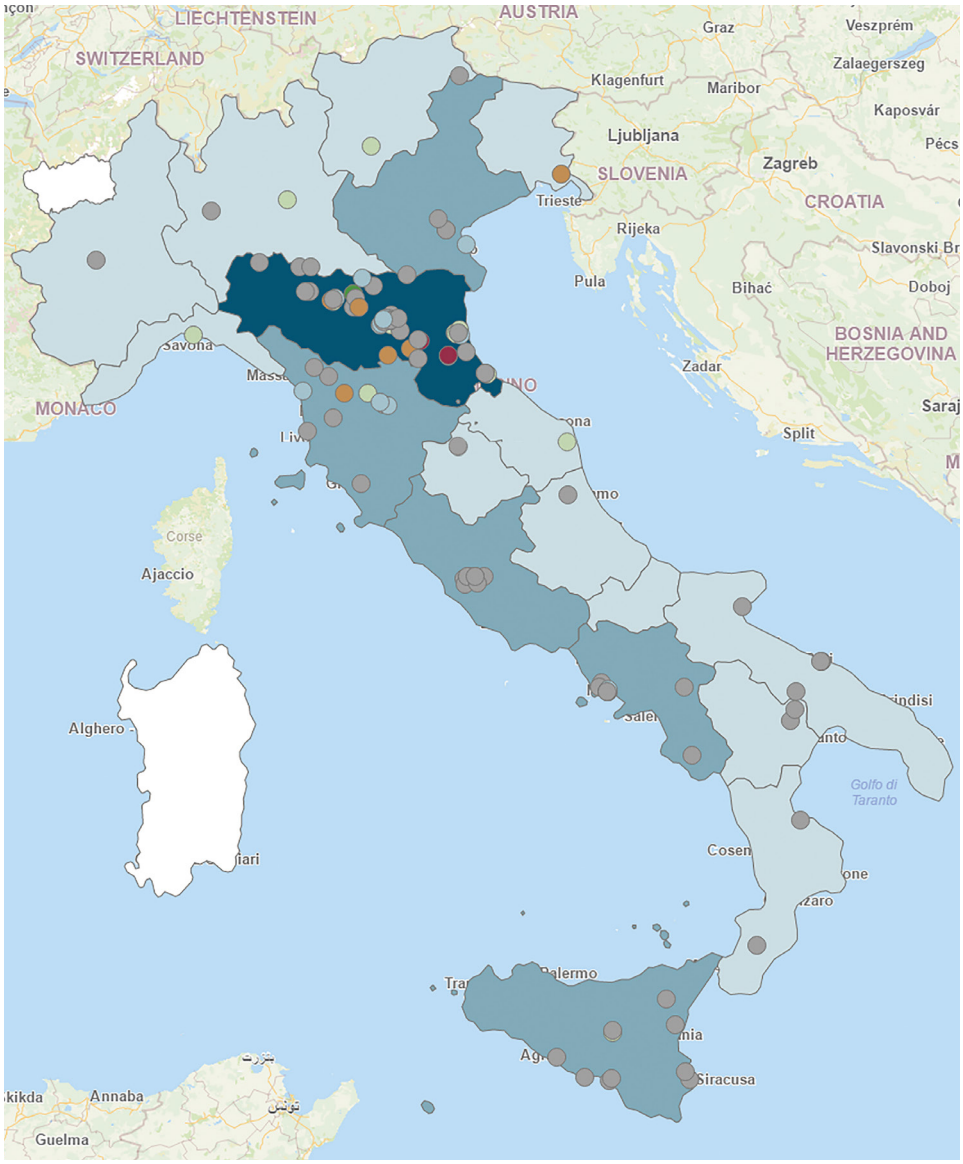
1.3.1 Soci cooperatori

Il 4 aprile 2016, al momento della sottoscrizione del Contratto di Affitto di Ramo di Azienda, i soci cooperatori erano 116. Al 31 dicembre 2016 INTEGRA contava 130 soci cooperatori, nel corso del 2017 i soci sono aumentati di 11 unità arrivando ad un totale di 141. Al 31.12.18 il numero delle cooperative associate ad INTEGRA ha raggiunto le 146 unità. Il numero delle associate al primo semestre 2019 è sceso a 138 a causa di 10 esclusioni, 1 recesso e 3 nuove ammissioni, mentre durante il secondo semestre 2019 vi sono stati 2 recessi e 5 nuove ammissioni. Al 31.12.2019 il numero totale dei Soci Cooperatori associati ad INTEGRA ha quindi raggiunto 141 unità.

Numero Soci Cooperatori

141

al 31 dicembre 2019



Legenda

- più di 10 soci
- da 5 a 10 soci
- meno di 5 soci

- Grandi cooperative di costruzioni / General Contractor
- Medie cooperative di costruzioni
- Cooperative impiantistiche
- Cooperative di servizi
- Piccole cooperative
- Consorzi

La capacità industriale del Consorzio - Italia

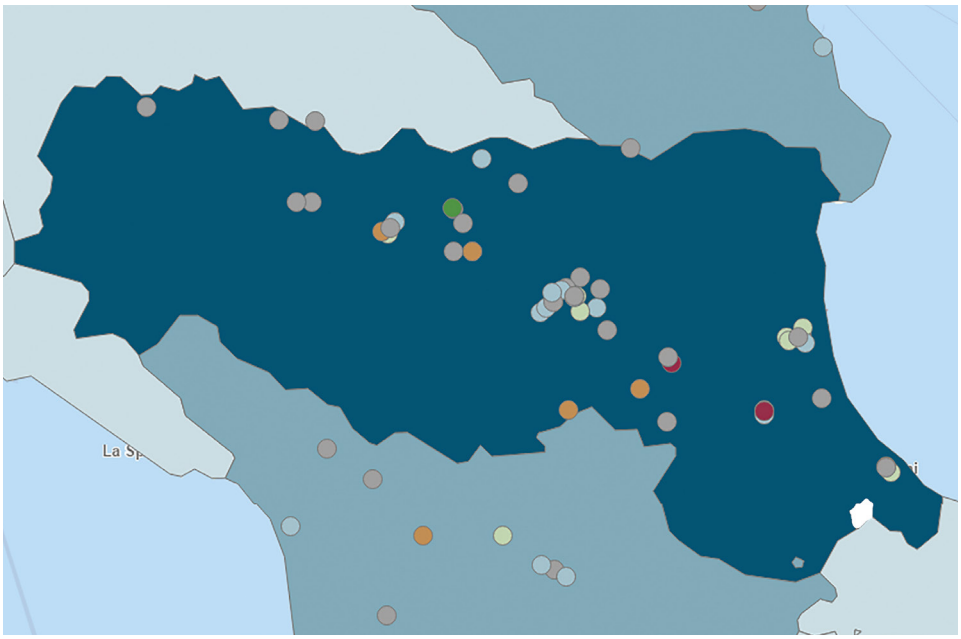
Tipologia	Socio	Provincia	Valore della produzione medio annuo (2016-18)	Specializzazioni
Abruzzo				
	Cooperativa Costruttori Teramani	TE	3.694.074	Edilizia, Restauro
Basilicata				
	Coserplast	MT	4.537.318	Edilizia
	Ergon	MT	2.471.196	Edilizia
Calabria				
	Progresso e Lavoro	RC	5.643.257	Edilizia, Impianti, Infrastrutture
	Uole	CS	2.958.916	Edilizia, Infrastrutture
Campania				
	Arcella	SA	331.270	Infrastrutture
	Briganti	NA	4.288.042	Edilizia, Infrastrutture
	Edilizia Rinascita Irpina	AV	227.023	Edilizia
	Epsilon 2000	NA	2.544.858	Edilizia, Infrastrutture
	Fratelli D'Italia	NA	-	Servizi
	Gs Edil	NA	1.090.813	Infrastrutture
	Infracoop	NA	1.151.057	Edilizia, Impianti
	Innovation Factory	NA	-	Servizi
	Iteca	CE	329.856	Impianti
	Sercoge	NA	219.912	Edilizia, Restauro, Infrastrutture
Friuli Venezia Giulia				
	Ici Coop	GO	27.377.658	Edilizia, Infrastrutture, Impianti
	Idealservice	UD	143.753.863	Servizi, Impianti
Lazio				
	Alba	RM	5.909.206	Edilizia, Infrastrutture
	Athlon Costruzioni	RM	1.712.203	Edilizia
	Cg Edilcoop	RM	24.763.896	Edilizia, Infrastrutture
	Cgr	RM	1.751.590	Infrastrutture
	Cilis	RM	381.624	Edilizia, Servizi
	Cler	RM	7.867.772	Edilizia, Restauro, Impianti
	Criec	RM	3.523.019	Edilizia, Infrastrutture
	Kratos	RM	328.015	Edilizia
	Segitec	RM	412.996	Impianti
	Tecnologie e Mobilità	RM	8.900.883	Infrastrutture, Impianti
Liguria				
	Cmci	GE	22.486.767	Edilizia, Infrastrutture, Impianti
Lombardia				
	Ca' Litta	MI	4.429.894	Edilizia
	Coib	BS	16.972.726	Impianti
	La Solidarietà	CR	11.214.347	Edilizia
Marche				
	Coema	AN	5.226.923	Edilizia, Infrastrutture
	Ediltecnica Global Service	FM	5.898.645	Edilizia, Restauro, Infrastrutture

Piemonte				
	Cofast	TO	641.513	Infrastrutture
Puglia				
	Apulia	BA	413.772	Edilizia, Impianti
	Arca	FG	1.600.707	Edilizia, Infrastrutture
	Coop. Giovanni XXIII	BA	2.448.446	Infrastrutture, Servizi
	Edil Coop	BA	667.639	Edilizia
Sicilia				
	Aliante	CL	525.046	Edilizia
	Cipae	EN	12.297.401	Edilizia, Infrastrutture
	Cmg	EN	243.209	Edilizia
	Costruzioni Generali	CT	345.617	Infrastrutture
	Createk	CL	-	Edilizia, Impianti
	Edil Ponti	CL	11.799.689	Edilizia, Infrastrutture
	Edilap	CT	1.617.050	Edilizia, Restauro
	Himera	AG	851.698	Restauro, Infrastrutture
	Impredil	SR	2.044.749	Edilizia, Infrastrutture
	Kronos	AG	189.491	Edilizia, Infrastrutture
Toscana				
	Archeologia	FI	11.910.435	Restauro
	B&B Service	LU	25.360.642	Servizi
	Citep	PO	12.172.988	Edilizia, Impianti
	Cmsa	PT	87.740.895	Edilizia, Restauro, Infrastrutture
	Cooplat	FI	117.377.968	Servizi, infrastrutture
	Edinfra	LI	-	Edilizia, Infrastrutture, Restauro
	G. Toniolo	GR	8.898.425	Infrastrutture
	Geeco	FI	11.565.143	Servizi
	L'aquila Società Cooperativa	PI	-	Edilizia, Infrastrutture
	Tua	LU	1.852.443	Infrastrutture
Trentino - Alto Adige				
	Cia	TN	59.671.202	Edilizia, Infrastrutture, Servizi
Umbria				
	Gbm	PG	4.575.773	Edilizia, Impianti
	Muratori Baschi	TR	477.036	Edilizia
Veneto				
	Angel	VE	509.073	Servizi
	Centauro Costruzioni	RO	3.369.474	Edilizia, Restauro
	Clea	VE	69.159.396	Edilizia, Restauro, Infrastrutture
	Cm Infrastrutture	VE	2.606.771	Infrastrutture
	Infracos	PD	713.077	Edilizia, Infrastrutture

Legenda

Grandi cooperative di costruzioni / General Contractor
Medie cooperative di costruzioni
Cooperative impiantistiche
Cooperative di servizi
Piccole cooperative
Consorzi

Emilia Romagna - 52 soci cooperatori



La capacità industriale del Consorzio - Emilia Romagna

Tipologia	Socio	Provincia	Valore della produzione medio annuo (2016-18)	Specializzazioni
Emilia-Romagna				
	Acmar	RA	49.155.972	Edilizia, Infrastrutture, Impianti
	Adriatica Costruzione Cervese	RA	9.206.759	Edilizia, Restauro, Infrastrutture
	Arco Costruzioni Generali	RA	12.754.059	Edilizia, Infrastrutture, Impianti
	Arco Lavori	RA	103.040.664	Edilizia, Infrastrutture, Impianti
	Avola	BO	10.412.185	Infrastrutture, Servizi
	Batea	MO	6.572.511	Edilizia, Infrastrutture
	Camst	BO	561.559.184	Edilizia, Impianti, Servizi
	Car	RN	11.695.260	Edilizia, Infrastrutture, Impianti
	Cbr	RN	56.292.130	Edilizia, Infrastrutture
	Cear	RA	16.984.701	Edilizia, Restauro, Infrastrutture
	Cefla	BO	438.501.387	Impianti, Servizi
	Ceir	RA	11.843.459	Edilizia, Impianti
	Cfc	RE	27.149.101	Edilizia, Infrastrutture, Impianti
	Ciab	BO	19.803.235	Edilizia, Impianti
	Cibo	MO	14.565.254	Edilizia
	Cims	BO	37.703.012	Edilizia, Restauro, Infrastrutture
	Cires	BO	15.741.472	Edilizia, Restauro
	Cmb	MO	455.535.886	General Contractor
	Consar	RA	112.822.116	Infrastrutture, Servizi
	Consorzio Cave	BO	8.016.547	Infrastrutture
	Consorzio Innova	BO	63.084.454	Edilizia, Impianti, Servizi
	Coop. Trasporti Imola	BO	23.055.079	Infrastrutture, Servizi
	Coop. Buozzi	PR	8.410.574	Edilizia, Restauro
	Coop. Muratori San Felice	MO	7.893.793	Edilizia
	Coop. Muratori Soliera	MO	9.204.960	Edilizia, Impianti

	Coop. Edile Appennino	BO	59.280.654	Edilizia, Infrastrutture, Restauro
	Coop. Edile Artigiana	PR	21.014.377	Edilizia, Restauro
	Co-Opera	BO	53.129.856	Infrastrutture
	Coopservice	RE	488.238.702	Edilizia, Impianti, Servizi
	Copura	RA	37.696.556	Servizi
	Cpl Concordia	MO	238.572.022	Servizi, Infrastrutture, Impianti
	Ecotec	RN	2.401.322	Infrastrutture
	Emiliana Restauri	BO	6.797.636	Edilizia, Restauro
	Eta Beta	FC	5.288.043	Impianti
	Formula Servizi	FC	59.328.141	Servizi
	Gerso	RA	2.332.756	Restauro
	Gesta *	RE	72.983.344	Servizi, Edilizia, Impianti
	Iba	BO	23.527.120	Edilizia
	Idrotermica	FC	16.318.727	Impianti
	Kineo	BO	28.814.429	Impianti, Servizi
	Manutencooop	BO	34.048.371	Servizi
	Montana Valle Del Lamone	RA	3.896.530	Edilizia, Infrastrutture
	Muratori Emiliani	PC	5.753.524	Edilizia, Infrastrutture
	Nuova Arti Unite	PR	14.692.440	Infrastrutture
	Rekeep	BO	708.033.876	Servizi, Edilizia, Impianti
	Sicrea	RE	49.610.427	Edilizia, Infrastrutture, Restauro
	Sinergo	BO	3.874.878	Edilizia
	Sirem	MO	19.864.907	Edilizia, Restauro, Infrastrutture
	Siteco	MO	53.304.705	Edilizia, Infrastrutture
	Techno Gest	BO	1.609.660	Impianti
	Unirecuperi	RE	46.166.882	Infrastrutture, Servizi
	Vetimec	BO	20.467.850	Servizi

Legenda

- Grandi cooperative di costruzioni / General Contractor
- Medie cooperative di costruzioni
- Cooperative impiantistiche
- Cooperative di servizi
- Piccole cooperative
- Consorzi

* fusa per incorporazione in Coopservice con effetti dal 1° gennaio 2020

Estratto dello Statuto

TITOLO III SOCI COOPERATORI

Art. 5 Soci cooperatori

5.1 Il numero dei soci cooperatori (più brevemente, i "soci") è illimitato e non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge.

5.2 Possono essere soci cooperatori (i) le cooperative di produzione e lavoro, trasporti e servizi e gli enti cooperativi legalmente costituiti, iscritti nell'apposito albo previsto dall'art. 2512 del codice civile e dall'art. 2 del Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23 giugno 2004, (ii) le persone giuridiche che siano soggette alla direzione e coordinamento o al controllo, determinato in base all'art. 2359 del codice civile, della società o di cooperative le cui attività siano strumentali al perseguimento del fine mutualistico della Società e, comunque, i cui scopi o i cui interessi non siano in contrasto, con quelli della Società, (iii) le persone giuridiche il cui capitale sociale sia detenuto direttamente o indirettamente in maggioranza dalla Società o da Cooperative le cui attività siano strumentali al perseguimento del fine mutualistico della Società e, comunque, i cui scopi o i cui interessi non siano in contrasto, con quelli della Società.

5.3 Il numero delle cooperative soci cooperatori non potrà in ogni caso essere inferiore a 3/4 del numero complessivo dei soci

1.3.2 Soci finanziatori

Coopfond S.p.A.

Coopfond S.p.A. è la società che gestisce il Fondo mutualistico per la promozione cooperativa alimentato dal 3% degli utili annuali di tutte le cooperative aderenti a Legacoop, dai patrimoni residui di quelle poste in liquidazione e dagli utili di gestione. È stata costituita ai sensi della legge n. 59 del 31 Gennaio 1992 per la promozione e lo sviluppo della cooperazione, dando vita ad un circuito virtuoso in grado di sviluppare la forma cooperativa con risorse generate al suo interno. È una società per azioni, con un capitale sociale di 120.000 euro, interamente detenuto da Legacoop Nazionale. La società non opera con il pubblico ed è sottoposta alla vigilanza del Ministero dello Sviluppo Economico. Coopfond agisce al fine di promuovere, rafforzare ed estendere la presenza cooperativa all'interno del sistema economico nazionale, promuovendo e finanziando iniziative, con preferenza per i programmi diretti all'innovazione tecnologica, all'incremento dell'occupazione ed allo sviluppo del Mezzogiorno (da legge istitutiva 59/92). In particolare i suoi obiettivi possono così essere enucleati:

Numero Soci Finanziatori

3

al 31.12.2019

- concorrere alla nascita di nuove cooperative e alla crescita di quelle esistenti, alla creazione di condizioni di sviluppo cooperativo specie nelle aree più svantaggiate dal punto di vista economico-sociale, per realizzare la politica di promozione cooperativa di Legacoop;
- considerare la diffusione della cooperazione un'attività di interesse generale, da realizzare con la massima responsabilità verso le comunità locali, Legacoop e le cooperative conferenti le risorse;
- adoperarsi perché in tutto il Paese possa crescere la cooperazione nel rispetto delle peculiarità locali e dei principi cooperativi, che saranno considerati – assieme alle qualità imprenditoriali – il principale elemento di valutazione dei progetti;
- scegliere, tra chi è intenzionato a intraprendere nuove attività, partner capaci e affidabili, interessati a investire in comparti innovativi e di alto valore sociale;
- garantire l'efficacia ed efficienza nell'impiego del Fondo, adottando criteri gestionali di massimo rigore e trasparenza.

Cooperare S.p.A.

Cooperare S.p.A. è lo strumento di investimento in capitale di rischio nato per incoraggiare le cooperative aderenti a Legacoop ad intraprendere operazioni straordinarie e nasce come forma d'integrazione tra le Finanziarie Territoriali, Coopfond S.p.A. e CCFS per offrire alle cooperative medio grandi un servizio finanziario a sostegno delle operazioni di sviluppo, in alleanza con le banche socie.

La società opera esclusivamente in favore dei propri soci. In quanto holding di partecipazioni Cooperare non opera in via prevalente con il pubblico, ma acquisisce partecipazioni di minoranza per conto delle cooperative ed eventualmente collabora professionalmente al coordinamento dei finanziamenti proposti dai soci bancari e dal CCFS.

Il target principale è rappresentato dalle acquisizioni delle cooperative e dalle operazioni di capitalizzazione di società a controllo cooperativo che sono capaci di creare valore e distribuire dividendi. Il taglio delle operazioni parte da un minimo di € 4/5 milioni e normalmente è prevista una *way out* programmata nel medio periodo. Al fine di agevolare le cooperative, i rendimenti attesi tra dividendi e creazione di valore si attestano a un livello intermedio tra il mercato e gli interventi agevolati, orientativamente l'IRR obiettivo è del 10% tutto incluso. La moderazione del rendimento implica che le operazioni devono essere bilanciate con il contenimento del rischio.

Pegaso Finanziaria S.p.A.

Pegaso Finanziaria S.p.A. è la società partecipata dalle finanziarie territoriali a controllo cooperativo dell'Emilia Romagna.

Estratto dello Statuto

TITOLO IV SOCI FINANZIATORI

Art. 16 Norme applicabili

16.1 Oltre ai soci di cui al titolo III del presente Statuto, possono essere ammessi soci finanziatori secondo quanto previsto dall'art. 2526 c.c., le cui partecipazioni potranno essere rappresentate da azioni o da strumenti finanziari.

16.2 Rientrano in tale categoria anche i soci sovventori disciplinati dall'art. 4 della legge 31 gennaio 1992, n. 59.

16.3 Oltre a quanto espressamente stabilito dal presente titolo, ai soci finanziatori si applicano le disposizioni dettate a proposito dei soci cooperatori, in quanto compatibili con la natura del rapporto. Non si applicano le disposizioni concernenti i requisiti di ammissione, le cause di incompatibilità e le condizioni di trasferimento.

16.4 La delibera di emissione determinerà i voti attribuiti per azione; per quanto riguarda gli strumenti finanziari, essi saranno emessi senza diritto di voto nell'assemblea generale. In ogni caso ai soci finanziatori non potrà mai essere attribuito un numero di voti superiore al 20% dei voti spettanti all'insieme di tutti i soci presenti o rappresentati nell'assemblea generale. Qualora si superi detto limite di voto i voti di ciascun socio finanziatore saranno automaticamente ridotti in modo proporzionale.

1.4 Governance e composizione degli organi sociali

Il Consorzio, come forma di *governance*, adotta il sistema dualistico di amministrazione e controllo. I poteri decisionali e di controllo sono, quindi, suddivisi tra l'Assemblea dei Soci, il Consiglio di Sorveglianza e il Consiglio di Gestione.

Consiglio di Gestione

Presidente

Vincenzo Onorato

Vicepresidente

Adriana Zagarese

Consigliere

Vincenzo Manganiello

Dati al 31.12.2019
Consiglio in carica dal 28.06.2019

1. dimesso il 03.02.2020

2. dimesso il 06.03.2020

3. in carica dal 04.12.2019 - sostituisce Adriano Nicola

4. in carica dal 04.12.2019 - sostituisce Carmine Esposito

5. in carica dal 04.12.2019 - sostituisce Enzo Gasparutti

Consiglio di Sorveglianza

Presidente

Aldo Soldi
Coopfond

Vicepresidenti

Carlo Zini
Presidente Cmb

Roberto Olivi
Presidente Coopservice

Consiglieri

Pierpaolo Arzarello
Indipendente

Gianmaria Balducci
Presidente Cefla

Paolo Barbieri
Presidente Cpl Concordia

Luca Bosi [1]
Presidente Sicrea

Marco Bulgarelli [2]
Amministratore Delegato Cooperare

Roberto Chiusoli
Indipendente

Lorenzo Cottignoli [3]
Nomina Pegaso

Andrea Galesso
Vicepresidente Clea

Simone Gamberini [4]
Direttore generale Coopfond

Luca Lelli
Presidente Ciab

Francesco Malaguti
Presidente Camst

Angelo Migliarini
Vicepresidente Vicario Legacoop Produzione & Servizi

Gianluca Muratori
Presidente Consorzio Innova

Roberto Nasca
Presidente Cipae

Sirio Orsi
Presidente Cmsa

Carlotta Pilani
Presidente Tecnologie e Mobilità

Corrado Pirazzini
Presidente Copura

Germano Preghenella
Presidente CLA

Marco Riboli [5]
Presidente Idealservice

Matteo Rizzi
Indipendente

Marco Seibessi
Presidente Ici

Assemblea dei Soci

Membri

144 associate

3 soci finanziatori

141 soci cooperatori (**228** delegati)

Comitato Controllo e Rischi

Presidente

Roberto Chiusoli

Membri

Pierpaolo Arzarello
Matteo Rizzi

Composizione degli Organi per genere

Organo	Uomini	Donne	Totale
Membri del Consiglio di Gestione	2	1	3
Membri del Consiglio di Sorveglianza	23	1	24

Standard GRI 405-1

Composizione degli Organi per fascia d'età

Organo	<30 anni	30-50 anni	>50 anni	Totale
Membri del Consiglio di Gestione	0	2	1	3
Membri del Consiglio di Sorveglianza	0	10	14	24

L'età media del Consiglio di Gestione, al 31.12.2019, è pari a 48, inferiore rispetto a realtà societarie analoghe nel settore e nel contesto cooperativo

Partecipazione Assemblee dei Soci

Date	Soci presenti	Soci aventi diritto al voto	% presenza	Voti validi	Voti spettanti	% presenza
04/04/2019	41	136	30%	83	224	37%
28/06/2019	71	136	52%	138	228	61%
04/12/2019	30	136	22%	63	228	28%

Presenza media alle Assemblee

35% per teste

42% per voti

Partecipazione Consiglio di Sorveglianza

Date	Soci presenti	% presenza
07/02/2019	23	96%
04/04/2019	20	83%
16/05/2019	15	63%
12/06/2019	17	71%
28/06/2019	24	100%
15/07/2019	21	88%
31/10/2019	16	67%
18/12/2019	19	79%

Presenza media al Consiglio di Sorveglianza

81%

Nell'ambito dell'esperienza italiana delle società che hanno adottato il sistema dualistico di amministrazione e controllo, la Società si caratterizza per alcune specifiche peculiarità, che tendono a realizzare un equilibrio originale tra i poteri dei rispettivi organi in cui si articola il governo societario, anche in considerazione della natura consortile della società. INTEGRA ha voluto sviluppare, al massimo grado consentito dalla legge, il ruolo attribuito al Consiglio di Sorveglianza, che diviene un vero e proprio perno per la *governance* societaria, in funzione di tutela degli interessi dei consorziati.

Il ruolo del Consiglio di Sorveglianza tenta di combinare in maniera innovativa le funzioni di controllo - per le quali si prospettano strumenti che le rendano più efficaci e continuative - e di indirizzo strategico, dotandolo anche di poteri di controllo "preventivo" sulle attività gestorie del Consiglio di Gestione.

Il Consiglio di Sorveglianza, infatti, oltre ad esercitare le funzioni normalmente ad esso affidate per legge, esercita specifiche competenze autorizzatorie (riservate nel sistema tradizionale all'Assemblea dei Soci) richiedendosi la sua autorizzazione preventiva per quelle operazioni gestionali che per la loro natura e per il loro importo incidono più significativamente sul patrimonio sociale o possono assumere valore strategico, ed anche in materia di ammissione ed esclusione dei Soci, operazioni sul capitale o altre operazioni straordinarie e, in generale, operazioni di investimento o acquisizioni di particolare rilievo. Le funzioni di indirizzo e controllo del Consiglio di Sorveglianza - rappresentante della proprietà sociale - vengono ad essere così combinate e collocate in una dialettica continua e non occasionale con le funzioni del Consiglio di Gestione, pur lasciando a questo la funzione di esclusiva competenza gestionale.

Per rafforzare il presidio dei controlli, è previsto poi che la Società abbia, all'interno del Consiglio di Sorveglianza, almeno tre componenti indipendenti, dotati di qualificati requisiti professionali e di esperienza, relativamente all'attività svolta dalla Società stessa, di cui è valorizzata l'indipendenza anche attraverso una specifica previsione di non revocabilità dalla funzione; tali componenti sono chiamati ad operare con specifiche ed autonome responsabilità all'interno di un comitato per il controllo dei rischi, allo scopo di favorire la tempestività nell'individuazione delle situazioni che possano compromettere la stabilità e la prudente gestione del patrimonio sociale. L'insieme di tali caratteristiche costituisce un'indubbia novità nell'intero panorama delle società di capitali e cooperative che hanno adottato il sistema dualistico di amministrazione e controllo.

La Società, inoltre, può emettere sia azioni destinate a Soci finanziatori, sia strumenti finanziari non azionari – destinati a costituire parte del patrimonio netto – privi di voto in Assemblea generale, dotati di privilegi patrimoniali nella ripartizione degli utili, al fine di consentire la raccolta di capitale di rischio da parte di investitori esterni ai Soci cooperatori.

Estratto dello Statuto

TITOLO VIII SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Art. 34 Sistema di amministrazione e controllo

34.1 La Società adotta il sistema dualistico di amministrazione e controllo, ai sensi degli artt. 2409-octies e seguenti del codice civile.

34.2 Tutti gli organi di amministrazione e controllo della Società si adoperano, nella loro azione, per promuovere il valore della concorrenza come parte integrante della cultura e della politica aziendale e per garantire l'impegno, continuo e duraturo, al suo rispetto.

Sezione I - Consiglio di Gestione

Art. 35 Composizione, nomina, ineleggibilità e incompatibilità

35.1 La Società è amministrata da un Consiglio di Gestione composto da un minimo di tre ad un massimo di sette componenti, anche non soci.

35.2 La nomina dei componenti del Consiglio di Gestione, previa determinazione del loro numero nei limiti di cui al precedente comma, e tenuto conto della riserva di nomina a favore dei soci finanziatori di cui al successivo paragrafo 35.3, spetta al Consiglio di Sorveglianza, il quale vi provvede con il voto favorevole di almeno i 2/3 dei componenti in carica.

Art. 37 Competenze e poteri del Consiglio di Gestione

37.1 La gestione della Società spetta esclusivamente al Consiglio di Gestione, il quale compie le operazioni necessarie, utili o comunque opportune per l'attuazione dell'oggetto sociale, in conformità con gli indirizzi generali programmatici e strategici approvati dal Consiglio di Sorveglianza.

37.2 Sono specificamente attribuite al Consiglio di Gestione le seguenti competenze:

a) la formulazione di proposte in ordine agli indirizzi generali, programmatici e strategici e la predisposizione di piani industriali e/o finanziari e dei budget della Società da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Sorveglianza;

b) la redazione del progetto di bilancio di esercizio e del progetto di bilancio consolidato;

c) la decisione in ordine alle operazioni strategiche;

d) la delibera di fusione e scissione nei casi di cui agli articoli 2505, 2505-bis, 2506-ter ultimo comma c.c.;

e) il conferimento di incarichi o deleghe ad uno o più consiglieri e la determinazione dei relativi poteri, nonché la modifica e la revoca degli stessi;

f) l'indicazione di quali consiglieri abbiano la rappresentanza della Società;

g) la valutazione dell'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della Società;

h) l'adeguamento dello Statuto sociale a disposizioni normative;

i) le determinazioni in ordine all'ammissione, esclusione e recesso dei soci;

l) l'autorizzazione alla sottoposizione delle quote dei soci cooperatori a vincoli volontari e l'autorizzazione all'alienazione delle azioni dei soci finanziatori;

m) le decisioni che incidono sui rapporti mutualistici;

n) l'emissione di obbligazioni ordinarie;

o) la costituzione di patrimoni destinati ad uno specifico affare;

p) la adozione di un Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.Lgs 231/2001 e la nomina di un Organismo di Vigilanza.

37.3 Il Consiglio di Gestione deve richiedere specifica approvazione al Consiglio di Sorveglianza prima del compimento di specifici atti di gestione, di cui al punto 47.1 lett. h del presente Statuto.

Estratto dello Statuto

Sezione II - Consiglio di Sorveglianza

Art. 43 Composizione, nomina, ineleggibilità e incompatibilità

43.1 Il Consiglio di Sorveglianza è composto da un minimo di nove ad un massimo di ventisette componenti, secondo il numero che verrà determinato in occasione della nomina.

43.2 La nomina dei componenti del Consiglio di Sorveglianza, previa determinazione del loro numero, e tenuto conto della riserva di nomina a favore dei soci finanziatori di cui al successivo paragrafo 43.3, spetta all'assemblea ordinaria dei soci, che vi provvede con il voto favorevole di almeno i 2/3 dei voti spettanti ai soci presenti.

43.3 Ai soci finanziatori, la deliberazione dell'assemblea straordinaria di emissione delle partecipazioni ad essi destinate può riservare la nomina, la relativa sostituzione e revoca di almeno uno e non più di quattro membri del Consiglio di Sorveglianza.

Alla nomina, alla sostituzione o alla revoca dei consiglieri riservati ai soci finanziatori si procede con la delibera dell'assemblea speciale di cui all'art. 22 dello Statuto.

43.4 Non possono essere nominati alla carica di componenti del Consiglio di Sorveglianza, e se nominati decadono dall'ufficio, i componenti del Consiglio di Gestione e coloro che si trovano nelle altre condizioni previste dall'art. 2409-duodecies, comma dieci, del codice civile. Almeno tre componenti del Consiglio di Sorveglianza devono essere nominati come "indipendenti", intendendosi tali coloro che – dotati di alto profilo professionale, manageriale e reputazionale e non intrattenendo, neppure indirettamente, con la Società o con soggetti legati alla Società stessa, relazioni tali da condizionarne attualmente l'autonomia di giudizio - possano portare esperienza gestionale ed offrire una garanzia di imparzialità; tra essi un componente del Consiglio di Sorveglianza deve essere scelto tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero di Giustizia.

43.5 I componenti del Consiglio di Sorveglianza eletti dai soci cooperatori devono essere scelti tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

Art. 47 Competenze e poteri del Consiglio di Sorveglianza

47.1 Il Consiglio di Sorveglianza esercita funzioni di controllo ed indirizzo strategico; nel quadro di questa funzione:

a) nomina, sostituisce e revoca il Presidente, i Vice Presidenti e, previa determinazione del loro numero, i componenti del Consiglio di Gestione, ferma la riserva di nomina, sostituzione e revoca di cui al punto 35.3, e ne determina il compenso;

b) propone l'esercizio dell'azione di responsabilità nei confronti dei componenti del Consiglio di Gestione ed all'uopo convoca l'assemblea;

c) salvo quanto previsto dall'art. 27.2, approva il bilancio di esercizio della Società e il bilancio consolidato;

d) vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e del sistema dei controlli interni e di gestione del rischio adottato dalla Società e sul loro concreto funzionamento;

e) riferisce per iscritto almeno una volta all'anno all'assemblea sull'attività di vigilanza svolta, sulle omissioni e sui fatti censurabili rilevati;

f) delibera in ordine ai piani strategici, industriali e finanziari della Società; approva i piani industriali e/o finanziari e i budget della Società predisposti dal Consiglio di Gestione, ferma in ogni caso la responsabilità di questo per gli atti compiuti;

g) nel rispetto degli indirizzi strategici e programmatici eventualmente approvati dall'assemblea, verifica la coerenza con gli stessi delle iniziative assunte dal Consiglio di Gestione;

h) autorizza le operazioni strategiche. In particolare, autorizza:

(i) le delibere relative alla ammissione (ivi incluse quelle di mancata ammissione) od esclusione dei soci (potendo delegare tale autorizzazione ad apposito Comitato);

(ii) le proposte del Consiglio di Gestione all'Assemblea circa l'ammontare dell'utile da distribuire o del ristorno da attribuire;

(iii) le proposte del Consiglio di Gestione da sottoporre all'Assemblea in merito ad operazioni sul capitale, emissioni di azioni diverse da quelle di socio cooperatore o di strumenti finanziari, fusioni e scissioni e altre 40 modifiche statutarie, fermi restando i poteri di proposta dei Soci previsti dalla legge;

(iv) acquisti o cessioni di partecipazioni di diretta detenzione e interesse da parte della Società e delle società controllate nonché l'acquisto o la vendita di aziende, rapporti in blocco, rami d'azienda di rilevante valore strategico;

(v) investimenti o disinvestimenti di rilevanza strategica che comportino impegni per la Società il cui ammontare complessivo sia superiore, per ogni operazione ad euro 2.000.000 (duemilioni); è espressamente esclusa la necessità di autorizzazione – non essendo incluse tra le operazioni di questo capo – per le fideiussioni e garanzie per la partecipazione alle gare e ai contratti acquisiti nonché per le operazioni di cessione dei crediti vantati nei confronti dei Committenti e/o dell'Erario per l'esecuzione dei contratti acquisiti;

(vi) acquisto o la vendita di immobili;

(vii) l'esecuzione dei lavori direttamente o tramite terzi – anche a seguito di revoca degli affidamenti - così come previsto all'art. 4.1 lettera a), secondo capoverso;

i) svolge tutte le altre funzioni previste dalla legge vigente e dallo Statuto.

47.2 I componenti del Consiglio di Sorveglianza, nel rispetto dell'art. 2409 terdecies del Codice Civile, hanno facoltà di assistere alle adunanze del Consiglio di Gestione. I componenti del Consiglio di Sorveglianza devono partecipare alle assemblee.

47.3 Il Consiglio di Sorveglianza ha i poteri di cui all'art. 2403-bis, secondo e terzo comma c.c.

1.5 Il percorso di sostenibilità e il Piano di Sostenibilità 2020-2022

Il Consorzio INTEGRA ha implementato, sin dalla sua costituzione, un modello di gestione improntato all'etica e alla sostenibilità, corroborato nei confronti di tutti gli stakeholder anche attraverso la rendicontazione di sostenibilità, a testimonianza del costante impegno nel rendere conto delle azioni intraprese e dei risultati prodotti.

Nel corso del 2018, sul tema della sostenibilità, INTEGRA ha partecipato con il suo Social Performance Team, ad un evento formativo tenuto da Impronta Etica e aperto a tutte le imprese socie. Il percorso era composto da 6 incontri durante l'arco dell'anno diretti ad approfondire i 17 obiettivi dell'Agenda 2030 e le loro possibili applicazioni nell'attività di impresa.

Linee strategiche di sostenibilità di INTEGRA

Pilastri	SDG 4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ	SDG 8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA	SDG 9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE	SDG 12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI	SDG 13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO	SDG 16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	SDG 17 PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI
SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE SOSTENIBILE DEL BUSINESS	●		●	●			
GESTIONE DEL RISCHIO E DIFESA DEL PATRIMONIO A GARANZIA DEL "PATTO COOPERATIVO"							●
PROMOZIONE DELL'ETICA COME FATTORE DI DISTINTIVITÀ						●	
SVILUPPO DELLE COMPETENZE PER LA CRESCITA DELLE IMPRESE E L'OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI	●	●					
PROMOZIONE DELLA CULTURA SUI TEMI AMBIENTALI				●	●		
SALVAGUARDIA DELLE IMPRESE A TUTELA DELLE COMUNITÀ E DEL MODELLO COOPERATIVO		●					●

Sempre nel 2018, il Consorzio, con il supporto di Impronta Etica, ha realizzato un'attività di *assessment* sulla propria performance di sostenibilità, rispetto all'integrazione della sostenibilità stessa all'interno dei processi decisionali e di pianificazione strategica.
Ne sono emersi alcuni aspetti positivi quali:

- la presenza di un Sistema Gestionale Integrato;
- la definizione di una Politica di Responsabilità Sociale di Impresa;
- la costituzione di un Social Performance Team con specifici compiti di monitoraggio e azione rispetto a diversi ambiti di RSI.

Il principale elemento di criticità emerso dall'*assessment* è stata invece la necessità di rafforzare il processo di "pianificazione della sostenibilità" e la conseguente definizione di una metodologia di misurazione dei vari indicatori che consentano una puntuale rendicontazione delle attività realizzate, alla luce della crescente importanza che la pianificazione della sostenibilità sta assumendo sia all'interno dei principali standard e linee guida riconosciuti a livello internazionale, sia all'interno dei documenti strategici europei, a partire dalla comunicazione sulla CSR della Commissione europea, che sottolinea l'importanza di un approccio strategico e di lungo termine alla sostenibilità.

Impronta Etica

Dalla sua costituzione, Consorzio INTEGRA è socio di Impronta Etica, associazione senza scopo di lucro costituita nel 2001 per la promozione e lo sviluppo della sostenibilità e della responsabilità sociale d'impresa.

Linea Strategica
Favorire la condivisione di *know how* tra soci a supporto della crescita comune
Sostenere lo sviluppo delle competenze tecniche e la diversificazione dei business
Innovare attraverso una "*call to action*" alle start up / distretti scientifici per la modellizzazione di nuovi processi di lavoro
Contribuire a sviluppare la riflessione sulle attuali condizioni del mercato delle costruzioni
Accrescere la cultura della sostenibilità all'interno del Consorzio e tra le cooperative
Accrescere la cultura del *risk management* a tutela del patrimonio comune (tutela preventiva)
Proseguire nell'attenta valutazione del supporto verso le imprese in crisi (tutela successiva)
Supportare le imprese in proporzione alla loro patrimonializzazione / solidità / correttezza
Continuare a stimolare i soci su compliance e lotta alla corruzione, contribuendo ad aumentare la trasparenza e correttezza verso il mercato
Evolvere i modelli organizzativi e i sistemi di competenze interni al Consorzio a garanzia del supporto ai soci
Accrescere le competenze dei Soci per accompagnarli nella risposta ai cambiamenti del mercato
Avviare un ampio processo di sensibilizzazione sui temi ambientali e accrescere l'impegno all'*accountability*
Attivare azioni di razionalizzazione interne al Consorzio (miglioramento impatto ambientale diretto)
Incentivare processi *green* e/o pratiche di economia circolare in cantiere per contribuire allo sviluppo dell'innovazione sostenibile nel mercato
Contribuire alla "ricostruzione del modello cooperativo" attraverso il supporto alle imprese dei territori

Per queste ragioni, il Consorzio INTEGRA nel corso del 2019 ha attivato un articolato processo volto all'adozione del primo Piano strategico di Sostenibilità.

In particolare, il processo ha coinvolto tanto la struttura interna quanto alcuni stakeholder con l'obiettivo di raccogliere aspettative e attese nei confronti di INTEGRA per tenerne conto in fase di definizione degli obiettivi futuri del Consorzio.

L'attività di costruzione del Piano di Sostenibilità ha preso le mosse dai 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'ONU (SDGs), sui quali è stata realizzata un'attenta riflessione in relazione al modello di business e ai processi di creazione del valore di INTEGRA. In questo modo sono stati identificati gli ambiti su cui il Consorzio può contribuire allo sviluppo sostenibile tanto con le proprie attività quanto favorendo la crescita culturale e il contributo attivo da parte della propria base sociale. Le attività di analisi del contesto e di confronto con la struttura interna e con alcuni stakeholder sono state sviluppate ricorrendo al processo di Analisi di Materialità che ha permesso di identificare i temi rilevanti su cui costruire le azioni programmatiche di sviluppo, identificare gli obiettivi e costruire i KPI utili.

Il Piano Strategico di Sostenibilità 2020-2022 identifica dunque, a partire da temi rilevanti, gli SDGs e i target specifici assunti come base di impegno da parte del Consorzio e sui quali sono state definite le azioni da mettere in campo e le linee a tendere per il loro raggiungimento, secondo un approccio diretto all'integrazione della sostenibilità all'interno della strategia aziendale in ottica di medio-lungo periodo.

Il Piano di Sostenibilità 2020-2022 è stato approvato dal Consiglio di Gestione in data 3 dicembre 2019 e presentato all'Assemblea dei soci il 4 dicembre 2019.

Call to Action

INTEGRA è tra le prime firmatarie della Call to Action per un New Deal per l'Europa. L'iniziativa è stata lanciata il 7 maggio 2019 in occasione del Brussels SDG Summit ed è promossa a livello europeo da CSR Europe. La Call invita i leader europei ad attuare una strategia di ampio respiro per l'Europa sostenibile entro il 2030, per accelerare la crescita sostenibile, affrontare i cambiamenti climatici e creare ricchezza inclusiva.

1.5.1 L'Analisi di materialità

L'analisi di materialità definisce, attraverso la comprensione del contesto e delle strategie aziendali nonché attraverso un'importante attività di ascolto del management e degli stakeholder, gli aspetti rilevanti da rendicontare (*Material Topic*). Un argomento è ritenuto "materiale" se in grado di influenzare le decisioni, le azioni e le performance di un'organizzazione e dei suoi stakeholder.

L'analisi di materialità del Consorzio INTEGRA è realizzata sulla base di un processo strutturato conforme ai riferimenti metodologici forniti dalla Global Reporting Initiative - GRI (101 Foundation) e allo Standard AA1000APS di AccountAbility, entrambi focalizzati sul principio di materialità.

Nel corso del 2019, al fine di identificare i temi di maggiore rilevanza all'interno del settore/mercato di riferimento, da sottoporre alla valutazione interna ed esterna, è stata realizzata un'attività propedeutica, basata su:

- un benchmark sulla reportistica di sostenibilità di soggetti economici simili a INTEGRA e/o operanti nei settori di riferimento delle aziende socie del Consorzio;

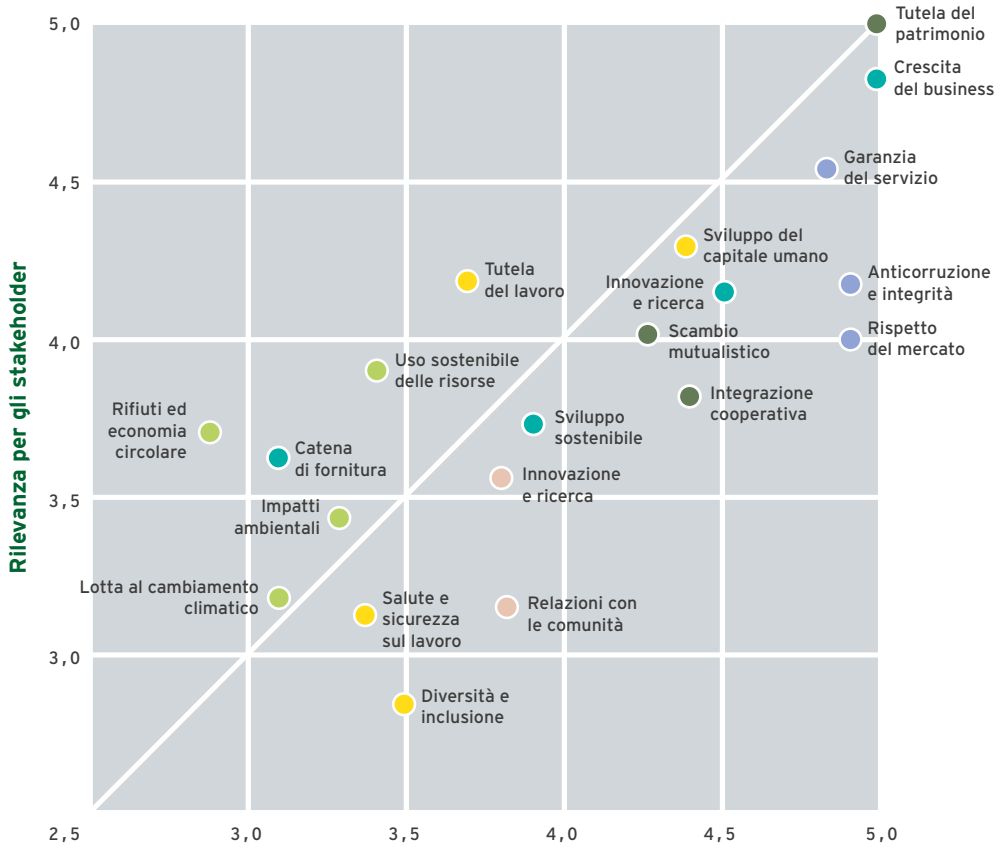
- l'analisi di tutta la documentazione societaria, al fine della piena comprensione delle linee attuali e prospettiche della gestione.

L'elenco dei temi così ottenuto è stato sottoposto alla valutazione esterna ed interna:

- per valutare la rilevanza dei temi da parte degli stakeholder, sono state realizzate alcune interviste individuali dirette a un campione di imprese socie (sia delle costruzioni che dei servizi) e ad alcuni clienti e fornitori;
- per valutare l'impatto economico, ambientale e sociale della gestione sulle tematiche identificate è stato realizzato un workshop di 3 ore con i Responsabili delle funzioni aziendali e con i membri del Consiglio di Gestione.

La sintesi del processo di materialità elaborato è riportata di seguito con indicazione, per ciascun Pilastro di sostenibilità, dei temi identificati come materiali per il Consorzio e i suoi stakeholder.

Matrice di materialità



Rilevanza degli impatti economici, ambientali e sociali del Consorzio

Pilastri

SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE SOSTENIBILE DEL BUSINESS

GESTIONE DEL RISCHIO E DIFESA DEL PATRIMONIO A GARANZIA DEL "PATTO COOPERATIVO"

PROMOZIONE DELL'ETICA COME FATTORE DI DISTINTIVITÀ

SVILUPPO DELLE COMPETENZE PER LA CRESCITA DELLE IMPRESE E L'OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI

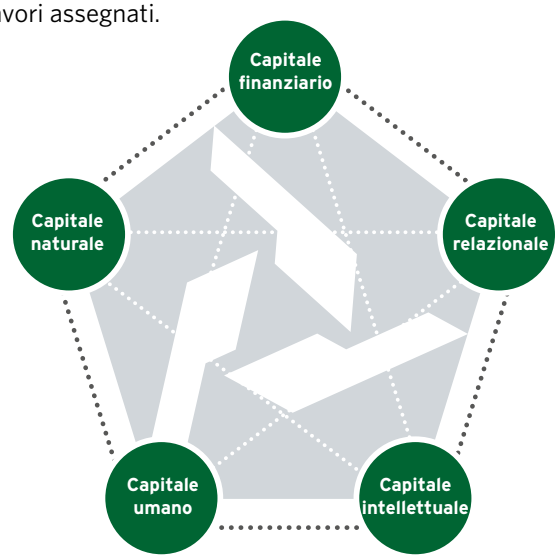
PROMOZIONE DELLA CULTURA SUI TEMI AMBIENTALI

SALVAGUARDIA DELLE IMPRESE A TUTELA DELLE COMUNITÀ E DEL MODELLO COOPERATIVO

1.6 Il modello di business

Il Consorzio INTEGRA crea valore per l'organizzazione e per i suoi Soci rappresentando uno strumento utile a competere in maniera più efficace sul mercato per acquisire opportunità di lavoro adeguate rispetto alle competenze e capacità di ciascuno, salvaguardando al contempo il patrimonio consortile "comune" mediante la prevenzione e la riduzione dei rischi di inadempienza degli obblighi contrattuali da parte dei Soci stessi nell'esecuzione dei lavori assegnati.

I capitali di INTEGRA

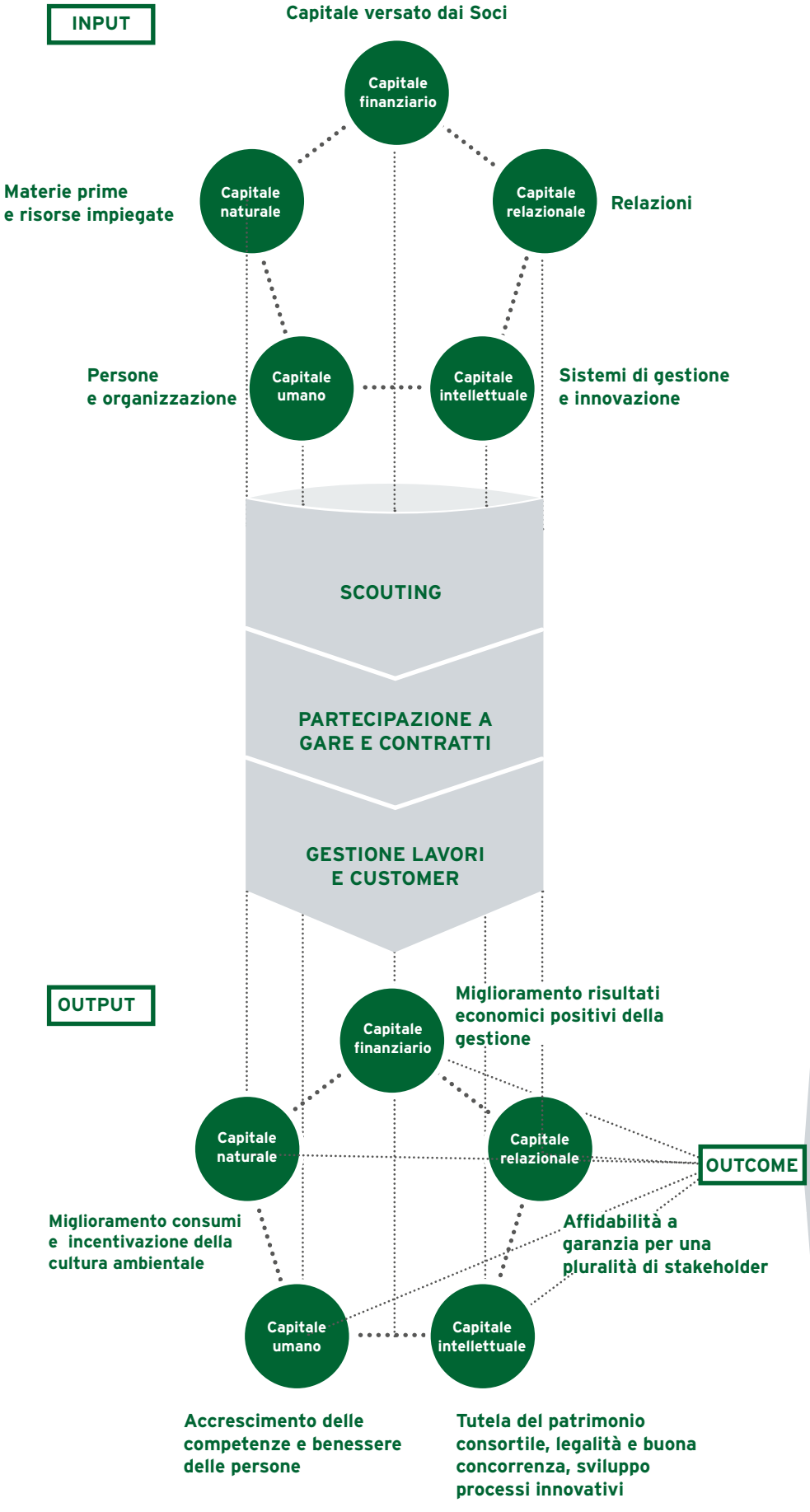


In coerenza con le sue peculiarità di società di servizi, INTEGRA coinvolge nel processo di creazione del valore i seguenti capitali:

- **Capitale finanziario**: a partire dal capitale versato dai Soci che ha consentito l'avvio del nuovo Consorzio, il capitale finanziario supporta l'operatività di INTEGRA e viene incrementato grazie ai risultati economici positivi della gestione;
- **Capitale relazionale**: INTEGRA, grazie al suo sistema di relazioni (supportate dagli strumenti descritti in relazione al capitale intellettuale) e alla sua affidabilità, svolge un ruolo di garanzia verso una pluralità di stakeholder, a partire dalla Committenza dei lavori acquisiti per i propri Soci;
- **Capitale intellettuale**: è costituito dall'insieme di procedure a tutela del patrimonio consortile e a garanzia dell'esecuzione dei lavori nonché da sistemi di gestione, processi a supporto dell'innovazione e processi a tutela della legalità, che sono stati strutturati – e vengono costantemente arricchiti ed evoluti – per determinare l'approccio di INTEGRA all'attività di business e la modalità con cui gestire l'attività con i Soci e le relazioni tra essi;
- **Capitale umano**: è costituito dalle persone e dall'organizzazione che consente loro di lavorare in modo efficace e innovativo; un capitale di centrale importanza per il Consorzio, che opera costantemente con l'obiettivo di migliorare e qualificare la propria struttura organizzativa;
- **Capitale naturale**: rappresenta l'impegno crescente del Consorzio ad incentivare l'uso efficiente dei materiali, la diminuzione dei consumi e la riduzione delle emissioni, a tutela delle comunità di presenza e delle generazioni future.

La "catena del valore" del Consorzio semplifica i processi attraverso i quali si estrinseca il modello di generazione del valore di INTEGRA, anche grazie alla controllata SINERGO: le diverse forme di capitale, come *input*, sono trasformate attraverso l'attività in *output* per contribuire alla crescita dei soci e alla tutela del mercato (*outcome*).

La catena del valore di INTEGRA



SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE SOSTENIBILE DEL BUSINESS

GESTIONE DEL RISCHIO E DIFESA DEL PATRIMONIO A GARANZIA DEL "PATTO COOPERATIVO"

PROMOZIONE DELL'ETICA COME FATTORE DI DISTINTIVITÀ

SVILUPPO DELLE COMPETENZE PER LA CRESCITA DELLE IMPRESE E L'OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI

PROMOZIONE DELLA CULTURA SUI TEMI AMBIENTALI

SALVAGUARDIA DELLE IMPRESE A TUTELA DELLE COMUNITÀ E DEL MODELLO COOPERATIVO

1.7 Il capitale finanziario

Il capitale sociale del Consorzio quale società cooperativa è un capitale variabile suddiviso in quote e formato:

- dai conferimenti effettuati dai soci cooperatori;
- dagli apporti effettuati dai soci finanziatori.

2019 Importi in mln €

Soci Cooperatori

20,6	19,1
Capitale sottoscritto	Capitale versato

Soci Finanziatori

22,0	22,0
Capitale sottoscritto	Capitale versato

Patrimonio Netto

38,7

Fondo per rischi ed oneri

11,7

2018 Importi in mln €

Soci Cooperatori

20,7	17,4
Capitale sottoscritto	Capitale versato

Soci Finanziatori

22,0	22,0
Capitale sottoscritto	Capitale versato

Patrimonio Netto

37,7

Fondo per rischi ed oneri

10,1

Dati di sintesi

Principali risultati economici - al 31.12.2019

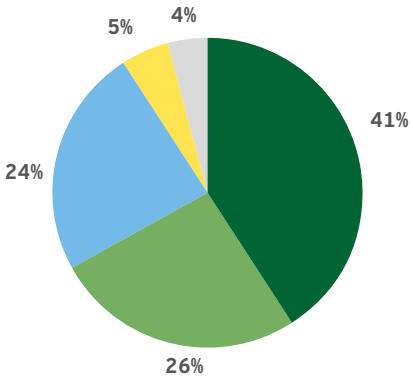
	2019			2018		
	Totale	Attribuibile a COOP	Attribuibile ad INTEGRA	Totale	Attribuibile a COOP	Attribuibile ad INTEGRA
Valore della Produzione	541.604.604	529.078.047	12.526.557	597.279.339	584.853.888	12.425.451
Margine Operativo lordo (EBITDA)	2.622.421		2.622.421	2.683.029		2.683.029
Risultato Operativo (EBIT)	2.250.315		2.250.315	(5.674.295)		(5.674.295)
Risultato Lordo (EBT)	1.965.321		1.965.321	(5.648.580)		(5.648.580)
Risultato Netto	1.162.737		1.162.737	(6.232.478)		(6.232.478)

Patrimonio netto - al 31.12.2019

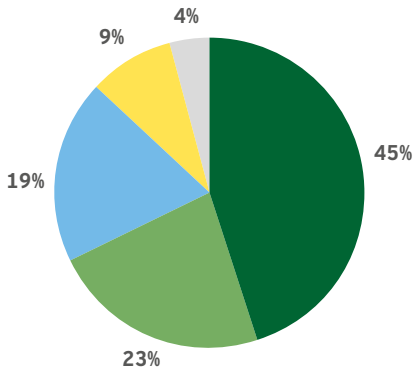
	2019			2018		
	Totale	Attribuibile a COOP	Attribuibile ad INTEGRA	Totale	Attribuibile a COOP	Attribuibile ad INTEGRA
Capitale Sociale	42.548.492		42.548.492	42.778.492		42.778.492
Riserve	1.177.916		1.177.916	1.177.916		1.177.916
Risultato dell'esercizio	1.162.737		1.162.737	(6.232.478)		(6.232.478)
Mezzi Propri (MP)	38.656.669		38.656.669	37.723.930		37.723.930

Produzione per tipologia di affidamento

2019



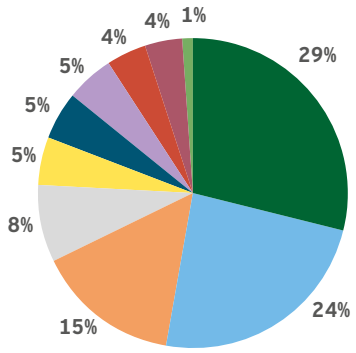
2018



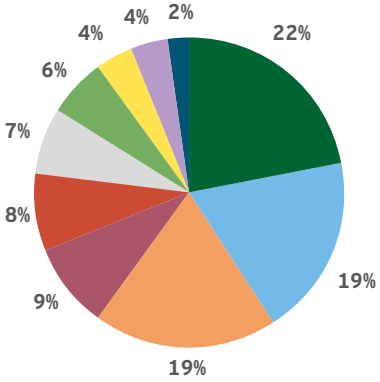
- Lavori
- Manutenzioni
- Servizi
- General Contractor
- Concessioni e PPP

Produzione per linea di business

2019



2018



- Servizi
- Ciclo Integrato delle Acque /Reti
- Strade e Autostrade
- Opere per il Terziario ed altro
- Mobilità Urbana
- Ospedali
- Infrastrutture Ferroviarie
- Restauro
- Ambiente ed Energie Rinnovabili
- Porti e Aeroporti

Standard GRI 202-1

Le informazioni sulla creazione e distribuzione del valore economico, che il Consorzio INTEGRA produce attraverso le proprie attività di business, forniscono un'indicazione rilevante circa la capacità stessa di creazione di ricchezza verso i propri stakeholder.

Valore economico direttamente generato e distribuito dal consorzio integra nel 2019 - valori in euro		
A	VALORE ECONOMICO GENERATO	541.941.285
B	VALORE ECONOMICO DISTRIBUITO	540.441.324
	Soci (costi della produzione per servizi resi da COOP)	529.078.047
	Fornitori (acquisti di merci e materiali di consumo, servizi diversi, godimento beni di terzi, altri oneri)	4.501.711
	Remunerazione del personale	5.007.449
	Remunerazione del capitale di credito	41.675
	Remunerazione dei Soci finanziatori (SFP)	580.000
	Remunerazione della Pubblica Amministrazione	834.546
	Investimenti nella comunità (erogazioni liberali, donazioni, oneri di utilità sociale e contributi associativi incluso movimento cooperativo)	397.896
C) (A-B)	VALORE ECONOMICO TRATTENUTO	1.499.961

541.941.285
Valore economico generato (mln €)

540.441.324
Valore economico distribuito (mln €)

Il valore economico generato comprende il valore della produzione attribuibile ad INTEGRA, il valore della produzione attribuibile alle cooperative socie e gli altri proventi finanziari per la quota attribuibile al Consorzio.

Il valore distribuito vede la parte preponderante, pari a quasi il 98% del totale, di competenza dei soci assegnatari dei lavori, in coerenza con la natura consortile di INTEGRA.

Valore economico distribuito agli stakeholder nel 2019	%
VALORE ECONOMICO TOTALE	**100,00%**
Di cui Soci (assegnazione)	97,90%
Di cui Fornitori	0,83%
Di cui Personale	0,93%
Di cui Capitale di credito	0,01%
Di cui Soci finanziatori	0,11%
Di cui Pubblica Amministrazione	0,15%
Di cui Comunità	0,07%

In relazione agli altri stakeholder, le percentuali di riparto evidenziano le seguenti componenti:

- Personale: salari, stipendi, oneri sociali, benefit, ecc;
- Fornitori: acquisti di merci e materiali di consumo, servizi diversi, godimento beni di terzi, altri oneri;
- Pubblica Amministrazione, ovvero le imposte sul reddito dell'esercizio e altri tributi;
- Capitale di credito, ovvero gli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio;
- Soci finanziatori: la remunerazione degli strumenti finanziari partecipativi;
- Comunità, ovvero erogazioni liberali, donazioni, oneri di utilità sociale e contributi associativi al movimento cooperativo.

Il valore economico trattenuto, infine, è composto da ammortamenti e svalutazioni, accantonamenti a riserve e accantonamenti a copertura delle perdite; esso rappresenta l'insieme delle risorse finanziarie dedicate alla crescita economica e alla stabilità patrimoniale del consorzio, in ottica di continuità operativa futura.

1.8 Il capitale relazionale

INTEGRA si impegna sui temi chiave che ne caratterizzano strategie ed azioni nei confronti dei propri stakeholder, che possono essere individuati come segue.

Gli stakeholder del Consorzio

Tipologia di stakeholder	Descrizione	Strumenti di dialogo
SOCI COOPERATORI	Gli "azionisti" ma anche i clienti diretti del Consorzio	• Assemblee e rappresentanza negli organi sociali • Partecipazione ad eventi interni • Tavoli di lavoro e di approfondimento • Area del sito riservata Soci • Newsletter
SOCI FINANZIATORI	Le cui partecipazioni al Consorzio possono essere rappresentate da azioni o strumenti finanziari	• Assemblee e rappresentanza negli organi sociali • Partecipazione ad eventi interni • Tavoli di lavoro e di approfondimento • Newsletter
COMMITTENTI	Costituiti principalmente da Enti pubblici, aziende di Stato e da clienti e investitori privati	• Relazioni con le strutture e figure preposte • Eventi pubblici • Social network • Newsletter
DIPENDENTI	Organizzazioni sindacali che li rappresentano	• Comunicazione interna • Eventi, incontri, formazione • Relazioni industriali
FORNITORI	Comprendono i liberi professionisti e le società fornitrici di beni e servizi	• Processo di selezione e qualificazione dei fornitori
COMUNITÀ FINANZIARIA	Gli istituti bancari e assicurativi con cui il Consorzio si rapporta	• Presentazione del Bilancio di esercizio e Report Integrato
BUSINESS PARTNER	Partner con cui INTEGRA collabora su singole commesse o su progetti strutturati	• Collaborazione su progetti • Newsletter
COMUNITÀ SCIENTIFICA	Comprende università e centri di ricerca	• Collaborazione su progetti di innovazione e ricerca • Eventi esterni e interni
ISTITUZIONI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Istituzioni e pubblica amministrazione	• Confronti istituzionali
MOVIMENTO COOPERATIVO	Il sistema delle imprese cooperative delle associazioni di categoria	• Eventi interni ed esterni
COLLETTIVITÀ	Costituita da soggetti quali i destinatari delle opere da realizzare e le associazioni che operano nei territori in cui INTEGRA si muove	• Sito web istituzionale • Eventi pubblici • Social network

Il Consorzio INTEGRA promuove nella pratica dell'attività quotidiana di business lo sviluppo di relazioni reciprocamente proficue con i diversi stakeholder, adottando approcci adeguati alla natura delle relazioni stesse, sempre improntati alla trasparenza, al rispetto delle norme e delle regole, al rigore gestionale, alla valorizzazione delle competenze e dei talenti.

Il Consorzio INTEGRA intrattiene diverse relazioni con i propri stakeholder e distribuisce loro il valore che crea. Le richieste degli stakeholder sono intercettate e rappresentate di seguito, insieme alle modalità del loro coinvolgimento.

Le garanzie per la Committenza e per il contesto

Nel contesto di relazioni in cui si muove, il Consorzio svolge un delicato e fondamentale ruolo di garanzia per i diversi stakeholder, che richiede la capacità di bilanciare i differenti interessi.

INTEGRA persegue il proprio scopo mutualistico nei confronti dei Soci cooperatori attraverso l'acquisizione di contratti per l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e/o la prestazione di servizi pubblici o privati da assegnare ai Soci stessi.

Per la committenza, rapportarsi con il Consorzio significa collaborare con un soggetto di elevata capacità tecnica ed affidabilità, il quale, per l'esecuzione dei contratti beneficia delle potenzialità di un rilevante gruppo di soci distribuito sull'intero territorio nazionale, con competenze ed esperienze diversificate.

Nell'esecuzione del contratto il Consorzio, oltre a fornire al Committente le garanzie derivanti dall'esserne il titolare, svolge un ruolo di controllo e monitoraggio nei cantieri. Questo avviene sia quotidianamente, attraverso il monitoraggio sui cantieri svolto dall'Area Tecnica, sia con monitoraggi trimestrali sull'avanzamento della produzione, sia infine assicurando la certezza della completa conclusione dei lavori anche nel caso di difficoltà o default dell'assegnataria esecutrice che il Consorzio, in qualità di diretto intestatario del contratto d'appalto, provvede a sostituire con altro socio per garantire il rispetto degli obblighi contrattuali.

Questo approccio è mirato a garantire l'esecuzione dei lavori, riducendo il rischio di inadempienze, e tutelare maggiormente tutto il sistema di relazioni ed attività interessate da questa fase.

Le iniziative descritte nel successivo Capitolo *"Il capitale intellettuale"* rappresentano gli strumenti attraverso i quali il Consorzio realizza il suo ruolo all'interno del sistema di relazioni costruite con gli stakeholder.

I numeri dell'attività di INTEGRA - al 31.12.2019

321
Contratti in esecuzione

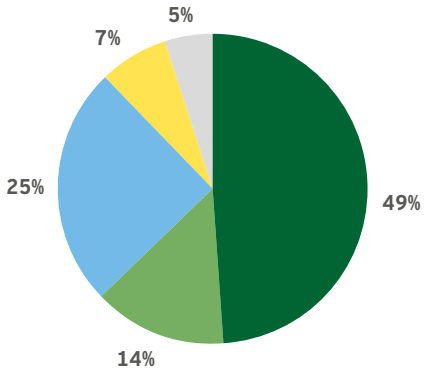
71
Numero soci coinvolti in gare

67
Numero soci coinvolti in acquisizioni

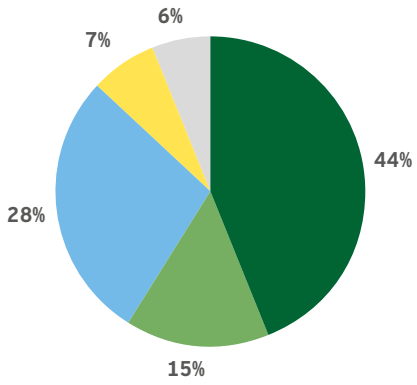
296
Numero stazioni appaltanti per partecipazione a gare nel 2019

Portafoglio per tipologia di affidamento

2019



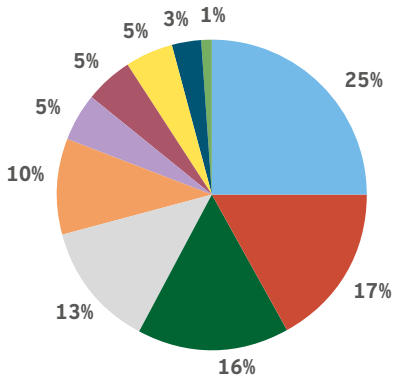
2018



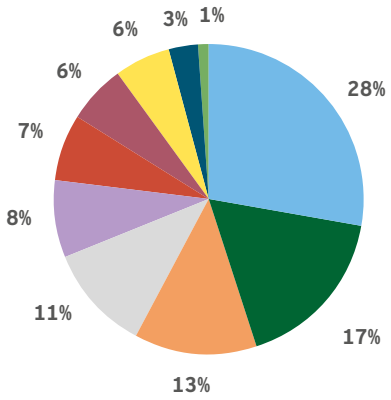
- Lavori
- Manutenzioni
- Servizi
- General Contractor
- Concessioni e PPP

Portafoglio per linea di business

2019



2018



- Servizi
- Ciclo Integrato delle Acque /Reti
- Strade e Autostrade
- Opere per il Terziario ed altro
- Mobilità Urbana
- Ospedali
- Infrastrutture Ferroviarie
- Restauro
- Ambiente ed Energie Rinnovabili
- Porti e Aeroporti

L'informazione sul settore

Anche nel 2019, così come nei precedenti anni, Consorzio INTEGRA ha realizzato una newsletter periodica rivolta alle Cooperative socie e ad una pluralità di altri stakeholder, per aggiornare i destinatari su novità del settore, eventi ed analisi di aspetti rilevanti. Tra i temi trattati nell'anno ci sono stati:

- compliance d.lgs 231/2000, antimafia, anticorruzione e concorrenza;
- programma di compliance antitrust del Consorzio INTEGRA;
- reati ambientali;
- riflessioni di Marco Mingrone, Responsabile Ufficio Legislativo Legacoop Produzione&Servizi, sullo Sblocca Cantieri;
- Premio Quadrofedele;
- l'innovazione del Consorzio INTEGRA nel triennio 2016 / 2018;
- l'impegno delle imprese per la sostenibilità: la CEO call for a new deal in Europe;
- il MOG 231 all'interno del SGI dell'impresa;
- le interdittive antimafia e le altre misure di contrasto all'infiltrazione mafiosa negli appalti pubblici;
- subappalti.

Non sono mancati, inoltre, periodici aggiornamenti sul mercato pubblico delle costruzioni e dei servizi grazie alle analisi del Centro Studi INTEGRA, su alcuni importanti lavori ed in merito alle attività culturali del Consorzio.
Nel 2019 la *newsletter* è stata diffusa a più di mille destinatari.

La gestione dei rapporti con i fornitori

Il Consorzio INTEGRA è consapevole che comportamenti non etici nella condotta degli affari compromettono la reputazione dello stesso Consorzio e dei Soci Cooperatori ed ostacolano la crescita dei propri associati e la soddisfazione dei Clienti e di tutti i legittimi portatori di interesse, in un mercato nel quale prevalgano i principi di capacità, di legittimità e di correttezza. Questi principi sono alla base del processo di selezione e qualificazione dei fornitori del Consorzio, nonché della controllata SINERGO, nella convinzione che rapporti duraturi basati sulla correttezza dei comportamenti e sul rispetto delle norme, generino valore per tutti gli attori economici e sviluppo per il Paese.

Il Consorzio, ai fini della qualificazione SA8000, individua tra tutti i fornitori quelli appartenenti a categorie ritenute critiche ai sensi della SA8000 stessa (es. facchinaggio, pulizie ecc) e a questi invia una specifica informativa che deve essere restituita controfirmata.

In tema di prevenzione della corruzione invece, il Consorzio trasmette a tutte le società fornitrici l'informativa 37001 richiedendone la restituzione controfirmata per condivisione; a tutti i fornitori di consulenza (liberi professionisti) è richiesta, altresì, una dichiarazione di impegno 37001 individuale. Nel caso in cui la dichiarazione di impegno 37001 non venga riconsegnata dal fornitore, il Consiglio di Gestione di INTEGRA può decidere in merito ad una eventuale esclusione del fornitore stesso dall'Elenco fornitori qualificati.

In SINERGO invece, data la differente natura dell'attività svolta, la valutazione di un fornitore è differenziata in funzione della specifica fornitura: più è critica la fornitura, maggiore è il livello di attenzione che l'azienda pone nella selezione. La funzione preposta alla valutazione e qualificazione dei fornitori accerta la capacità di operare nel rispetto dei requisiti di sicurezza e salute sul lavoro, sulla base anche dell'esistenza di un sistema gestionale per la sicurezza e/o degli indicatori di incidentalità dichiarati dallo stesso fornitore. Decide, inoltre, accertandone anche la capacità di operare nel rispetto dei requisiti ambientali, sulla base della esistenza di un sistema gestionale per l'ambiente.
Il rispetto dei requisiti ambientali in fase di esecuzione del subappalto è requisito per il mantenimento della qualificazione.

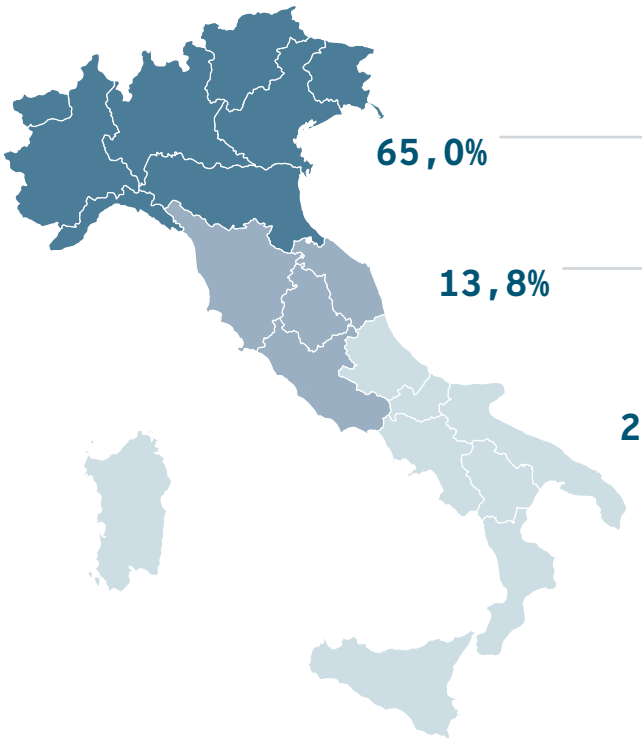
Al 31 dicembre 2019 INTEGRA e la controllata SINERGO hanno intrattenuto scambi commerciali per una spesa complessiva di 17,7 milioni di euro di cui il 99,9% erogata in Italia. Si precisa che la componente di INTEGRA è riferita a fornitori diretti del consorzio, al netto quindi dei rapporti per le attività assegnate ai soci.

Spesa in euro lordo iva - anno 2019

Area geografica	INTEGRA	SINERGO	Totale
Nord	2.432.086	9.083.264,86	11.515.351
Centro	1.112.714	1.345.118,07	2.457.832
Sud e isole	216.070	3521120,77	3.737.191
Estero	6.431	3.050,00	9.481
Totale	**3.767.301**	**13.952.553,70**	**17.719.855**

Standard GRI 204-1

La suddivisione geografica dei fornitori considera la sede legale degli stessi ed è così individuata: Area Nord composta da Liguria, Lombardia, Piemonte, Valle d'Aosta, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Trentino-Alto Adige, Veneto; Area Centro composta da Lazio, Marche, Toscana ed Umbria; Area Sud e Isole composta da Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sicilia, Sardegna.



(Spesa complessiva INTEGRA e SINERGO in Euro - al 31.12.2019)

11.515.351
Area Nord
65,0%

2.457.832
Area Centro
13,8%

3.737.191
Area Sud e Isole
21,1%

9.481
Estero
0,1%

Per il Consorzio le tipologie di servizio affidate a enti esterni possono, a titolo esemplificativo, riguardare le attività di auditing, i servizi di consulenza di vario tipo, la fornitura di hardware e software e relativa assistenza ed altre attività inerenti la gestione delle sedi.

Per SINERGO, data l'attività di impresa di costruzioni, le principali tipologie di acquisti fanno riferimento all'attività di cantiere e dunque afferiscono a contratti di subappalto, di fornitura e posa, di nolo e di servizi e consulenza.

SOA Group

Allo scopo di favorire il costante aggiornamento delle cooperative socie e dei dipendenti in materia di normativa di settore, nel febbraio del 2018 è stato attivato un rapporto di collaborazione con SOA Group in virtù del quale INTEGRA ha attivato una "finestra" sul suo sito internet (www.consorziointegra.it), tramite la quale le cooperative socie possono accedere ad una pagina a loro riservata, attraverso la quale inviare quesiti su tematiche di contrattualistica pubblica con particolare riferimento alla qualificazione e alla partecipazione a gare pubbliche.

Cooperare per Crescere

Nel febbraio del 2017 il Consiglio di Gestione ha deliberato di promuovere l'iniziativa denominata "Cooperare per crescere", che prevede che ogni anno venga selezionata una attività ricreativa (sportiva, teatrale, ecc.) di un figlio di un dipendente, alla quale viene destinata la cifra di euro 1.500.

- Nel 2017 la sponsorizzazione è stata destinata alla società Team Sincro di Imola, squadra di nuoto sincronizzato nella quale si allena e gareggia Morgana, figlia di Maria Rosa Steno.
- Nel 2018 la sponsorizzazione è stata destinata al Coro delle voci Bianche della Scuola Secondaria di I° grado "A. Pecoraro" di Palermo, composto da circa 60 voci, fra le quali quella di Azzurra, figlia di Milena De Gennaro.
- Nel 2019 è stato sponsorizzato il progetto Incluso Noi, sviluppato dalla Scuola Secondaria di I grado "Tommaso Fiore" di Bari, dove Greta, figlia di Renato Filippone, frequenta la classe seconda B. Il progetto riguarda i temi del territorio, dell'immigrazione e dell'inclusione dei soggetti deboli, e mira ad allestire uno spazio scenico attrezzato presso la scuola aperto al territorio e ad iniziative nel campo della promozione della legalità, dell'inclusione e della cittadinanza attiva.

1.9 Il capitale intellettuale

Per il Consorzio il capitale intellettuale rappresenta l'insieme di regole, sistemi e processi a tutela del patrimonio consortile e a supporto dello sviluppo dei soci, al fine di sostenerne la crescita graduale e lo sviluppo nel rispetto dei principi di responsabilità etica, sociale ed ambientale, promuovendo l'innovazione come strumento di presidio del mercato.

1.9.1 Il presidio dei mercati

La struttura commerciale del Consorzio INTEGRA ha il compito di monitorare il mercato al fine di comprendere lo sviluppo delle linee di investimento ed individuare le opportunità per le cooperative associate.

Questo avviene in particolare grazie al monitoraggio e all'analisi della programmazione della spesa pubblica sui territori, che richiede un'ottima conoscenza dei diversi contesti.

Attraverso una suddivisione in quattro Macroaree geografiche – ognuna presidiata da un Direttore Commerciale con una struttura a supporto – INTEGRA intrattiene relazioni costanti con i propri soci, supportandoli nel comprendere l'andamento del mercato e delle linee di intervento dei principali enti nazionali e territoriali, e nell'intercettare opportunità di crescita.

Il Consorzio ha inoltre introdotto la figura di un Direttore Commerciale per il Mercato Privato e quella di un Responsabile dei Servizi che si interfacciano con i Direttori di Macroarea.

La natura nazionale del Consorzio permette di dare supporto a cooperative che siano intenzionate a cercare opportunità di sviluppo al di fuori del territorio in cui si trovano e in cui operano tradizionalmente, cosa che avviene in genere quando – come in questa fase storica di forte contrazione – il mercato "domestico" non è più sufficiente a garantire la sostenibilità dell'impresa.

Nello svolgere la propria attività, la struttura commerciale opera nel rispetto delle previsioni del Regolamento disciplinante l'Assegnazione e l'Esecuzione dei Contratti, fornendone evidenza nelle relazioni conclusive consegnate all'atto della presentazione di ciascuna offerta.

Le Cooperative socie del Consorzio possono avvalersi per la partecipazione ai bandi di gara, presentando offerta in qualità di assegnataria di INTEGRA, degli importanti requisiti di quest'ultima, quali l'attestazione SOA del Consorzio – una delle più ampie d'Italia per quanto riguarda le categorie di opere comprese nella qualificazione – e i requisiti attinenti al settore dei servizi, nonché le referenze relative a tutti i lavori e servizi acquisiti dal Consorzio.

La rete commerciale supporta i soci anche nell'identificare potenziali partner per realizzare un'offerta congiunta. Un aspetto rilevante del presidio delle relazioni territoriali è costituito infatti dalla costruzione di relazioni con associazioni di categoria, nonché con singoli attori del settore che possono contribuire per le proprie caratteristiche a rafforzare la competitività sul mercato.

Attestazione contraente generale

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale per la Regolazione e i Contratti Pubblici
Sistema di Qualificazione Contraenti Generali

ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE CONTRAENTE GENERALE

Rilasciato al Contraente Generale: **CONSORZIO INTEGRA SOCIETA' COOPERATIVA**
Con sede in: **BOLOGNA** Cap **40132** Provincia: **BO**
Indirizzo: **VIA MARCO EMILIO LEPIDO N. 182/2**
C.F.: **03530851207** P.IVA: **03530851207**

Rappresentanti Legali

Titolo Nome e Cognome	Codice Fiscale	Titolo Nome e Cognome	Codice Fiscale
Ing. Vincenzo ONORATO	NRTVCN74D25F839Z	Avv. Adriana ZAGARESE	ZGRDRN76E42G224U
Dott. Vincenzo MANGANIELLO	MNGVCN63P09A509F		

Direttori Tecnici – Responsabili di Cantiere – Responsabili di Progetto

Titolo Nome e Cognome	Codice Fiscale	Titolo Nome e Cognome	Codice Fiscale
Ing. Giulia ALBERTI	LBRGLI83T64A944M	Ing. Maria Rosa STENO	STNMRS69S67F158V
Ing. Roberto MAZZONI	MZZRRT78L01H199U	Ing. Vincenzo ONORATO	NRTVCN74D25F839Z

Organico Dirigenziale

Numero Dirigenti in Organico	Classifica
20	I

Classifica di qualificazione:

Classifica	Importo
I	Sino 350 M €

Il Contraente Generale possiede l'attestato SOA valido fino al 03.04.2021 rilasciato da SOA GROUP S.p.A. Spa n. 21939/11/00.
L'impresa possiede la certificazione (art.187,c.1 lett.a) del D.lgs.12/04/2006 n.163) valida fino al 31.12.2022 rilasciata da RINA.

L'impresa partecipa al Consorzio Stabile, con C.F.: = = =

Attestazione n. **773/20** (n.progr. M.I.T.) - Sostituisce l'attestazione n. **770/20** (n. progr. M.I.T.)

Data rilascio attestazione originaria	Scadenza validità
31.05.2019	03.04.2021

Data del rilascio attestazione in corso 10.02.2020

IL Dirigente Responsabile del Procedimento
(Dott. Fabio FALTELLI)

Fabio Faltelli

Documento sottoscritto con firma digitale e visionabile sul sito : http://www.mit.gov.it

Attestazione SOA

SOA GROUP

Codice Identificativo : 06089021007 (Autorizzazione n.11 del 09/11/2000)

ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE ALLA ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI
(ai sensi del D.P.R. 207/2010)

Rilasciato alla impresa:	CONSORZIO INTEGRA SOCIETA' COOPERATIVA			
C. F.:	03530851207	P. IVA:	03530851207	
con sede in:	BOLOGNA	CAP:	40132	Provincia: BO
Indirizzo:	VIA MARCO EMILIO LEPIDO 182/2			
Iscritta alla CCIAA di:	BO	al n.:	03530851207	

Rappresentanti legali		Direttori tecnici	
Nome e Cognome	Codice fiscale	Nome e Cognome	Codice fiscale
VINCENZO MANGANIELLO	MNGVCN63P09A509F	Ing. MARIA ROSA STENO	STNMRS69S67F158V
VINCENZO ONORATO	NRTVCN74D25F839Z	Ing. ROBERTO MAZZONI	MZZRRT78L01H199U
ADRIANA ZAGARESE	ZGRDRN76E42G224U	Ing. VINCENZO MANGANIELLO	MNGVCN63P09A509F
		Ing. VINCENZO ONORATO	NRTVCN74D25F839Z
		Arch. RENATO FILIPPONE	FLPRNT68T01G273P

Categorie e classifiche di qualificazione:

Categoria	Classifica	C.F. direttore tecnico cui è connessa la qualificazione
OG 1	VIII	
OG 2	VIII	
OG 3	VIII	
OG 4	VIII	
OG 6	VIII	
OG 7	VIII	
OG 8	VIII	
OG 9	VIII	
OG 10	VI	
OG 11	VIII	
OG 12	VIII	
OG 13	VI	
OS 1	VIII	
OS 3	V	
OS 4	VI	

Categoria	Classifica	C.F. direttore tecnico cui è connessa la qualificazione
OS 6	VIII	
OS 7	VI	
OS 8	III-BIS	
OS 9	V	
OS 10	IV	
OS 11	VII	
OS 13	VIII	
OS 14	VIII	
OS 17	II	
OS 19	V	
OS 21	VIII	
OS 22	VIII	
OS 23	III-BIS	
OS 24	V	
OS 26	V	

Categoria	Classifica	C.F. direttore tecnico cui è connessa la qualificazione
OS 27	VII	
OS 28	VIII	
OS 29	III-BIS	
OS 30	VIII	
OS 32	IV	
OS 34	VII	
OS 12-A	VII	
OS 12-B	III	
OS 18-A	VIII	
OS 18-B	V	

Qualificazione per prestazione di progettazione e costruzione fino alla VIII classifica.

L'impresa possiede la certificazione (art. 3 comma 1, lettera mm) del D.P.R. 207/2010 valida fino al 31/12/2019 rilasciata da RINA.

Attestazione n.:	21369/11/00	(N.ro prog./ codice SOA)	Sostituisce l'attestazione n.:	20789/11/00	(N.ro prog./ codice SOA)
Data rilascio attestazione originaria	04/04/2016	Data scadenza validità triennale	03/04/2019	Data scadenza intermedia (cons. stab.)	
Data rilascio attestazione in corso	01/08/2019	Data effettuazione verifica triennale	19/03/2019	Data scadenza validità quinquennale	03/04/2021

Firmatari

Rappresentante Legale	CAMERA GUIDO	Direttore Tecnico	CIOTTI ALESSANDRO

SOA GROUP SPA
PROTOS SOA · ARTIGIANSOA · SOA ADRIATICA · SICIA
Viale Angelico, 90 - 00195 Roma
P. IVA 06089021007

1.9.2 Sistemi di Gestione e Compliance

INTEGRA, fin dall'inizio della propria attività, ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo redatto ai sensi del D.lgs. 231/01, che oggi è parte del più complessivo Sistema di Gestione Integrato del Consorzio. Tale sistema è oggetto di un continuo processo di manutenzione e verifica al fine di renderlo rispondente alle previsioni e agli aggiornamenti normativi, ma anche adatto a rispondere alle esigenze interne e alle sollecitazioni esterne al Consorzio stesso.

Il "Manuale di Organizzazione Gestione e Controllo Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza, Responsabilità Sociale, Anticorruzione, Energia, Modello Organizzativo Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 e s.m.i., Prevenzione Illeciti Antitrust e Gestione della Conformità (compliance)", documenta al suo interno tutte le certificazioni di cui è in possesso il Consorzio INTEGRA. Ed è redatto in accordo alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, BS OHSAS 18001:2007, SA8000, UNI EN ISO 37001: 2016,UNI CEI 11352: 2014, UNI CEI 19600:2014. Esso definisce i processi, le risorse, le attività e le responsabilità che l'azienda mette in atto per assicurare che tutte le specifiche ivi previste siano sistematicamente soddisfatte nel pieno rispetto degli obiettivi stabiliti dalla dichiarazione della Politica di Qualità, Ambiente, Sicurezza, Responsabilità sociale e Anticorruzione, di Conformità (compliance) nonché dalla gestione dei contratti ad efficientamento energetico e dalla Responsabilità Amministrativa.
Questo insieme di certificazioni che riguardano gli aspetti principali della sostenibilità sociale ed ambientale contribuisce a rafforzare il sistema delle regole di compliance e l'immagine di INTEGRA come interlocutore affidabile per la Committenza.

Il Sistema di Gestione Integrato declina i principi e gli elementi valoriali contenuti nel Codice Etico. Il Codice è espressione degli impegni e delle responsabilità etiche ai quali i Soci Cooperatori sono chiamati ad orientare i propri comportamenti, con particolare riferimento alle attività sviluppate nel contesto consortile, a presidio della reputazione di INTEGRA e della crescita delle stesse cooperative associate.

INTEGRA svolge un ruolo importante nell'orientare le proprie associate verso una gestione sempre più strutturata ed attenta ad aspetti sensibili quali legalità, trasparenza ed etica, agendo attraverso la leva delle assegnazioni. Il Regolamento disciplinante l'Assegnazione e l'Esecuzione dei Contratti (art. 2.5) prevede infatti che una cooperativa, per essere assegnataria di commesse, sia tenuta ad adottare il modello organizzativo e di gestione previsto dal Decreto legislativo 231/2001.
È previsto inoltre che il Consorzio, nel deliberare l'assegnazione di una commessa, tenga conto dell'evidenza del rispetto di regole di compliance.

Timeline - Sistemi di gestione e Compliance

2016

Nel 2016 INTEGRA ha ottenuto le certificazioni **UNI EN ISO 9001:2015**, **UNI EN ISO 14001:2015**, **BS OHSAS 18001:2007** ed ha inoltre adottato un **sistema di gestione della responsabilità sociale**, certificato secondo i requisiti della norma **SA 8000:2014**, nel rispetto della legislazione nazionale vigente, delle convenzioni e raccomandazioni dell'Unione Europea, della Dichiarazione Universale dei diritti umani, della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino e della Dichiarazione delle Nazioni Unite per eliminare tutte le forme di discriminazione contro le donne.

2017

In data 13 luglio 2017 INTEGRA ha ottenuto, prima in Italia nei settori dei servizi e dei lavori pubblici, certificazione di conformità del suo **Sistema di Gestione Anticorruzione** alla norma **ISO 37001:2016**, un sistema di gestione volto ad affrontare e prevenire possibili casi di corruzione e a promuovere una cultura d'impresa etica che si integra con il **Modello 231** già adottato.

In data 25 settembre 2017, INTEGRA ha ottenuto l'iscrizione alla **White List.**

L'Assemblea dei Soci del 10 ottobre del 2017 ha approvato le proposte di modifica dei regolamenti e dello Statuto sottoposte dal Consiglio di Gestione allo scopo di recepire i principi delle **procedure in materia di prevenzione antimafia**, deliberate dal Consiglio di Gestione il 9 agosto 2017 rafforzandone l'efficacia.

2018

A gennaio 2018 Consorzio INTEGRA ha ottenuto l'assegnazione di "**tre stelle**" (il punteggio massimo) per il **rating di legalità**, strumento sviluppato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) in accordo con i Ministeri degli Interni e della Giustizia che riconosce una premialità alle aziende che operano secondo i principi della legalità, della trasparenza e della responsabilità sociale.

Il 27 aprile 2018 INTEGRA ha adottato un **sistema di gestione Energia**, certificato secondo i requisiti della norma **UNI CEI 11352:2014.**

In data 8 maggio 2018, Rina Service ha rilasciato ad INTEGRA la **Certificazione di Sistema di Gestione Integrato**, esclusiva delle organizzazioni certificate nei quattro settori di pertinenza: Qualità, Ambiente, Sicurezza, Anticorruzione.

In merito al Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 UE il Consorzio INTEGRA nel corso del 2018 ha messo in atto tutte le necessarie attività finalizzate all'analisi, alla progettazione ed alla implementazione del suo sistema di **privacy**. L'organizzazione in un'ottica di miglioramento continuo ha attivato inoltre un processo di monitoraggio finalizzato a verificare l'idoneità, l'adeguatezza, l'efficacia e l'efficienza del proprio sistema di protezione dei dati avvalendosi a tale scopo, sia dei risultati degli audit periodici che delle analisi e valutazioni dei rischi che vengono effettuate nel corso dell'anno.

Il 6 novembre 2018 l'Assemblea dei Soci ha approvato le modifiche allo Statuto, ai regolamenti consortili ed al Codice Etico proposte dal Consiglio di Gestione – alla luce della novità rappresentata dalla recente adozione, ad opera dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, delle "Linee Guida sulla Compliance Antitrust" di cui al provvedimento AGCM n. 27365 del 25 settembre 2018 – al fine di un recepimento proattivo dei principi della normativa **antitrust**, nella prospettiva di un'ulteriore elevazione dei livelli di promozione e garanzia di tali principi da parte del Consorzio, nelle proprie attività e relazioni interne ed esterne, nell'ottica di dotarsi di un proprio "Programma di Compliance Antitrust" conforme alle suddette Linee Guida ma anche calibrato sulle caratteristiche del Consorzio.

In data 20 novembre 2018 il Consiglio di Gestione del Consorzio ha deliberato l'introduzione della figura di **Compliance Officer**, con il compito di supervisionare e gestire le tematiche di compliance all'interno dell'organizzazione, assicurando, che la struttura sia conforme ai requisiti dettati dalla regolamentazione e che le risorse stiano rispettando le politiche e le procedure interne. La funzione del Compliance Officer rappresenta un corpo indipendente dalle altre aree organizzative: il suo compito è quello di assicurare che il management e gli impiegati si attengano alle regole di conformità, che le politiche aziendali siano seguite e rispettate di conseguenza e che il comportamento all'interno dell'organizzazione sia in accordo con gli standard of conduct aziendali. Nella figura di Compliance Officer converge la figura del Rappresentante della Direzione per i Sistemi Gestionali, il ruolo di Compliance Anticorruzione e di Compliance Antitrust.

2019

In data 6 febbraio 2019 INTEGRA si è dotata di un **Sistema di Compliance Antitrust**.

Consorzio INTEGRA ha visto riconosciuto, in data 2 maggio 2019, da parte dell'Organismo di Certificazione Rina Service S.p.A, l'assegnazione del **BEST4** (Business Excellence Sustainable Task). Questa certificazione integra quattro sistemi di gestione (Qualità, Ambiente, Sicurezza, Anticorruzione) e rappresenta l'impegno costante nella gestione dei processi aziendali messo in atto dal Consorzio.

A novembre 2019 INTEGRA è stata sottoposta alle visite di sorveglianza relative alle certificazioni **BS OHSAS 18001**, **ISO9001**, **ISO140001** e tutte hanno avuto esito positivo.

A novembre 2019 Consorzio INTEGRA è stato sottoposto anche alla visita di sorveglianza relativa alla certificazione **ISO 37001**, che ha avuto esito positivo.

Sempre nel mese di novembre il Sistema di gestione della Responsabilità Sociale del Consorzio è stato sottoposto a verifica di certificazione per la **SA8000**. Tale verifica ha avuto esito positivo e non sono state aperte non conformità.

Nel mese di dicembre 2019 consorzio INTEGRA ha visto confermato il permanere del possesso del requisito e quindi il **rinnovo del Rating di legalità** con punteggio di tre stelle.

2020

In data 12 febbraio 2020 Consorzio INTEGRA ha ottenuto la certificazione che attesta l'applicazione delle Linee Guida **ISO 19600:2014** come documento di riferimento per il proprio **sistema di gestione della compliance**, rilasciata da Rina Service S.p.A. La norma **ISO 19600** Compliance management systems, Sistemi di gestione della conformità (compliance) ha lo scopo di supportare lo sviluppo, l'attuazione, la valutazione, il mantenimento ed il miglioramento di un sistema di gestione della conformità (compliance) di un'organizzazione. Si basa sui principi di buona governance, proporzionalità, trasparenza e sostenibilità.

Il MOG Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

Con il Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 si è inteso adeguare la normativa italiana alle convenzioni internazionali, introducendo nell'ordinamento, a carico delle persone giuridiche, un regime di responsabilità amministrativa da reato, sostanzialmente equiparabile alla responsabilità penale.
INTEGRA, dimostrando sensibilità all'esigenza di assicurare condizioni di correttezza e di trasparenza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, a tutela della propria immagine e di quella dei soci, ha ritenuto conforme alle proprie politiche aziendali procedere all'attuazione del Modello. L'adozione del Modello persegue i seguenti obiettivi:

- sensibilizzare e richiamare i destinatari del modello ad un comportamento corretto e all'osservanza della normativa interna ed esterna
- prevenire efficacemente il compimento dei reati previsti dal Decreto
- attuare nel concreto i valori dichiarati nel rispettivo Codice Etico.

Per vigilare continuativamente sull'idoneità ed efficacia del Modello e sulla sua osservanza, nonché proporne la modifica e l'aggiornamento, il Consorzio ha nominato l'Organismo di Vigilanza (ex artt. 6 e 7 del D. Lgs. n. 231/01), organismo dotato di autonomia e indipendenza nell'esercizio delle sue funzioni, nonché di adeguata competenza e professionalità. L'Organismo di Vigilanza (O.d.V.) opera secondo un proprio regolamento che costituisce parte integrante del MOG.

Per i destinatari del MOG è previsto l'obbligo di segnalazione al rispettivo Organismo di Vigilanza di eventuali violazioni dello stesso di cui dovessero venire a conoscenza, secondo i canali di segnalazione all'uopo predisposti da INTEGRA.
Anche la controllata SINERGO a gennaio 2018 ha deliberato l'adozione del proprio MOG e nominato l'Organismo di Vigilanza che ne ha completato la revisione nel marzo dello stesso anno anche in conseguenza delle modifiche intervenute nella Corporate Governance.

ISO 37001 Anticorruzione

La ISO 37001 specifica le misure e i controlli anti corruzione adottabili da un'organizzazione per monitorare le proprie attività aziendali al fine di prevenire la corruzione, istituendo una cultura di integrità, trasparenza e conformità.
Nell'ottica del sistema di gestione, il significato di "corruzione" va inteso in senso più ampio rispetto al corrispondente reato previsto dalla legislazione, comprendendo tutte le condotte che, seppur formalmente lecite, si pongono come ostacolo rispetto al perseguimento delle finalità d'interesse generale cui sono preposte sia le organizzazioni pubbliche che, in molti casi, private.

Ai fini dell'ottenimento della certificazione ISO 37001 sono state revisionate n. 23 procedure del Sistema Gestionale Integrato di INTEGRA e sono state introdotte n. 3 nuove procedure: "Sponsorizzazioni, Omaggi e Regalie", "Segnalazioni" e "Due Diligence".

In particolare, al Capitolo 1 della sezione G del Manuale di Organizzazione Gestione e Controllo (Allegato 7) si precisa che:

Il presente Manuale enuncia la politica anticorruzione perseguita dal Consorzio INTEGRA Società Cooperativa e descrive il Sistema di gestione per la Prevenzione della Corruzione che è stato realizzato per attuare tale politica.

Il Sistema di gestione per la Prevenzione della Corruzione del Consorzio INTEGRA Società Cooperativa è stato progettato, realizzato e documentato nel rispetto dei requisiti della norma ISO 37001. Con il presente manuale, il Consiglio di Gestione del Consorzio INTEGRA Società Cooperativa intende:

- *esplicitare la Politica Anticorruzione del Consorzio INTEGRA Società Cooperativa;*
- *implementare un efficace Sistema di gestione per la Prevenzione della Corruzione;*
- *fornire la documentazione di base per audits sul Sistema di gestione per la Prevenzione della Corruzione;*
- *garantire continuità al Sistema di gestione per la Prevenzione della Corruzione anche in presenza di modificazioni del quadro di riferimento;*
- *addestrare il personale al rispetto delle prescrizioni del Sistema di gestione per la Prevenzione della Corruzione e delle procedure che lo costituiscono;*
- *dimostrare ai Soci cooperatori e ai Committenti del Consorzio INTEGRA Società Cooperativa la rispondenza del proprio Sistema di gestione per la Prevenzione della Corruzione alla normativa di riferimento ISO 37001 per le attività di diretta competenza dello stesso Consorzio INTEGRA Società Cooperativa e, quando previsto contrattualmente, anche per le attività di realizzazione svolte dai Soci assegnatari;*
- *fornire evidenza ai terzi della conformità con la normativa di riferimento ISO 37001.*

Ogni Responsabile di Struttura del Consorzio INTEGRA Società Cooperativa ha la diretta responsabilità della corretta applicazione delle prescrizioni contenute nel presente Manuale all'interno della struttura di cui è responsabile.

La PC03 – "Due Diligence" si propone di definire le modalità di svolgimento delle attività di due diligence che il

Consorzio effettua per le aree a rischio, in applicazione di quanto previsto dal punto 8.2 della Norma ISO 37001.

Le "aree di intervento" delle diverse attività di due diligence sono, tra le altre:

- *Soci consorziati;*
- *Società controllate;*
- *Partner in Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI);*
- *Personale;*
- *Consulenti e fornitori.*

Il sistema gestionale ISO 37001 è andato a rafforzare il già citato e più complessivo Modello di Organizzazione e Gestione conforme al DLgs 231/2001, presente fin dal momento della costituzione di INTEGRA e che già aveva previsto specifici protocolli di prevenzione sia per i reati di corruzione che per quelli di associazione per delinquere di stampo mafioso.

Il Sistema Anticorruzione di INTEGRA, consultabile sul sito www.consorziointegra.it alla sezione "etica", prevede che i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, i prestatori di lavoro, i soci ed i terzi possano inviare specifiche segnalazioni aventi ad oggetto presunti rilievi, irregolarità e fatti censurabili, non appena vengano a conoscenza degli eventi che le hanno generate.
Tutte le segnalazioni pervenute, indipendentemente dalla fonte denunciante, vanno inviate all'indirizzo odv.consorziointegra@gmail.com.

Ad eccezione dei casi in cui sia configurabile una responsabilità a titolo di calunnia e di diffamazione ai sensi delle disposizioni del codice penale e delle ipotesi in cui l'anonimato non è opponibile per legge, l'identità del segnalatore viene protetta in ogni passaggio successivo alla segnalazione e non può essere rivelata senza il suo espresso consenso.
Nei confronti del dipendente o collaboratore che ha effettuato una segnalazione ai sensi della presente procedura, non è consentita alcuna forma di ritorsione o misura discriminatoria, diretta o indiretta, per motivi collegati direttamente o indirettamente alla segnalazione stessa.
Le segnalazioni pervenute in forma anonima vengono analizzate soltanto nel caso in cui emergano evidenze oggettive dei fatti e/o delle circostanze in essa indicate; tali evidenze possono scaturire sia da documenti allegati alla segnalazione anonima, sia da una prima verifica presso gli uffici interessati. In assenza di evidenze oggettive le segnalazioni anonime vengono archiviate.
Nell'ambito del mandato conferitogli dal Consiglio di Gestione del Consorzio INTEGRA alla figura del Compliance Officer, istituita nel novembre 2018, è riconosciuta l'autorità e la responsabilità per assicurare che sia istituito, applicato e mantenuto attivo, all'interno del Consorzio, un Sistema di Gestione per la prevenzione della Corruzione conforme alla normativa ISO 37001, con particolare riferimento a:

- promozione, sviluppo e consolidamento della cultura di prevenzione della corruzione e della consapevolezza dei requisiti del Cliente nel Consorzio INTEGRA Società Cooperativa e supporto alle analoghe funzioni dei Soci cooperatori;
- guida ed assistenza alle altre funzioni consortili nella attuazione della politica di prevenzione della corruzione;
- progettazione, implementazione, documentazione, verifica dell'attuazione ed aggiornamento dei processi necessari per il Sistema di Gestione per la prevenzione della Corruzione, in modo da garantirne la conformità con i requisiti della norma di riferimento UNI EN ISO 37001 in ultimo aggiornamento;
- pianificazione delle Verifiche Ispettive interne sul Sistema di Gestione per la prevenzione della Corruzione;
- predisposizione di rapporti periodici sulle prestazioni del Sistema di Gestione per la prevenzione della Corruzione con evidenziazione di ogni esigenza per il miglioramento, da sottoporre al Consiglio di Gestione;
- gestione dei rapporti con l'Ente di certificazione e con eventuali seconde parti aventi titolo ad effettuare audit sul Sistema di Gestione per la prevenzione della Corruzione del Consorzio INTEGRA Società Cooperativa".

Premio INNOVATORI RESPONSABILI
Regione Emilia-Romagna

L'ottenimento della ISO 37001 ha comportato il conseguimento del premio Innovatori Responsabili nell'anno 2017

Formazione anticorruzione e d.Lgs. 231/01

GRI Standard 205-1 205-2 205-3

Il personale del Consorzio è periodicamente informato e formato sulla norma, sul sistema di gestione del Consorzio e sulla loro evoluzione attraverso diverse iniziative di sensibilizzazione e formazione; nello specifico relativamente ad anticorruzione e d.Lgs. 231/01:

- il 13.02.2019 si è tenuto il seminario di aggiornamento relativo ai tre aspetti della compliance: D.lgs. 231/2001, antimafia, anticorruzione;
- il 12.09.2019 è stato organizzato un seminario «il MOG 231 all'interno del SGI dell'impresa» organizzato da AIRCES e Legacoop Emilia Romagna;
- il 18.10.2019 si è tenuto il seminario di aggiornamento: Compliance 231, antimafia, anticorruzione e concorrenza.

0

Numero delle segnalazioni pervenute per rischio corruzione - al 31.12.2019

Ore di formazione anticorruzione e d.Lgs. 231/01

Dati Consorzio INTEGRA	N. ore uomini	N. ore donne	N. ore totale
Dirigenti	67	10	**77**
Quadri	36	31	**67**
Impiegati	82	114	**196**
Totale	**185**	**155**	**340**

Il 100% dei dipendenti per ciascuna categoria ha ricevuto la formazione in materia anticorruzione.

Programma di Compliance Antitrust

Il 25 settembre 2018 l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, con provvedimento n. 27356, ha adottato le Linee Guida sulla Compliance Antitrust. A seguito di tale emanazione, il Sistema di Gestione del Consorzio è stato integrato con il sistema di gestione per la prevenzione degli illeciti antitrust, anche nel rispetto della legge n. 287/1990 "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato".

La Politica per la Prevenzione degli illeciti antitrust del Consorzio, che è stata emessa nel gennaio 2019, contiene l'impegno del Consorzio ad adeguarsi a tutti i requisiti previsti dalla normativa ed è stata pubblicata sul sito, esposta nelle bacheche presenti in sede, consegnata a tutti i dipendenti attraverso la pubblicazione nella cartella condivisa e inoltrata, per condivisione, a tutti i soci.

Partendo dalle procedure esistenti nel sistema di gestione integrato, sono state revisionate le procedure che trovano applicazione nella norma antitrust, per l'esattezza n. 7 procedure e n. 6 moduli allegati alle stesse, ed è stata emessa n. 1 nuova procedura "Verifiche Compliance Officer".
Alla documentazione sopra riportata deve essere aggiunta la Valutazione rischi antitrust, il Programma di Compliance Antitrust, il Manuale di Compliance Antitrust, la sezione H del Manuale di Organizzazione gestione e controllo "Sistema di gestione per la prevenzione degli illeciti antitrust".
Il personale del Consorzio è stato informato sulla norma e sul sistema di gestione del Consorzio attraverso l'organizzazione di una iniziativa di formazione, svoltasi in data 14.02.2019, nel corso della quale sono stati illustrati tutti gli elementi della Norma, è stato illustrato il Programma di Compliance e il Manuale di Compliance Antitrust.

In data 20.02.2019, è stata effettuata formazione specifica dei dipendenti dell'Area Commerciale, quindi Direttori, Capo Area, Referenti e Segreterie commerciali.
Nel corso del 2019 sono stati raggiunti tutti gli obiettivi stabiliti all'interno del Programma di compliance antitrust, ad oggi lo stesso si ritiene applicato e rispettato dai dipendenti tutti.
Il Compliance Officer ha redatto una relazione annuale circa l'attuazione del Programma di Compliance Antitrust e relativamente agli obiettivi da raggiungere per l'anno 2020 che ha presentato al Consiglio di Gestione del Consorzio

GRI Standard 206-1

0

Azioni legali per comportamento anticoncorrenziale, antitrust e pratiche monopolistiche

Contro il rischio di infiltrazioni mafiose

INTEGRA ha sempre prestato massima attenzione all'adozione di misure di prevenzione e di contrasto rispetto al rischio di infiltrazioni mafiose.

A giugno 2016 INTEGRA, con l'ausilio di autorevoli consulenti, ha analizzato le tipologie di rischio in materia di infiltrazioni della criminalità organizzata che potrebbero configurarsi in capo al Consorzio e ha individuato le misure più opportune da adottare per evitare o comunque gestire al meglio i conseguenti effetti, ogniqualvolta un provvedimento di interdittiva antimafia dovesse riguardare soggetti con cui il Consorzio, a diverso titolo, abbia intrattenuto rapporti, direttamente o per il tramite delle proprie assegnatarie. Sulla base di tali consultazioni, sono stati verificati il MOG e il Codice Etico, nonché il Regolamento disciplinante l'Assegnazione e l'Esecuzione dei Contratti che si è ritenuto opportuno integrare e sottoporre dell'Assemblea dei Soci che lo ha approvato nel luglio 2016.

Nel 2017 è stato realizzato un consistente lavoro sul sistema di procedure e sistemi di controllo aziendali per presidiare e ridurre tale rischio. A questo riguardo, il Consiglio di Gestione ha deliberato l'adozione di misure in materia di:

- Assunzioni, promozioni e nomine di consiglieri in società partecipate: sono state adottate specifiche procedure per la selezione di risorse da assumere, promuovere in ruoli di responsabilità, indicare negli organi amministrativi delle società partecipate.
- Soci consorziati: muovendo dalle previsioni del Regolamento disciplinante l'Assegnazione e l'Esecuzione dei Contratti e con l'obiettivo di rafforzare le misure preventive già in essere, è stata approvata una procedura che integra le previsioni della PC03 – "Due Diligence" e che introduce specifiche condizioni di ammissione e permanenza nella compagine sociale, di partecipazione alle gare e, più in generale, di assegnazione. Il rispetto di tali condizioni è sottoposto a verifiche periodiche.
- Partner: è stata implementata la già adottata procedura PC03 – Due Diligence, prevedendo specifiche condizioni per l'individuazione di potenziale partner di RTI, Consorzi, etc.
- Subappalti: ai sensi del Regolamento disciplinante l'Assegnazione e l'Esecuzione dei Contratti, "nell'esecuzione del Contratto, l'Assegnatario anche nella sua qualità di Datore di Lavoro garantisce, da parte di chiunque presti attività lavorativa, fra cui i subappaltatori a vario titolo ivi impiegati, la piena e completa osservanza: [...] d. della normativa cosiddetta "antimafia" (L. 55/90, L.646/1982, D.Lgs. 159/2011, D.Lgs. n. 163/06) e ss.mm.ii". (punto 2.3). INTEGRA ha previsto, nel rispetto della propria funzione consortile, di intensificare anche sotto tali profili la sua attività di monitoraggio e verifica del rispetto delle previsioni regolamentari e di legge.

Qualora, in esecuzione di tali procedure, emergessero elementi di rischio, verrà assunta ogni più idonea iniziativa volta a favorire una completa e fattiva dissociazione.

1.9.3 Regolamenti e Statuto

Il Regolamento di Assegnazione ed Esecuzione dei Contratti a tutela del patrimonio consortile

Il Regolamento disciplinante l'Assegnazione e l'Esecuzione dei Contratti definisce i criteri di assegnazione e disciplina gli impegni e gli obblighi delle consorziate assegnatarie nella gestione dei lavori, individuando al contempo gli strumenti di intervento a tutela del patrimonio comune, per una maggiore stabilità e sostenibilità del sistema.

In fase di gara INTEGRA individua l'"Assegnatario" o gli "Assegnatari": il Socio Consorziato o i Soci Consorziati indicati in sede di offerta per la partecipazione alle gare indette per l'affidamento dei contratti.

In caso di aggiudicazione della gara, ferma restando in capo al Consorzio INTEGRA la riferibilità giuridica del Contratto da questi stipulato con il Committente, per effetto dell'Assegnazione è attribuito all'Assegnatario il diritto/dovere di eseguire i lavori oggetto dell'appalto e di adempiere ad ogni altro obbligo contrattuale o di legge ad essi relativo.

Il rischio imprenditoriale è quindi assunto dalla cooperativa assegnataria, mentre INTEGRA rimane, anche giuridicamente, il punto di riferimento del Committente con cui ha stipulato il contratto. Qualora però l'Assegnataria non fosse in grado di adempiere ai propri obblighi nei confronti del Committente e dei terzi coinvolti nell'esecuzione della commessa, il Consorzio sarà tenuto a intervenire per tenere fede agli obblighi contrattuali. Questo espone INTEGRA al rischio di subire danni non sempre recuperabili dalla cooperativa a cui vengono addebitati, principalmente quando le cooperative assegnatarie accedono a procedure concorsuali.

Per questo il sistema di regole prevede un'approfondita selezione delle cooperative in fase di partecipazione alla gara e un meccanismo di controllo e monitoraggio che, in ottica di tutela del patrimonio comune, mira a prevenire l'insorgere di inadempimenti gravi che possano danneggiare il Consorzio, mettendo a disposizione di INTEGRA gli strumenti adeguati per intervenire.

Nell'assegnazione o, qualora occorra, nella riassegnazione dei lavori INTEGRA è attenta a coinvolgere cooperative che siano nelle condizioni di portare avanti le commesse e trarre beneficio dall'esecuzione dei lavori, ritenendo fondamentale che lo sviluppo delle singole imprese, che viene supportato e facilitato con l'intervento del Consorzio, sia in primo luogo sostenibile ed equilibrato. INTEGRA svolge inoltre un ruolo importante nell'orientare le proprie associate verso una gestione sempre più strutturata e attenta di aspetti sensibili quali legalità, trasparenza ed etica, agendo attraverso la leva delle assegnazioni. È previsto quindi che il Consorzio, nel deliberare l'assegnazione di una commessa tenga in considerazione:

- le caratteristiche industriali e le capacità organizzative, operative ed economico finanziarie dei soci in rapporto alle specificità del lavoro e al relativo valore;
- il rispetto di regole di *compliance*; prerogative necessarie sono l'essere dotati del Modello di organizzazione e gestione ex Decreto legislativo 231/200 e dei requisiti previsti dalle procedure descritte ai successivi paragrafi 1.9.4 e 1.9.5.

Oltre agli aspetti di verifica preventiva attivati in fase di assegnazione dei lavori, il Rego-

lamento prevede un'ampia casistica di motivi legittimanti la revoca dell'assegnazione, che contempla non solo quelli strettamente conseguenti a situazioni "irreparabili", quali l'avvio della procedura di risoluzione dei contratti o l'intervenuto *default* della consorziata assegnataria, ma anche situazioni che attestano o presuppongono l'incapacità dell'assegnataria di far fronte agli impegni, anche prospettici, relativi alla conduzione del cantiere al fine di garantirne il corretto e regolare andamento.

La scelta alla base di tale previsione risponde all'esigenza e volontà di tutelare una platea ampia di stakeholder, quali i Committenti, i co-assuntori degli impegni contrattuali, i finanziatori, i subappaltatori e il Consorzio stesso.

L'attività svolta nel 2019 in relazione al monitoraggio dei cantieri e delle consorziate assegnatarie funzionale alla prevenzione e gestione del rischio di danni per il patrimonio consortile è descritta nel paragrafo 2.3.4.2.

Modifiche a regolamenti e Statuto in materia di Compliance

Come anticipato nei precedenti paragrafi, i soci, in occasione delle assemblee 10 ottobre del 2017 e del 6 novembre 2018 hanno approvato le proposte di modifica dei regolamenti e dello Statuto sottoposte dal Consiglio di Gestione allo scopo di recepire, rispettivamente: i) i principi delle procedure "contro il rischio di infiltrazioni mafiose" deliberate il 9 agosto 2017, rafforzandone l'efficacia; ii) i principi della normativa *antitrust*, nella prospettiva di un ulteriore elevazione dei livelli di prevenzione e garanzia di tali principi da parte del Consorzio nelle proprie attività e relazioni interne ed esterne.

Estratti dello Statuto

Art. 4 Oggetto Sociale

4.5 La Società può inoltre dare adesione ad enti e organismi economici e fideiussori, diretti a consolidare e sviluppare il Movimento Cooperativo ed a potenziare e coordinare le attività mutualistiche e imprenditoriali, ispirando la propria condotta aziendale e le proprie relazioni esterne al pieno rispetto della normativa in materia di tutela della concorrenza e del mercato con specifico, ma non esclusivo, riguardo al divieto di intese e concentrazioni restrittive della libertà di concorrenza e di abuso di posizione dominante.

Art. 6 Domanda di ammissione

6.1 Chi intende essere ammesso come socio dovrà presentare al Consiglio di Gestione domanda scritta, sottoscritta dal legale rappresentante, che dovrà contenere:

6) per i soci non ancora iscritti nelle white list della provincia di competenza, o in elenco equivalente ai sensi della legislazione vigente, copia della domanda di iscrizione e dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, di tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi della legislazione vigente, attestanti l'insussistenza nei propri confronti di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste da tale legislazione antimafia , nonché dichiarazione del legale rappresentante della società istante, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, che non ricorrono in capo alla società le fattispecie ostative previste dalla legislazione antimafia;

7) per i soci iscritti nelle white list della provincia di competenza, o elenco equivalente ai sensi della legislazione vigente, copia dell'iscrizione e dichiarazione del legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, di non aver ricevuto comunicazioni relative a provvedimenti: i) di diniego di iscrizione nelle sopra menzionate white list, o elenco equivalente ai sensi della legislazione vigente, per mancato possesso dei requisiti richiesti dalla normativa applicabile; ii) di cancellazione dai predetti elenchi conseguenti all'accertata insussistenza delle condizioni richieste per la permanenza nell'elenco stesso; iii) di interdittiva antimafia.

8) dichiarazione di impegno ad attenersi al presente Statuto, ai regolamenti della Società, dei quali dichiara di avere preso visione, ed alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali.

Art. 9 Obblighi del socio

9.1 Fermi restando gli altri obblighi nascenti dalla legge, previsti dallo Statuto, dai regolamenti e dalle deliberazioni degli organi sociali, i soci sono obbligati:

e) a tenere comportamenti ispirati al rispetto della legalità e della normativa a tutela della concorrenza e del mercato e ad aderire, se richiesti dalla Società, a Protocolli di legalità od analoghe iniziative per la compliance legale e antitrust;

g) ad inviare semestralmente :

I. per i soci non iscritti nelle white list della provincia di competenza, o in elenco equivalente ai sensi della legislazione vigente, le medesime dichiarazioni di cui all'art. 6.1 punto 6) rese ai sensi dell'art.47 del DPR 445/00.;

II. per i soci iscritti nelle white list della provincia di competenza, o in elenco equivalente ai sensi della legislazione vigente, la medesima dichiarazione di cui all'art. 6.1 punto 7) resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00;

III. per i soci non iscritti nell'Elenco delle imprese con rating di legalità tenuto dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato: (a) dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, che l'impresa non è stata destinataria di provvedimenti di condanna dell'AGCM o della Commissione europea per illeciti antitrust gravi, divenuti inoppugnabili o confermati con sentenza passata in giudicato nel biennio precedente la domanda di ammissione; (b) in alternativa alla dichiarazione sub (a), dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, che l'impresa ha beneficiato della non imposizione o riduzione della sanzione amministrativa pecuniaria antitrust in seguito alla collaborazione prestata nell'ambito di un programma di clemenza nazionale o europeo o che, successivamente a un provvedimento di condanna dell'AGCM o della Commissione europea, ha adottato un programma di compliance antitrust in grado di prevenire efficacemente illeciti anticoncorrenziali per il futuro.

IV. per i soci iscritti nell'Elenco delle imprese con rating di legalità tenuto dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, copia dell'iscrizione nell'Elenco delle imprese con rating di legalità tenuto dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) e dichiarazione del legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, di non aver ricevuto comunicazioni di provvedimenti di annullamento, sospensione o revoca del rating di legalità dall'AGCM.

Art. 34 Sistema di amministrazione e controllo

34.1 La Società adotta il sistema dualistico di amministrazione e controllo, ai sensi degli artt. 2409-octies e seguenti del codice civile.

34.2 Tutti gli organi di amministrazione e controllo della Società si adoperano, nella loro azione, per promuovere il valore della concorrenza come parte integrante della cultura e della politica aziendale e per garantire l'impegno, continuo e duraturo, al suo rispetto.

48.3 Il Consiglio di Sorveglianza attribuisce al Comitato Controllo e Rischi di cui al comma 1 o, in alternativa, a uno dei comitati di cui al comma 2 del presente articolo, anche funzioni propositive, consultive, istruttorie, ispettive o di controllo sulla applicazione nella gestione del programma che venga predisposto dalla Società per la compliance antitrust, al fine di rafforzare l'effettività, la continuità e il monitoraggio sull'adeguatezza e il concreto funzionamento di quest'ultimo, prevedendo adeguate forme di raccordo e coordinamento delle attività del Comitato sia con il responsabile del suddetto programma, sia con il Presidente del Consiglio di Sorveglianza nonché, nel rispetto dei rispettivi ambiti di competenza, con l'Organismo di Vigilanza.

Estratto del Regolamento di Assegnazione ed Esecuzione dei Contratti

1.1 quinquies

Non potranno essere valutate richieste di Assegnazione da parte di, né avanzate proposte a, Soci Consorziati che non abbiano presentato domanda di iscrizione alle white list della provincia di competenza, o analoga iscrizione ai sensi della vigente normativa, o che abbiano ricevuto comunicazioni relative a provvedimenti di diniego di iscrizione nelle sopra menzionate white list, o analoga iscrizione, per mancato possesso dei requisiti richiesti dalla normativa applicabile, o di cancellazione dai predetti elenchi conseguenti all'accertata insussistenza delle condizioni richieste per la permanenza nell'elenco stesso.

1.1 sexies

Non potranno in ogni caso essere valutate richieste di Assegnazione da parte di, né avanzate proposte a, Soci Consorziati che siano stati destinatari, nel biennio precedente alla richiesta di assegnazione, di provvedimenti di condanna dell'AGCM o della Commissione europea per illeciti antitrust gravi, divenuti inoppugnabili o confermati con sentenza passata in giudicato, salvo che abbiano beneficiato della non imposizione o riduzione della sanzione amministrativa pecuniaria antitrust in seguito alla collaborazione prestata nell'ambito di un programma di clemenza nazionale o europeo o che, successivamente a un provvedimento di condanna dell'AGCM o della Commissione europea, abbiano adottato un programma di compliance antitrust in grado di prevenire efficacemente illeciti anticoncorrenziali.

---

4. CAUSE DI REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE

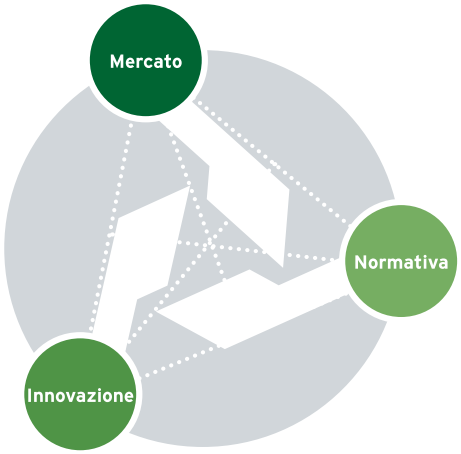
Oltre ai casi previsti dallo statuto nonché dai precedenti articoli, la revoca dell'Assegnazione e/o la sospensione dei pagamenti nei confronti dell'Assegnatario, può essere disposta nei seguenti casi:

n. nei casi di applicazione di misure di prevenzione o emissione di un provvedimento di interdittiva antimafia e nei casi di provvedimenti di diniego di iscrizione nelle white list, o elenco equivalente ai sensi della normativa vigente, per mancato possesso dei requisiti richiesti dalla normativa applicabile o di cancellazione dai predetti elenchi conseguente all'accertata insussistenza delle condizioni richieste per la permanenza negli elenchi stessi. Nel caso di Assegnazione a favore di Consorzio di cooperative o di Consorzio fra imprese artigiane ciò vale anche ove tali misure colpissero l'impresa esecutrice indicata dal Consorzio di cooperative o dal Consorzio fra imprese artigiane;

1.9.4 Cooperare per Innovare

Nella visione di INTEGRA, la capacità di innovare ed innovarsi è prerogativa fondamentale per rispondere in modo competitivo a bisogni ed esigenze attuali e cogliere le opportunità di crescita. Una crescita graduale che punti allo sviluppo delle imprese socie nel rispetto dei principi di responsabilità etica, sociale ed ambientale.

Anche nel corso del 2019 INTEGRA ha operato sostenendo l'innovazione ad ampio spettro, agendo secondo i consueti tre drivers "Presidio innovativo del Mercato", "Presidio innovativo della Normativa" e "Innovazione e Ricerca", in collaborazione con distretti scientifici, partner industriali, mondo universitario e della ricerca.



Mercato

Per presidio "innovativo" del mercato si intende l'attività di analisi del mercato pubblico delle costruzioni e dei servizi che INTEGRA svolge attraverso il suo Centro Studi garantendo analisi dei trend sia di breve periodo (reportistica mensile) che di medio periodo.

CENTRO STUDI INTEGRA

Tale attività è svolta a supporto dell'attività commerciale del consorzio e delle sue associate ed è messa a disposizione dei terzi attraverso i principali canali di comunicazione (sito internet, social network, newsletter, seminari ecc).

Nel corso dell'esercizio 2019 si è lavorato per implementare l'attività del Centro Studi INTEGRA, sviluppando la tradizionale analisi dei bandi del mercato delle costruzioni e l'analisi di dettaglio del mercato dei servizi anche tramite il sistema di *Business Intelligence* acquisito nel 2018, che garantisce ancora maggiore affidabilità e precisione dei dati.

Nel 2019 sono stati analizzati i trend di medio periodo:

- del mercato delle costruzioni nel periodo 2015-2019, attraverso un'analisi dell'evoluzione dello stesso per fasce di importo, stazione appaltante e specializzazione;
- del settore delle costruzioni nel periodo 2011-2018, con un focus sulle imprese con valore della produzione superiore a 100 mln, analizzandone l'evoluzione numerica e del fatturato nelle sue componenti "Italia" ed "Estero".

Quanto alle analisi degli scenari di medio - lungo periodo, anche nel 2019 si è proseguito nel confronto con i principali osservatori del settore:

- CRESME, di cui INTEGRA è socio sostenitore dal 2016 e, dal giugno 2018, esprime un membro del Consiglio Direttivo;
- ANCE, al cui Comitato Grandi Infrastrutture Strategiche INTEGRA aderisce.

Normativa

Anche nel corso del 2019, allo scopo di favorire approfondimenti e occasioni di confronto e di dibattito qualificato sulle principali modifiche normative, INTEGRA ha organizzato eventi, convegni e seminari a cui hanno partecipato, anche come relatori, partner industriali, associazioni di categoria, cooperative socie, rappresentanti delle istituzioni, stazioni appaltanti e mondo universitario.

Seminari e Convegni

BOLOGNA, 13.02.2019

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SULLA COMPLIANCE D.LGS 231/2001, ANTIMAFIA, ANTICORRUZIONE

Relatori:
Prof. Avv. Vittorio Manes, Ordinario di Diritto Penale, Università di Bologna
Prof. Avv. Vincenzo Maiello, Ordinario di Diritto Penale, Università degli Studi di Napoli Federico II
Prof. Giuseppe Amarelli, Associato di Diritto Penale, Università degli Studi di Napoli Federico II
Dott. Massimo Perrotti, Consigliere di Cassazione

BOLOGNA, 14.02.2019

INCONTRO DI STUDIO SULLE "LINEE GUIDA SULLA COMPLIANCE ANTITRUST" DI CUI AL PROVVEDIMENTO AGCM N. 27356 DEL 25 SETTEMBRE 2018 - Presentazione del programma di Compliance Antitrust del Consorzio INTEGRA

Relatori:
Vincenzo Onorato, Presidente Consiglio di Gestione Consorzio INTEGRA
Saverio Sticchi Damiani, Professore di Diritto Amministrativo & Componente Commissione ANAC Linee Guida Codice dei Contratti Pubblici
Massimo Monteduro, Professore di Diritto Amministrativo
Alessandra Argento, Compliance Officer Consorzio INTEGRA
Filippo Arena, Segretario Generale dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato
Aldo Soldi, Presidente Consiglio di Sorveglianza Consorzio INTEGRA

BOLOGNA, 20.02.2019

CONVEGNO IN MATERIA DI REATI AMBIENTALI

Relatori:
Alessio Scarcella, Consigliere della Corte di Cassazione
Dott.ssa Morena Plazzi, Procuratore aggiunto – Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bologna – con delega ai reati ambientali
Dott. Giuseppe Bortone, Direttore Generale ARPAE Emilia-Romagna
Avv. Stefano Bruno, Vice Presidente Associazione DPEI, studio legale BRB
Avv. Gino Bottiglioni, Cassazionista, studio legale BRB
Vincenzo Manganiello, Direttore Area Tecnica Consorzio Integra
Avv. Gian Marco Caletti, Studio legale BRB, Libera Università di Bolzano

BOLOGNA, 23.10.2019

SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO IN MATERIA DI SUBAPPALTI ALLA LUCE DELLE ULTIME NOVITÀ NORMATIVE

Relatori:
(A cura dello Studio Sticchi Damiani)
Prof. Saverio Sticchi Damiani
Avv. Ada Matteo
Avv. Antonio Caiffa
Avv. Amedeo Savino

ROMA, 11.12.2019

LE INTERDITTIVE ANTIMAFIA E LE ALTRE MISURE DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE MAFIOSA NEGLI APPALTI PUBBLICI - Convegno di presentazione del volume dei Proff. Amarelli e Sticchi Damiani

Relatori:
Alessandro Barbano, Giornalista
Aldo Soldi, Presidente Consiglio di Sorveglianza Consorzio Integra
Raffaele Cantone, Consigliere Corte di Cassazione
Filippo Arena, Segretario Generale AGCM
Costantino Visconti, Professore di Diritto Penale, Università degli Studi di Palermo
Michele Corradino, Presidente Sezione Consiglio di Stato
Luciano Violante, Presidente Onorario italiadecide & Presidente Fondazione Leonardo-Civiltà delle Macchine
Vincenzo Maiello, Professore di Diritto Penale, Università degli Studi di Napoli Federico II
Gian Domenico Caiazza, Presidente Unione Camere Penali Italiane
Vincenzo Onorato, Presidente Consiglio di Gestione Consorzio INTEGRA
Mauro Lusetti, Presidente Legacoop Nazionale
Gabriele Buia, Presidente Nazionale ANCE

Progetti di ricerca

INSIST

Ambito: Programma Operativo Nazionale «Ricerca e Innovazione» 2014-2020 (Decreto direttoriale 13 luglio 2017, n. 1735 del ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – MIUR)
Titolo: INSIST - Strumenti per la conservazione, la PROtezione, il Sistema di monitoraggio INtelligente per la SIcurezza delle infraSTrutture urbane
Partner: CNR ITC (socio di STRESS S.c.a.r.l.) - Consorzio INTEGRA (socio di STRESS S.c.a.r.l.) - IoTty – MAPEI - Politecnico di Torino (PoliTO) – STMicroelectronics - STRESS S.c.a.r.l. - Tecno In (socio di STRESS S.c.a.r.l.) – Tecnosistem (socio di STRESS S.c.a.r.l.) - Università di Bergamo - Università di Bologna - Università di Palermo - Università di Roma Tor Vergata
Cooperativa Assegnataria: CMSA

Il progetto prevede un'attività di ricerca e sviluppo di sistemi di monitoraggio innovativi su strutture e infrastrutture in ambito urbano. Il sistema di monitoraggio si basa sull'utilizzo di sensori innovativi a basso costo (inclinometri, accelerometri e sensori di sforzo) da inserire in maniera estesa nelle strutture. I dati registrati dai singoli sensori saranno inviati a concentratori e da lì trasferiti in ambiente cloud. I dati potranno essere elaborati attraverso modelli strutturali direttamente nel cloud, in modo da avere una verifica della sicurezza strutturale in tempo reale.
Ciò consente di sviluppare un innovativo modello di monitoraggio in grado di gestire un grande quantità di dati e, grazie allo sviluppo di modelli matematici che possono fornire intelligenza artificiale al sistema, capace di gestire la sicurezza, la manutenzione predittiva, le soglie di allarme e le possibili problematiche presenti.
Attraverso l'applicazione di tali sistemi di monitoraggio intelligenti, le strutture potranno essere trasformate in "smart structures" in grado non solo di verificare la loro sicurezza strutturale in tempo reale, ma anche monitorare l'ambiente circostante.
INTEGRA, per il tramite della propria assegnataria CMSA, sviluppa l'attività di "Dimostrazione e valorizzazione dei risultati". In questa fase i sistemi di monitoraggio avanzati sviluppati verranno applicati ad alcuni casi pilota al fine di verificarne l'efficacia.

PROSIT

Ambito: Accordo di programma: Distretti ad Alta Tecnologia, Aggregazioni e Laboratori pubblico-privati per il rafforzamento del potenziale scientifico e tecnologico della Regione Campania" in attuazione della DGR n. 798 del 28 dicembre 2016
Titolo: PRO-SIT - PROgettare in SostenibilITà: qualificazione e digitalizzazione in edilizia
Partner: distretto STRESS
Cooperativa Assegnataria: SINERGO

Il progetto si pone l'obiettivo di sviluppare metodologie e procedure per la valutazione e la quantificazione della sostenibilità in edilizia mediante l'utilizzo di piattaforme di progettazione integrata. Le attività di ricerca sono caratterizzate e pianificate nei confronti di due particolari parametri:

- la scala dell'oggetto studiato: dal materiale, al componente, al sistema strutturale fino all'edificio nel suo complesso;
- la scala del tempo all'interno del ciclo di vita dell'oggetto studiato: dalla produzione del materiale o del componente, alla sua realizzazione, alla messa in opera ed all'utilizzo fino alla sua dismissione.

INTEGRA, per il tramite della propria assegnataria SINERGO ed in collaborazione con il CNR e il DIARC dell'Università Federico II, sviluppa parte dell'attività "procedure e tecniche per l'industrializzazione delle costruzioni" ed in particolare opererà con riferimento a "Repertorio ed evoluzioni delle tecnologie di industrializzazione in opera nei cantieri".

Innovazione

L'attività di Innovazione e Ricerca viene sviluppata attraverso l'adesione a distretti scientifici, la collaborazione con istituti di ricerca, la partecipazione a progetti di ricerca, la promozione a seminari e corsi di formazione, l'associazione di e la collaborazione con cooperative che operano in tale ambito.

Partecipazioni e collaborazioni

STRESS

Con il contratto del ramo d'affitto, INTEGRA ha mantenuto la partecipazione al distretto scientifico STRESS S.c.ar.l. – Sviluppo Tecnologie e Ricerca per l'Edilizia Sismicamente Sicura ed eco-Sostenibile – perché ritenuta strategica e attinente al core business del Consorzio. STRESS è un consorzio senza scopo di lucro composto da attori diversi tra loro (università, istituti di ricerca, importanti realtà imprenditoriali). Il suo obiettivo è quello di promuovere l'innovazione come elemento qualificante della complessa filiera delle costruzioni. Oggetti di studio per il distretto sono, ad esempio, il costruito storico, le città del futuro, le reti infrastrutturali; in logica di sostenibilità, indicatori chiave per valutare le trasformazioni urbane sono considerati la qualità della vita e il benessere dei cittadini.

DISTRETTO SCIENTIFICO HABITECH

INTEGRA è, dal 2017, socio di Habitech, distretto tecnologico trentino, che rappresenta un polo di eccellenza nazionale dell'edilizia sostenibile. Il distretto promuove e coordina processi innovativi di efficientamento degli edifici e dei patrimoni immobiliari attraverso diverse attività specialistiche e la sua *mission* è la trasformazione del mercato dell'edilizia e dell'energia nella direzione della sostenibilità, quale leva strategica per l'innovazione e lo sviluppo. Il concetto di sostenibilità ambientale è l'elemento centrale dell'attività di Habitech e la strategia perseguita è quella della trasformazione dei processi e della qualità dei prodotti mediante l'introduzione di sistemi di misura e certificazione am-

bientale. In quest'ottica Habitech è promotore e fondatore del Green Building Council, ha introdotto in Italia la certificazione LEED e ha dato vita al marchio ARCA, primo esempio in Italia di certificazione ideata appositamente per la filiera del legno.

CONSORZIO COOPTECH

INTEGRA è socio del consorzio Cooptech (già Cooptecnital) dal 2016. Consorzio costituito da 14 soci, fra cui Coop Alleanza 3.0, Coop Italia, Unipol e Coopfond, si pone come mission quella di individuare, con il supporto dei soci ed in base alle loro esigenze, possibili aree di intervento innovative nelle quali far nascere start up.

ICIE

INTEGRA collabora con l'Istituto Cooperativo per l'Innovazione (ICIE) che, dal 1972, opera per promuovere l'innovazione accompagnando le imprese nella ricerca e nel trasferimento tecnologico. In partnership con ICIE, INTEGRA ha partecipato, nel corso del 2018, a due bandi Invitalia aventi ad oggetto, la redazione di studi di fattibilità rispettivamente "nell'ambito dell'economia circolare mirato al recupero degli scarti in edilizia" e "nell'ambito dell'economia circolare mirato al riciclo delle plastiche miste", di cui è risultato aggiudicatario.

CONSORZIO MEDITECH

Nel corso del 2018, INTEGRA, per conto della sua associata CMSA, ha partecipato alla manifestazione di interesse pubblicata dall'Università Federico II di Napoli, in qualità di soggetto pubblico capofila, finalizzata alla selezione dei partner privati da coinvolgere nel partenariato pubblico privato per la costituzione del Competence Center Industria 4.0. Superata positivamente la selezione, il Consorzio è stato indicato, unico nell'ambito delle costruzioni, fra le 30 grandi realtà imprenditoriali private con cui il pool di università campane e pugliesi ha presentato domanda al MISE di finanziamento del citato Competence Center. Il Competence Center Industria 4.0 ha ottenuto il finanziamento del MISE e in data 19.03.2019 è stato costituito il centro a norma degli articoli 2602 e seguenti e 2612 e seguenti del codice civile, sotto forma di consorzio con attività esterna denominato "Consorzio MedITech - Mediterranean Competence Center 4 Innovation".
INTEGRA, ottenuta anche l'autorizzazione da parte del Consiglio di Sorveglianza, in data 29.04.2019 ha inviato la propria richiesta di adesione a MedITech che è stata accolta.

1.10 Il capitale umano

Nel corso del 2019 si è proseguito nel percorso di adeguamento – attraverso interventi di razionalizzazione e sviluppo – della struttura organizzativa agli obiettivi ed alle esigenze del Consorzio, avviato con il trasferimento del ramo di azienda da CCC e sviluppato negli anni successivi. In particolare si è intervenuto per accrescere:

- l'efficienza, agendo ad esempio sul corretto dimensionamento degli organici, la semplificazione e la linearità dei processi, l'introduzione di nuovi strumenti informativi a supporto della gestione;
- l'efficacia, individuando ambiti di attività da presidiare maggiormente e competenze da integrare o rafforzare per raggiungere gli obiettivi di INTEGRA.

Sono state adottate le seguenti misure organizzative:

- l'area Amministrazione Finanza e Controllo è stata riorganizzata e potenziata con l'inserimento di due dirigenti e di un responsabile cauzioni;
- l'Area Tecnica è stata rafforzata con l'inserimento di una nuova risorsa con il ruolo di Supervisore Area Tecnica;
- sono state previste misure di rafforzamento della direzione Affari Legali e Societari che si concretizzeranno nella prima parte del 2020;
- è stato istituito un ruolo di Responsabile della Sostenibilità;
- è stato rafforzato l'ufficio del Compliance Officer.

Complessivamente il personale del Consorzio è aumentato di tre unità nel 2019, passando da n. 61 persone a n. 64.

Gli incontri periodici *one to one* con il personale, avviati nel 2018, proseguiranno nel 2020 con l'obiettivo di portare avanti le occasioni di confronto, utili per raccogliere spunti per il miglioramento dell'assetto organizzativo e dei singoli processi e per la diffusione della consapevolezza interna in merito alle attività del consorzio e alla responsabilità di ciascun membro dell'organizzazione.

Con riferimento alla controllata SINERGO, alla luce del brusco incremento del portafoglio lavori assegnatole da INTEGRA nel corso del 2019, si è reso necessario un importante rafforzamento organizzativo che ha portato la struttura da n. 8 dipendenti al 31.12.2018, a 77 al 31.12.2019. Lo sviluppo organizzativo ha tenuto conto sia del fabbisogno connesso all'incremento della produzione che all'ampliamento della *mission* deliberato dal socio INTEGRA il 31.10.2019 e meglio descritto nel precedente paragrafo 1.2.3.

1.10.1 Composizione e andamenti del personale

Dipendenti per tipologia contrattuale e genere - al 31.12.19

Società	Tipologia contrattuale	Uomini	Donne	Totale
Consorzio INTEGRA	A tempo indeterminato	28	24	52
	A tempo determinato	7	5	12
	Apprendistato	0	0	0
	Totale	**35**	**29**	**64**
SINERGO	A tempo indeterminato	31	2	33
	A tempo determinato	41	2	43
	Apprendistato	0	1	1
	Totale	**72**	**5**	**77**
TOTALE	A tempo indeterminato	59	26	85
	A tempo determinato	48	7	55
	Apprendistato	0	1	1
	Totale	**107**	**34**	**141**

Dei n. 33 dipendenti assunti a tempo indeterminato in SINERGO, 31 sono assunti presso i cantieri. Nel corso del 2019, inoltre, INTEGRA ha sviluppato anche 4 progetti formativi di tirocinio tramite il Progetto Generazioni "Massimo Matteucci". I tirocinanti hanno svolto il periodo formativo nelle seguenti aree:

- legale;
- commerciale;
- amministrativa;
- tecnica.

Al termine del progetto tutti i tirocini sono stati trasformati in rapporti di lavoro direttamente con INTEGRA o con la controllata SINERGO.

Il "Progetto Generazioni "Massimo Matteucci"

PROGETTO GENERAZIONI
Massimo Matteucci

Nel 2019 Consorzio INTEGRA ha riconfermato l'impegno nel "Progetto Generazioni - Massimo Matteucci", deliberato in data 31 agosto 2017 dal Consiglio di Gestione per mantenere vivo il ricordo di Massimo Matteucci e il suo impegno nella valorizzazione dei giovani talenti.

Il progetto prevede di destinare una somma minima di 20.000 euro l'anno a stage semestrali presso la struttura consortile, per favorire l'inserimento dei giovani nel mondo lavorativo e della cooperazione, trasmettendo conoscenze e competenze all'interno di percorsi di formazione in una delle quattro aree tematiche: tecnica, commerciale, amministrazione e finanza, legale.

I due tirocini avviati nel 2019 sono avvenuti nell'area legale e nell'area commerciale e si sono conclusi con l'assunzione a tempo determinato di:

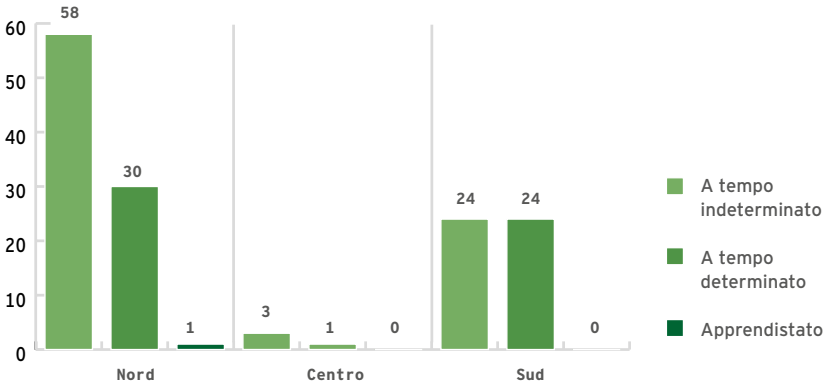
- un laureato in giurisprudenza come referente legale ufficio gare e Compliance;
- una neolaureata in economia all'interno della segreteria commerciale per macroarea sede e nord est, mercato privato e per area Piemonte e Valle d'Aosta.

Sempre nel 2019 si sono conclusi positivamente il tirocinio, avviato nel novembre 2018 nell'area amministrativa, di una diplomata in ragioneria ora addetta alla contabilità cauzioni e garanzie all'interno del Consorzio e il tirocinio avviato anch'esso nel novembre 2018, nell'area tecnica, di una neolaureata in ingegneria ora assunta in SINERGO con funzioni di addetta al sistema di gestione HSEQ.

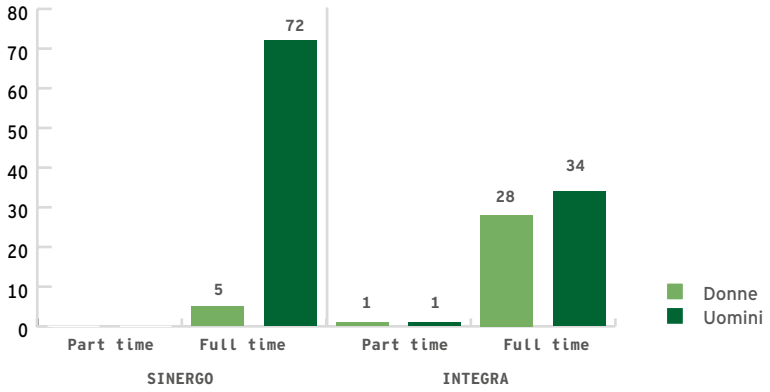
Dipendenti per area geografica, tipologia contrattuale e genere - al 31.12.2019

Area geografica	Uomini	Donne	Totale
CONSORZIO INTEGRA	**35**	**29**	**64**
Nord	**28**	**27**	**55**
A tempo indeterminato	22	22	44
A tempo determinato	6	5	11
Apprendistato	0	0	0
Centro	**3**	**1**	**4**
A tempo indeterminato	2	1	3
A tempo determinato	1	0	1
Apprendistato	0	0	0
Sud	**4**	**1**	**5**
A tempo indeterminato	4	1	5
A tempo determinato	0	0	0
Apprendistato	0	0	0
SINERGO	**72**	**5**	**77**
Nord	**31**	**3**	**34**
A tempo indeterminato	12	2	14
A tempo determinato	19	0	19
Apprendistato	0	1	1
Sud	**41**	**2**	**43**
A tempo indeterminato	19	0	19
A tempo determinato	22	2	24
Apprendistato	0	0	0

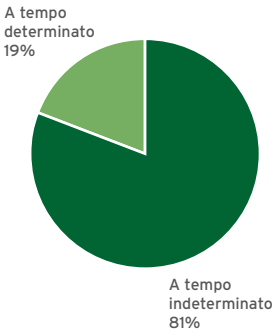
N. dipendenti totali per area geografica - al 31.12.2019



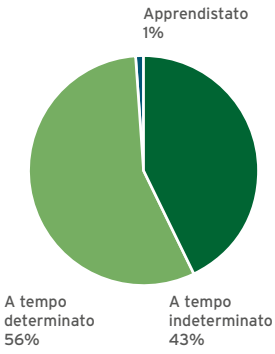
Dipendenti part time/full time - al 31.12.2019



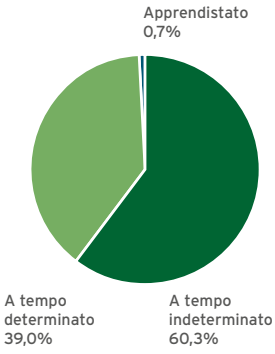
% Dipendenti INTEGRA per tipologia contrattuale - al 31.12.2019



% Dipendenti SINERGO per tipologia contrattuale - al 31.12.2019



% Dipendenti totali per tipologia contrattuale - al 31.12.2019



Dei 141 addetti complessivi, solo 2 lavoratori, entrambi assunti presso il Consorzio INTEGRA, hanno contratto di lavoro part time.

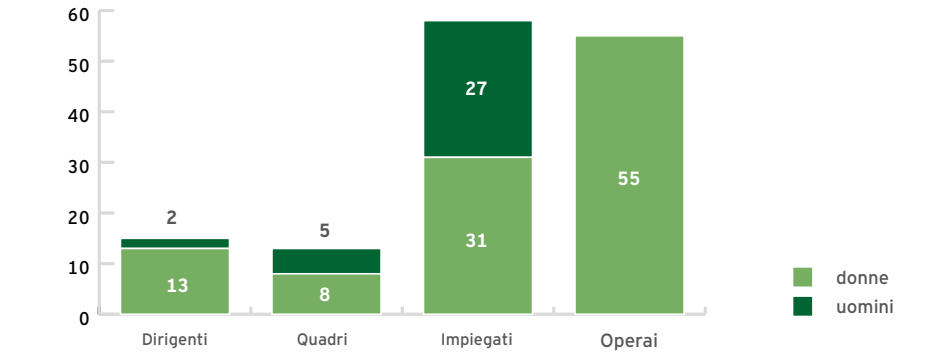
Dipendenti per inquadramento e per genere - al 31.12.2019

Società	Inquadramento	Uomini	Donne	Totale
Consorzio INTEGRA	Dirigenti	11	2	13
	Quadri	6	5	11
	Impiegati	18	22	40
	Operai	0	0	0
	Totale	**35**	**29**	**64**
SINERGO	Dirigenti	2	0	2
	Quadri	2	0	2
	Impiegati	13	5	18
	Operai	55	0	55
	Totale	**72**	**5**	**77**

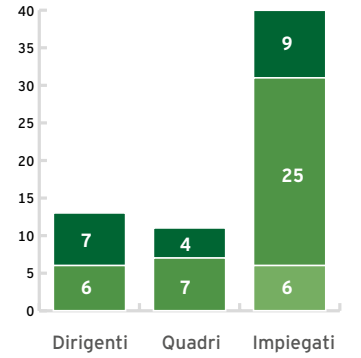
Oggi in INTEGRA vi è una rappresentazione sostanzialmente equilibrata dei due generi nelle diverse funzioni aziendali ad eccezione dell'area dirigenziale. Nel caso di SINERGO invece la componente maschile prevale nettamente in tutti i ruoli, coerentemente con la tipologia del business.

Standard GRI 405-1

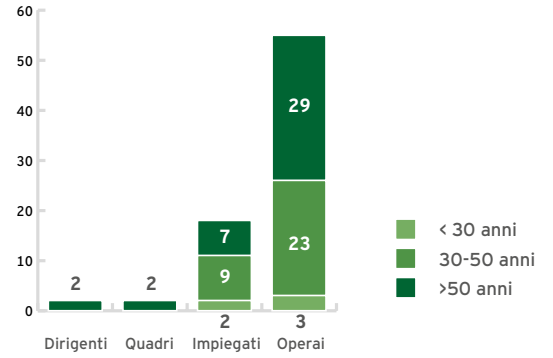
Totale dipendenti per inquadramento e per genere - al 31.12.2019



Dipendenti INTEGRA per inquadramento ed età - al 31.12.2019

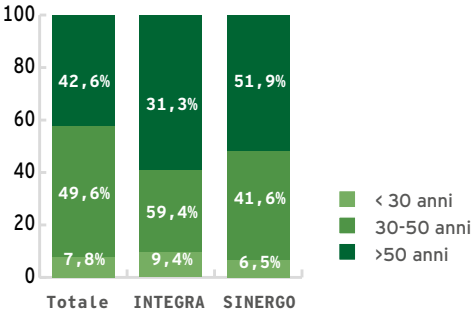


Dipendenti SINERGO per inquadramento ed età - al 31.12.2019

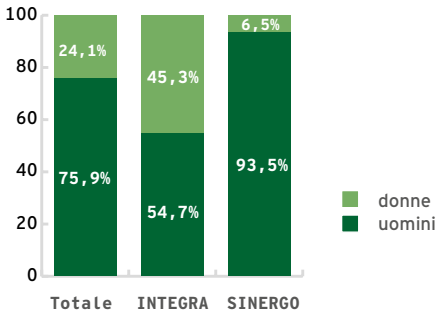


Complessivamente l'8% dei dipendenti ha meno di 30 anni d'età, il 50% ha un'età compresa tra i 30 e i 50 anni e il 42% ha più di 50 anni.

Dipendenti per fasce di età - al 31.12.2019



% Dipendenti per genere - al 31.12.2019



I dati sopra descritti sono il risultato di una politica del personale orientata a garantire un adeguato mix di giovani, con un elevato livello di professionalità e motivazione, affiancati a figure di esperienza in ruoli chiave. L'integrazione efficace delle differenze di età, esperienza, genere è uno dei punti di forza dell'organizzazione.
Nel 2019, si registrano ben 16 ingressi nel Consorzio – a fronte di 13 uscite - tutti nell'area nord presso la sede legale ed equamente distribuiti tra uomini e donne. La controllata SINERGO ha avuto nel corso del 2019 una crescita esponenziale, tanto nell'area nord quanto nell'area sud.

Nuovi entrati per area geografica, genere ed età - al 31.12.2019

Standard GRI 401-1

Società	Area geografica e genere	<30 anni	30-50 anni	>50 anni	Totale	%
Consorzio INTEGRA	**Nord**	**2**	**11**	**3**	**16**	**29%**
	Uomini		5	3	8	29%
	Donne	2	6		8	30%
	Totale	**2**	**11**	**3**	**16**	**25%**
	% per fascia d'età	**33%**	**29%**	**15%**		
SINERGO	**Nord**	**1**	**12**	**20**	**33**	**97%**
	Uomini	1	10	20	31	100%
	Donne		2		2	67%
	Sud	**3**	**19**	**20**	**42**	**98%**
	Uomini	2	19	19	40	98%
	Donne	1		1	2	100%
	Totale	**4**	**31**	**40**	**75**	**97%**
	% per fascia d'età	**80%**	**97%**	**100%**		

Usciti per area geografica, genere ed età - al 31.12.2019

Società	Area geografica e genere	<30 anni	30-50 anni	>50 anni	Totale	%
Consorzio INTEGRA	**Nord**	**-**	**8**	**5**	**13**	**24%**
	Uomini		3	3	6	21%
	Donne	-	5	2	7	26%
	Totale	**-**	**8**	**5**	**13**	**20%**
	% per fascia d'età	**0%**	**21%**	**25%**		
SINERGO	**Nord**		**3**	**1**	**4**	**12%**
	Uomini		3	1	4	13%
	Donne				-	0%
	Sud	**-**	**1**	**1**	**2**	**5%**
	Uomini		1	1	2	5%
	Donne				-	0%
	Totale	**-**	**4**	**2**	**6**	**8%**
	% per fascia d'età	**0%**	**13%**	**5%**		

Le uscite nel 2019 sono state in 12 casi dimissioni volontarie, in 5 casi scadenze contrattuali e in 2 casi pensionamenti.

Standard GRI 402-1

INTEGRA e SINERGO applicano ai dipendenti con qualifica di operaio, impiegato e quadro il CCNL delle Cooperative di Produzione e Lavoro dell'Edilizia e Attività Affini.
I dirigenti sono invece assunti in base al Contratto Nazionale per i Dirigenti delle Imprese Cooperative.
Il 100% dei dipendenti è coperto da accordi di contrattazione collettiva.
Il periodo di preavviso per cambiamenti organizzativi che comportino un trasferimento applicato ai dipendenti è pari a 20 giorni (pari a 2,5 settimane) ai sensi dell'art. 92 del citato CCNL del 24/6/2008 e successivi accordi di rinnovo.
Per i dirigenti il periodo di preavviso per le medesime riorganizzazioni è pari a 2 mesi (pari a 8 settimane) secondo la previsione dell'art. 16 del citato Contratto Nazionale per i Dirigenti delle Imprese Cooperative del 22/7/2008 e successivi accordi di rinnovo.

1.10.2 La valorizzazione delle persone

Le persone che lavorano nel Consorzio ne costituiscono uno dei principali capitali, e rappresentano una delle leve fondamentali per raggiungere gli obiettivi prefissati.
Il Consorzio ritiene quindi sia di importanza strategica implementare un sistema organico di gestione delle risorse umane, incardinato su principi quali:

- la valorizzazione del merito come elemento chiave dei percorsi di crescita professionale, da evidenziare attraverso sistemi di condivisione degli obiettivi personali e valutazione delle performance;
- lo sviluppo permanente delle competenze, attraverso iniziative formative e soluzioni organizzative che consentano di mantenere aggiornato il bagaglio di conoscenze e valorizzino la propensione a innovare;
- la promozione degli approcci collaborativi e del lavoro di squadra, all'interno di un sistema di responsabilità ben definite per ciascuno.

In considerazione di ciò, anche l'anno 2019 è stato caratterizzato da significativi investimenti nella formazione, rivolti ai dipendenti di tutti i settori.

Ore medie di formazione per genere e categoria - al 31.12.2019

Standard GRI 404-1

Società	Categoria	Ore pro-capite		
		N. ore pro-capite uomini	N. ore pro-capite donne	N. ore pro-capite
Consorzio INTEGRA	Dirigenti	30,4	26,0	29,7
	Quadri	34,5	36,2	35,3
	Impiegati	38,8	26,2	31,9
		N. ore pro-capite uomini	N. ore pro-capite donne	N. ore pro-capite
SINERGO	Dirigenti			
	Quadri			
	Impiegati		8,0	13,3
	Operai	17,2		17,2

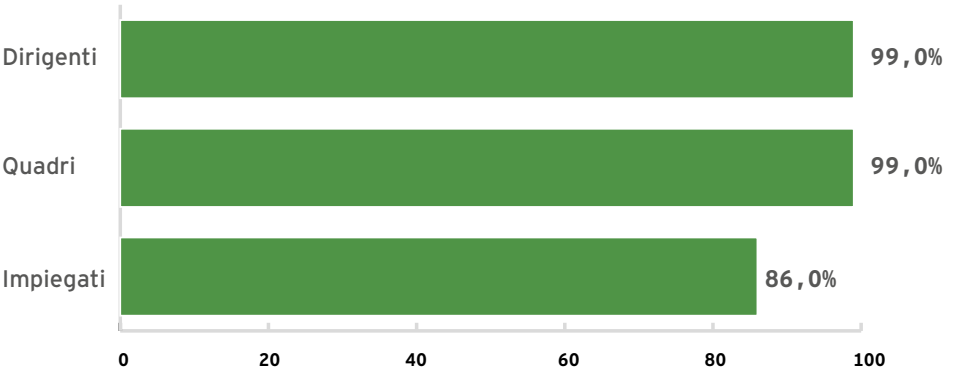
Di seguito il dettaglio della formazione erogata dal Consorzio INTEGRA ai propri addetti nel corso del 2019:

Destinatari	Ente erogante	Titolo dell'attività formativa
Referente marketing	Bbs	Digital Marketing
Responsabile personale	Fav	Soft Skills
Responsabile amministrativo e responsabile finanziario	Legacoop (Bo)	Workshop Rating Finanziario Per Le Società Cooperative
Referente marketing	Fsns	Storytelling: L'arte Di Raccontare L'impresa - Il Videomaking
Direttore generale	British Institute	Formazione Lingua Inglese
Responsabile personale	Fav	Mentoring & Coaching
Tutta la popolazione	Cost Control	Change Management
Tutta la popolazione	Seminario Interno INTEGRA	Linee Guida Sulla Compliance Antitrust
Tutta la popolazione	Seminario Interno INTEGRA	Reati Ambientali
Area tecnica/commerciale/legale	Seminario Interno INTEGRA	Subappalti
Area tecnica/commerciale/legale	Seminario Interno INTEGRA	Interdittive Antimafia

Con riferimento a SINERGO, nel biennio 2020-2022, relativamente alla fase di scavo meccanizzato per la commessa della Metropolitana di Napoli, sarà somministrata una formazione specialistica rivolta a tutti gli operai coinvolti. La formazione verterà sui rischi e sulle modalità operative inerenti le citate attività di scavo tramite l'impiego di una Tunnel Boring Machine (TBM).

Sia il Consorzio che SINERGO assumono il principio in base al quale l'assunzione di personale, lo sviluppo di carriera e gli eventuali riconoscimenti debbano sempre essere correlati ai meriti individuali e ai risultati conseguiti, senza discriminazioni di genere, religione, età, origine etnica, opinioni politiche o sindacali, orientamento sessuale, disabilità o stato di salute.
Entrambe le società riconoscono in primis un trattamento salariale equo per tutti i dipendenti, indipendentemente dal genere. Il grafico illustra il rapporto percentuale tra le retribuzioni femminili e maschili per inquadramento nel 2019 per il Consorzio INTEGRA. Più il rapporto è prossimo al 100% più indica un pari trattamento retributivo tra donne e uomini.

Rapporto tra stipendio base femminile e maschile per inquadramento al 31.12.2019 - CONSORZIO INTEGRA



Standard 405-2

Nel caso di SINERGO il rapporto è calcolato soltanto sulla categoria degli impiegati, in quanto l'unica nella quale sono presenti dipendenti donne. Il rapporto nel 2019 è stato pari all'81%.

La sicurezza nei luoghi di lavoro

Standard GRI 403-1 403-2 403-3

Standard GRI 403-4 403-5

Il Consorzio si impegna a promuovere la sicurezza e la salute sul lavoro, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tema di sicurezza. A questo fine, tra gli impegni esplicitati nella politica per la sicurezza che è parte del Sistema di Gestione Integrato, include la sensibilizzazione dei Soci Cooperatori perché, nello svolgimento sotto la loro responsabilità esclusiva delle attività ricevute in assegnazione dal Consorzio, garantiscano in ogni caso il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria relativa alla salute e sicurezza sul lavoro ed adottino le misure più adeguate per minimizzare i rischi connessi con la gestione delle attività di realizzazione.

BS OHSAS 18001 2007

A tal fine ha predisposto un sistema di gestione per la sicurezza certificato BS OHSAS 18001 per il controllo e il miglioramento delle attività dirette che presentano un potenziale rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori (il sistema di gestione è relativo alla sede di Bologna del Consorzio INTEGRA e a tutti gli uffici commerciali sul territorio nazionale).
Attraverso le indicazioni del Sistema di gestione, il Consiglio di Gestione del Consorzio INTEGRA intende esplicitare la Politica per la salute e la sicurezza del Consorzio e:

- implementare un efficace Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro, garantendo continuità al Sistema anche in presenza di modificazioni del quadro di riferimento;
- addestrare il personale al rispetto delle prescrizioni del Sistema;
- dimostrare a Soci e Committenti del Consorzio la rispondenza del Sistema alla legislazione vigente, con riferimento alle attività di diretta competenza.

Ogni Responsabile di struttura di INTEGRA ha la responsabilità della corretta applicazione delle prescrizioni contenute nel Manuale all'interno della struttura di cui è responsabile. Inoltre, il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione è, tra gli altri compiti, responsabile delle attività per:

- promozione, sviluppo e consolidamento della cultura della sicurezza nel Consorzio;
- partecipazione alla progettazione, implementazione, documentazione, verifica dell'attuazione e aggiornamento dei processi necessari per il Sistema;
- pianificazione, programmazione ed esecuzione delle verifiche ispettive interne;
- predisposizione dei rapporti periodici con evidenziazione di ogni esigenza di miglioramento da sottoporre al Consiglio di Gestione.

La responsabilità per la sicurezza sui cantieri temporanei relativi alle singole commesse acquisite dal Consorzio e assegnate per la realizzazione ai singoli Soci è di competenza dei Soci assegnatari stessi, così come previsto dai regolamenti consortili.

All'interno di INTEGRA tutto il personale è assunto con mansioni di tipo impiegatizie (con due categorie specifiche: i videoterminalisti e il personale tecnico ovvero che accede in cantiere ma mai per l'esecuzione di lavori).

Tutti i dipendenti sono sottoposti alla formazione periodica; in particolare il Consorzio eroga i corsi di formazione per tutti i nuovi assunti, il corso annuale al RLS, l'aggiornamento della formazione dei lavoratori e l'aggiornamento per gli addetti alle emergenze.

Standard 403-9 403-10

Nel corso del 2019, non si sono registrati infortuni sul lavoro tra i dipendenti del Consorzio INTEGRA né malattie professionali riconosciute. Fra i lavoratori non dipendenti il cui lavoro e/o luogo di lavoro sia sotto il controllo dell'organizzazione (i tirocinanti) non si sono registrati infortuni sul lavoro.

Allo stesso modo la controllata SINERGO si impegna a promuovere la sicurezza e la salute sul lavoro, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tema di sicurezza a partire dalla sensibilizzazione e dalla formazione dei propri dipendenti e collaboratori affinché nello svolgimento delle attività di competenza, garantiscano in ogni caso il rispetto della legislazione vigente e adottino le misure più adeguate per minimizzare i rischi connessi con tali attività.
La Società ha predisposto un sistema di gestione per la sicurezza conforme alle Linee Guida UNI-INAIL per il controllo ed il miglioramento delle attività dirette che presentano un potenziale rischio per la salute e sicurezza dei lavoratori.

Nell'ambito dell'attività di SINERGO, il sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro viene organizzato secondo una logica che prevede l'intervento di diversi soggetti per il controllo di sede e per quello sui cantieri. L'attività di cantiere prevede in particolare l'intervento di figure tecniche specializzate al fine di gestire le attività di coordinamento con lavoratori esterni presenti sul cantiere (rischio interferenziale). Inoltre, sono possibili rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici propri dell'attività delle imprese esecutrici o dei lavoratori autonomi, connessi, tra gli altri, al rischio di investimento da veicoli circolanti nell'area di cantiere, al rischio di seppellimento e al rischio di instabilità delle pareti e della volta nei lavori in galleria.
Il responsabile della sicurezza, in accordo con l'RSPP, predispone speciali corsi di formazioni che riguardano lavorazioni specifiche e che hanno procedure di sicurezza particolari, non descritte dal TU 81. Ogni lavoratore, dopo aver frequentato gli appositi corsi, ottiene un attestato sulla sicurezza sul lavoro, deve essere rinnovato tramite corsi di aggiornamento periodici, in base al settore e al tipo di corso frequentato. Se l'aggiornamento non viene effettuato entro la data prevista, la validità dell'attestato decade.

Anche tra i dipendenti di SINERGO, nel corso del 2019, non si sono registrati infortuni sul lavoro né malattie professionali riconosciute.
Relativamente ai subappaltatori, invece, nel 2019 si sono registrati 2 infortuni, 1 nel cantiere della Metropolitana di Napoli e l'altro nel cantiere della Metropolitana di Torino. Gli infortuni accorsi hanno riguardato la distorsione di un dito e un'infrazione del polso.

La tabella riporta gli indici infortunistici dei subappaltatori, espressi come numero di eventi occorsi ogni 200.000 ore lavorate (Tasso di infortunio = n. di infortuni sul lavoro registrati/n. totale ore lavorate x 200.000).

Indici infortunistici subappaltatori - al 31.12.2019

Categoria	N. totale	Tasso
Decessi dovuti a infortuni sul lavoro	0	0
Infortuni sul lavoro gravi (escluso i decessi)	0	0
Infortuni sul lavoro registrati	2	3,8
Ore lavorate*	104.500	

*Nell'indisponibilità dell'informazione delle ore lavorate da parte dei dipendenti delle aziende subappaltatrici, le ore lavorate prese a riferimento sono le ore lavorate dalla categoria "operai" di SINERGO.

1.11 Il capitale naturale

Il Consorzio INTEGRA è consapevole dell'esigenza che il sistema produttivo europeo e mondiale persegua rigorosi criteri di sostenibilità ambientale, al fine di migliorare le condizioni di vita dell'attuale generazione e di preservare l'ambiente per quelle future ed è altresì consapevole che le proprie attività e quelle svolte dai Soci cooperatori nel quadro della realizzazione delle opere ad essi assegnate comportano, per loro natura, significative interazioni con il territorio e con le risorse ambientali.

A tal fine, INTEGRA si impegna a perseguire la tutela dell'ambiente, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali. A questo fine INTEGRA ha predisposto un Sistema di Gestione Ambientale certificato ISO 14001:2015 per il controllo e il miglioramento delle attività dirette che abbiano un potenziale impatto sull'ambiente. È altresì impegnata nella sensibilizzazione dei Soci Cooperatori perché, nello svolgimento sotto la loro responsabilità esclusiva delle attività ricevute in assegnazione dal Consorzio, garantiscano in ogni caso il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria in campo ambientale e adottino le misure più adeguate per minimizzare i potenziali impatti ambientali negativi, prevenire gli inquinamenti, gestire correttamente i rifiuti, rispettare gli habitat naturali e le specie animali e vegetali in via di estinzione o comunque protette.

UNI EN 2015 ISO 14001

Anche la controllata SINERGO, nella conduzione delle sue attività di cantiere, ha come obiettivo il continuo miglioramento delle prestazioni ambientali e si impegna per sensibilizzare i propri dipendenti, collaboratori e partner sulle tematiche ambientali al fine di stimolare l'adozione delle misure più adeguate per minimizzare i potenziali impatti negativi.

Gli aspetti ambientali connessi alle attività svolte dal Consorzio risultano complessivamente di modesto impatto, riguardando per lo più la gestione degli uffici - nessuno di proprietà - presso i quali operano i dipendenti del Consorzio. Ciononostante, è impegnata nel monitoraggio e nel miglioramento nell'uso delle risorse necessarie allo svolgimento delle proprie attività.

Consumi energetici

La sede di Bologna rappresenta per INTEGRA, data la numerosità dei dipendenti ivi presenti, il luogo in cui sono rilevabili i maggiori consumi energetici.
L'energia elettrica viene impiegata per l'illuminazione degli uffici, per il funzionamento delle attrezzature di lavoro (computer, stampanti, fax, fotocopiatrici) e per la climatizzazione.

GRI Standard 302-1

Consumi delle sedi - al 31.12.2019

	Gj
Energia elettrica*	199,7
Gas naturale**	383,1
Totale consumi energetici	582,7

*Sono escluse le sedi di Bari e Ravenna
**Il dato è riferito solo alle sedi di Bologna e Roma

La controllata SINERGO impiega inoltre energia elettrica funzionale alla gestione delle attività di cantiere. In particolare, i fabbisogni energetici dei tre principali cantieri in esecuzione nel 2019 – Metropolitana di Napoli, Metropolitana di Torino e Waterfront di Portici (vedi box), che rappresentano il 70% del valore della produzione 2019 – hanno comportato il consumo di complessivi 315.909 kWh di energia elettrica pari a 1.137,3 Gj. Il 27 aprile 2018 INTEGRA ha adottato il già citato sistema di gestione Energia certificato secondo i requisiti della norma UNI CEI 11352:2014; nel mese di giugno del 2019 il Consorzio è stato sottoposto a verifica di sorveglianza che ha avuto esito positivo.

Materie utilizzate

GRI Standard 301-1

Data la natura dei servizi svolti dal Consorzio, INTEGRA annovera tra le proprie materie prime principalmente la carta e i toner impiegati a supporto del business.
Nel 2019 la carta impiegata negli uffici è stata al 100% certificata FSC.

Sono presenti in tutte le sedi stampanti e fotocopiatrici a noleggio, per le quali la fornitura e lo smaltimento dei toner sono inclusi nel contratto di assistenza. Grazie all'accordo con un fornitore specializzato, INTEGRA impiega per parte delle stampanti installate nella sede toner rigenerati.

Materiali utilizzati al 31.12.2019 - sedi

	t
Carta FSC	6,2
Toner	0,9

Per quanto concerne l'attività di cantiere di SINERGO, sono impiegate diverse tipologie di materiali; in tabella sono riportate le tonnellate totali dei materiali prevalentemente utilizzati nei tre principali cantieri in corso nel 2019.

Materiali utilizzati

	t
Cemento	128
Barre per armatura - carpenteria metallica	1.489,5
Calcestruzzo	21.268,3
Silicato	32,4
Totale materiale non rinnovabile	**22.918,2**

Emissioni

Le attività del Consorzio comportano emissioni di CO2e derivanti dai consumi delle sedi, dall'utilizzo delle auto della flotta aziendale, dai viaggi in treno e da quelli in aereo. A questi impatti si aggiungono, nel caso di SINERGO, i consumi energetici e l'impiego dei mezzi e delle attrezzature necessari per le lavorazioni di cantiere.

Il Consorzio e la controllata SINERGO hanno avviato il monitoraggio delle relative emissioni secondo la classificazione internazionale proposta dallo standard GHG Protocol e suggerita dal GRI Standards, con l'obiettivo di garantire la comparabilità del dato. Hanno pertanto calcolato le emissioni di Scope 1, Scope 2 e Scope 3. In particolare, lo Scope 1 indica le emissioni di CO2e direttamente causate dalle aziende, derivanti dal consumo di combustibile utilizzato per il riscaldamento. Lo Scope 2, invece, indica le emissioni indirette di CO2 derivanti dal consumo di energia elettrica acquistata. Infine, per il calcolo dello Scope 3, ovvero delle altre tipologie di emissioni indirette, sono state considerate le emissioni derivanti dai viaggi di lavoro in auto a nolo, treno e aereo e dalla produzione della carta acquistata.

Gestione dei rifiuti e recupero

Il sistema di gestione integrato del Consorzio prevede, per la sede di Bologna, la gestione dei rifiuti prodotti attraverso uno specifico accordo con la società che effettua i servizi di pulizia. Nel momento in cui gli appositi contenitori sono pieni, è dunque segnalato all'impresa autorizzata la necessità di ritiro.

Emissioni complessive - al 31.12.2019

GRI Standard 305-1 305-2 305-3

Dati	tCO2e
Emissioni dirette per riscaldamento (Scope 1)	22,2
Emissioni indirette per energia elettrica acquistata (Scope 2)	119,8
Altre emissioni indirette (Scope 3)	465,8
Emissioni da viaggi e mezzi di cantiere	459,9
di cui Auto e mezzi di cantiere - Diesel	426,2
di cui Auto- Benzina	3,8
di cui Aereo - tratte nazionali	8,3
di cui Treno - tratte nazionali	21,6
Emissioni al consumo di carta	5,9
Totale emissioni in tonnellate di CO2e	**965,8**

Per quanto riguarda le sedi secondarie, il rifiuto è conferito secondo le modalità prescritte dal Comune di riferimento.
Per quanto riguarda invece SINERGO e la gestione dei rifiuti in cantiere, la società si impegna nello sviluppo di procedure operative create ad hoc a seconda delle criticità dello specifico cantiere e che tengano conto delle principali categorie di rifiuti prodotti e delle corrette modalità di stoccaggio temporaneo delle stesse, oltre che identificate le responsabilità per la gestione dei rifiuti in cantiere.

Nell'ambito della commessa della Metropolitana di Napoli, nell'ottica della salvaguardia dell'ambiente e per favorire l'economia circolare, è stato organizzato un sistema di smaltimento all'interno del cantiere che prevede la differenziazione dei rifiuti urbani: questi vengono stoccati all'interno di cassoni distinti per tipologia e codice CER. A titolo di esempio in tale cantiere sono già stati prodotti e inviati a riciclo 4,2 tonnellate di imballaggi misti.
Nell'ambito della stessa opera, inoltre, è stato presentato alla Regione Campania, con lo stesso scopo, il PUT ovvero il Piano per il riutilizzo di terreni e rocce da scavo. Tale piano è stato approvato e ha già comportato l'avvio a riutilizzo di circa 14,46 tonnellate di rocce e terre prodotte durante le fasi di scavo in tradizionale della galleria e della camera di ventilazione.

Standard GRI 306-2

Rifiuti smaltiti - al 31.12.2019

	t
Carta avviata a riciclato/recupero	6,4
Toner avviati a riciclo/recupero*	0,2

* il dato fa riferimento esclusivamente ai toner non ritirati dal fornitore delle stampanti

Nell'arco del 2019, non sono state comminate sanzioni per mancato rispetto di regolamenti e leggi in materia ambientale né sono pervenuti reclami sia nei confronto di INTEGRA che di SINERGO.

Standard GRI 307-1

1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI

Il Consorzio INTEGRA, dalla sua costituzione nell'aprile del 2016, ha realizzato un Bilancio di Sostenibilità divenuto, già dall'anno successivo, un Report Integrato a testimonianza del crescente impegno nel rendere conto ai propri stakeholder delle azioni intraprese e dei risultati prodotti attraverso uno strumento in grado di esprimere in modo efficace e sempre più integrato i molteplici aspetti della gestione.

La presente sezione introduttiva è ispirata ai principi del *framework <IR>* definito dall'I*nternational Integrated Reporting Council (IIRC)* con l'obiettivo di impostare una lettura dell'attività di INTEGRA basata sulla logica di "capitali" utilizzati per la creazione di valore. Per questa terza edizione del Report Integrato, il Consorzio INTEGRA ha introdotto nella rendicontazione anche l'impiego del "capitale naturale".

Inoltre, ha elaborato un processo partecipativo di analisi di materialità (descritto nel paragrafo 1.5.1) con cui ha individuato e messo in priorità i temi rilevanti per la propria attività, in base alla loro capacità di influire sulla creazione di valore da parte di INTEGRA. Questi stessi temi sono rappresentanti in maniera sintetica all'interno della Matrice di Materialità. Il Consorzio INTEGRA opera su questi temi impiegando diversi tipi di capitali, che vengono descritti in modo approfondito nel presente Capitolo 1, prestando grande attenzione al loro complessivo mantenimento e incremento nel tempo, per rafforzare costantemente la sua capacità di creare valore per l'organizzazione, i Soci e, in senso più ampio, per il contesto di riferimento e gli stakeholder con cui si relaziona.

Dalla presente edizione, gli indicatori relativi alle tematiche di sostenibilità sono definiti assumendo come riferimento metodologico i "Sustainability Reporting Standards" emanati nel 2016 dalla Global Reporting Initiative (GRI). Il presente report è stato redatto in conformità ai GRI Standards: opzione Core. Le informazioni necessarie alla loro compilazione sono state reperite ed elaborate dalle singole funzioni aziendali secondo un processo strutturato, attraverso l'impiego di schede di raccolta dati appositamente implementate e costruite in base ai requisiti dei GRI Standards. I dati e le informazioni riportate fanno riferimento al solo esercizio 2019, quale primo momento di impiego dei GRI Standards; dalle prossime edizioni sarà assicurata la comparabilità con i dati relativi almeno all'esercizio precedente.

Non è prevista l'assurance esterna in relazione ai contenuti dei GRI Standard.

Il perimetro di riferimento del Bilancio di Esercizio e Report Integrato riguarda il Consorzio INTEGRA e la controllata SINERGO e fa riferimento al periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2019. Tutte le informazioni si riferiscono ad attività realizzate sul territorio italiano, in quanto il Consorzio e SINERGO non svolgono attività all'estero.

La predisposizione del Report è redatta sotto il coordinamento della Responsabile Innovazione e Sostenibilità, alla quale è possibile rivolgere domande e richieste relative ai contenuti della stessa all'indirizzo sostenibilita@consorziointegra.it

Indice dei contenuti GRI

Codice e titolo GRI Standard	Informativa	Paragrafo/Pagine	Omissioni/Note
PROFILO DELL'ORGANIZZAZIONE			
GRI 102: Informative Generali (versione 2016)	102-1 Nome dell'organizzazione	1.1.2 La costituzione p.14	
	102-2 Principali marchi, prodotti e/o servizi	1.1 La storia pp. 13 -17 1.2 L'identità p. 19	
	102-3 Sede principale	1.2.4 Le sedi di INTEGRA e SINERGO p. 26	
	102-4 Paesi di operatività	1.3.1 Soci cooperatori pp. 27- 31 1.9.1 Il presidio dei mercati p. 53 1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI p. 83	
	102-5 Assetto proprietario e forma legale	1.2 L'identità p.20	
	102-6 Mercati serviti	1.2 L'identità p. 19 1.3.1 Soci cooperatori pp.27 - 31	
	102-7 Dimensione dell'organizzazione	1.2 L'identità p. 19 1.3.1 Soci cooperatori pp. 27 - 31 1.7 Il capitale finanziario pp. 44 -46 1.10 Il capitale umano pp. 72	
	102-8 Caratteristiche della forza lavoro	1.10.1 Composizione e andamenti del personale pp. 72 - 75	
	102-9 Catena di fornitura dell'organizzazione	1.8 Il capitale relazionale pp. 50 - 51	
	102-10 Modifiche significative all'organizzazione e alla sua catena di fornitura	1.1.3 L'affitto del ramo d'azienda p. 14 - 18 1.8 Il capitale relazionale p. 48 - 49 1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI p. 83	
	102-11 Principio di precauzione	1.4 Governance e composizione degli organi sociali pp. 35 - 37 1.9.2 Sistemi di Gestione e Compliance pp. 56 - 63	
	102-12 Adozione di codici e principi esterni in ambito economico, sociale e ambientale	1.5 Il percorso di sostenibilità e il Piano di Sostenibilità 2020-2022 p. 39	
	102-13 Partecipazioni ad associazioni o organizzazioni	1.9.4 Cooperare per Innovare p. 66	
STRATEGIA			
	102-14 Dichiarazione della rilevanza della sostenibilità nonché della strategia dell'Organizzazione per gestire la sostenibilità	Lettera agli Stakeholder pp. 8-11	
ETICA E INTEGRITÀ			
	102-16 Descrizione dei valori, principi, degli standard e norme di comportamento	1.2.2 Missione e valori pp. 20 - 21 1.9.2 Sistemi di Gestione e Compliance pp. 56 - 63 1.9.3 Regolamenti e Statuto pp. 63 - 65	
GOVERNANCE			
	102-18 Struttura di governo	1.4 Governance e composizione degli organi sociali pp. 34 - 36	
COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER			
	102-40 Elenco dei gruppi di stakeholder	1.8 Il capitale relazionale p. 47	
	102-41 Dipendenti coperti da accordi collettivi di contrattazione	1.10.1 Composizione e andamenti del personale p. 76	
	102-42 Principi per identificare e selezionare i principali stakeholder	1.5.1 L'analisi di materialità pp. 40 - 41 1.8 Il capitale relazionale p. 47	
	102-43 Approccio all'attività di coinvolgimento degli stakeholder	1.5.1 L'Analisi di materialità pp. 40 - 41 1.8 Il capitale relazionale p. 47	
	102-44 Aspetti chiave emersi dal coinvolgimento degli stakeholder	1.5.1 L'analisi di materialità pp. 40 - 41	

Codice e titolo GRI Standard	Informativa	Paragrafo/Pagine	Omissioni/Note
CRITERI DI RENDICONTAZIONE			
	102-45 Elenco delle società incluse nel bilancio consolidato	1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI p. 83	
	102-46 Principi per la definizione dei contenuti del report	1.5.1 L'analisi di materialità pp. 40 - 41	
	102-47 Elenco degli aspetti identificati come materiali	1.5.1 L'analisi di materialità pp. 40 – 41	
	102-48 Modifiche di informazioni inserite in report precedenti	1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI p. 83	
	102-49 Spiegazione di eventuali cambiamenti rispetto al precedente bilancio rispetto ai temi material e al perimetro	1.5 Il percorso di sostenibilità e il Piano di Sostenibilità 2020-2022 p. 38 - 39 1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI p. 83	
	102-50 Periodo di rendicontazione	1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI p. 83	
	102-51 Data di pubblicazione del report più recente		09.05.2018
	102-52 Periodicità della rendicontazione	1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI p. 83	
	102-53 Contatti e indirizzi utili per richiedere informazioni sul report e i suoi contenuti	1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI p. 83	
	102-54 Dichiarazione di conformità della rendicontazione agli standard GRI	1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI p. 83	
	102-55 Indice dei contenuti GRI	1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI p. 84 - 88	
	102-56 Verifica del rapporto da parte di un revisore esterno	1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI p. 83	
GRI 200: PERFORMANCE ECONOMICA			
PRATICHE DI APPROVVIGIONAMENTO			
GRI 103: Approccio di gestione (versione 2016)	103-1 Spiegazione della materialità del tema e del suo perimetro	1.5.1 L'analisi di materialità pp. 40 - 41 1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI p. 83 1.8 Il capitale relazionale pp. 47, 50 -51	
	103-2 Gestione della tematica e delle sue componenti		
	103-3 Valutazione dell'approccio di gestione		
GRI 204: Pratiche di approvvigionamento (versione 2016)	204-1 Percentuale di spesa allocata a fornitori locali nelle sedi operative significative	1.8 Il capitale relazionale p. 51	
ANTICORRUZIONE			
GRI 103: Approccio di gestione (versione 2016)	103-1 Spiegazione della materialità del tema e del suo perimetro	1.5.1 L'analisi di materialità pp. 40 - 41 1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI p.83 1.9.2 Sistemi di Gestione e Compliance pp. 56 - 62	
	103-2 Gestione della tematica e delle sue componenti		
	103-3 Valutazione dell'approccio di gestione		
GRI 205: Anticorruzione (versione 2016)	205-1 Operazioni oggetto di valutazione per rischi connessi alla corruzione	1.9.2 Sistemi di Gestione e Compliance p. 61	
	205-2 Comunicazione e formazione in materia di politiche e procedure anticorruzione	1.9.2 Sistemi di Gestione e Compliance p. 61	
	205-3 Casi confermati di corruzione e azioni intraprese	1.9.2 Sistemi di Gestione e Compliance p. 61	

Codice e titolo GRI Standard	Informativa	Paragrafo/Pagine	Omissioni/Note
COMPORTAMENTO ANTICONCORRENZIALE			
GRI 103: Approccio di gestione (versione 2016)	103-1 Spiegazione della materialità del tema e del suo perimetro	1.5.1 L'analisi di materialità pp. 40 - 41 1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI p. 83 1.9.2 Sistemi di Gestione e Compliance p. 61	
	103-2 Gestione della tematica e delle sue componenti		
	103-3 Valutazione dell'approccio di gestione		
GRI 206: Comportamento anticoncorrenziale (versione 2016)	206-1 Azioni legali per comportamento anticoncorrenziale, antitrust e pratiche monopolistiche	1.9.2 Sistemi di Gestione e Compliance p. 61	
GRI 300: PERFORMANCE AMBIENTALE			
MATERIALI			
GRI 103: Approccio di gestione (versione 2016)	103-1 Spiegazione della materialità del tema e del suo perimetro	1.5.1 L'analisi di materialità pp. 40 -41 1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI p. 83 1.11 Il capitale naturale pp. 80 - 82	
	103-2 Gestione della tematica e delle sue componenti		
	103-3 Valutazione dell'approccio di gestione		
GRI 301: Materiali	301-1 Materiali utilizzati per peso o volume	1.11 Il capitale naturale p. 81	
ENERGIA			
GRI 103: Approccio di gestione (versione 2016)	103-1 Spiegazione della materialità del tema e del suo perimetro	1.5.1 L'analisi di materialità pp. 40 -41 1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI p. 83 1.11 Il capitale naturale pp. 80 - 82	
	103-2 Gestione della tematica e delle sue componenti		
	103-3 Valutazione dell'approccio di gestione		
GRI 302: Energia (versione 2016)	302-1 Consumi di energia all'interno dell'organizzazione	1.11 Il capitale naturale p. 80	
EMISSIONI			
GRI 103: Approccio di gestione (versione 2016)	103-1 Spiegazione della materialità del tema e del suo perimetro	1.5.1 L'analisi di materialità pp. 40 - 41 1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI p. 83 1.11 Il capitale naturale pp. 80 - 82	
	103-2 Gestione della tematica e delle sue componenti		
	103-3 Valutazione dell'approccio di gestione		
GRI 305: Emissioni (versione 2016)	305-1 Emissioni dirette di GHG (Scope 1)	1.11 Il capitale naturale p. 81	
	305-2 Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2)	1.11 Il capitale naturale p. 81	
	305-3 Altre emissioni indirette di GHG (Scope 3)	1.11 Il capitale naturale p. 81	
RIFIUTI			
GRI 103: Approccio di gestione (versione 2016)	103-1 Spiegazione della materialità del tema e del suo perimetro	1.5.1 L'analisi di materialità pp. 40 - 41 1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI p. 83 1.11 Il capitale naturale pp. 80 - 82	
	103-2 Gestione della tematica e delle sue componenti		
	103-3 Valutazione dell'approccio di gestione		
GRI 306: Scarichi idrici e rifiuti (versione 2016)	306-2 Rifiuti per tipo e metodo di smaltimento	1.11 Il capitale naturale p. 82	

Codice e titolo GRI Standard	Informativa	Paragrafo/Pagine	Omissioni/Note
COMPLIANCE AMBIENTALE			
GRI 103: Approccio di gestione (versione 2016)	103-1 Spiegazione della materialità del tema e del suo perimetro	1.5.1 L'analisi di materialità pp. 40 - 41 1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI p. 83 1.11 Il capitale naturale pp. 80 - 82	
	103-2 Gestione della tematica e delle sue componenti		
	103-3 Valutazione dell'approccio di gestione		
GRI 307: Compliance ambientale (versione 2016)	307-1 Non conformità con leggi e normative in materia ambientale	1.11 Il capitale naturale p. 82	
GRI 400: PERFORMANCE SOCIALE			
OCCUPAZIONE			
GRI 103: Approccio di gestione (versione 2016)	103-1 Spiegazione della materialità del tema e del suo perimetro	1.5.1 L'analisi di materialità pp. 40 - 41 1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI p. 83 1.10 Il capitale umano pp. 71 - 79	
	103-2 Gestione della tematica e delle sue componenti		
	103-3 Valutazione dell'approccio di gestione		
GRI 401: Occupazione (versione 2016)	401-1 Assunzioni e turnover del personale dipendente	1.10.1 Composizione e andamenti del personale p. 75	
RELAZIONI TRA LAVORATORI E MANAGEMENT			
GRI 103: Approccio di gestione (versione 2016)	103-1 Spiegazione della materialità del tema e del suo perimetro	1.5.1 L'analisi di materialità pp. 40 - 41 1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI p. 83 1.10 Il capitale umano pp. 71 - 79	
	103-2 Gestione della tematica e delle sue componenti		
	103-3 Valutazione dell'approccio di gestione		
GRI 402: Relazioni tra lavoratori e management	402-1 Periodo minimo di preavviso per i cambiamenti operativi	1.10.1 Composizione e andamenti del personale p. 76	
SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI			
GRI 103: Approccio di gestione (versione 2016)	103-1 Spiegazione della materialità del tema e del suo perimetro	1.5.1 L'analisi di materialità pp. 40 - 41 1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI p. 83 1.10 Il capitale umano pp. 71 - 79	
	103-2 Gestione della tematica e delle sue componenti		
	103-3 Valutazione dell'approccio di gestione		
GRI 403: Salute e sicurezza dei lavoratori (versione 2018)	403-1 Sistema di gestione sulla salute e sicurezza sul lavoro	1.10.2 La valorizzazione delle persone p. 78	
	403-2 Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti	1.10.2 La valorizzazione delle persone p. 78	
	403-3 Servizi di medicina del lavoro	1.10.2 La valorizzazione delle persone p. 78	
	403-4 Partecipazione e consultazione dei lavoratori e comunicazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	1.10.2 La valorizzazione delle persone p. 78	
	403-5 Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro	1.10.2 La valorizzazione delle persone p. 78	
	403-9 Infortuni sul lavoro	1.10.2 La valorizzazione delle persone p. 79	
	403-10 Malattie professionali	1.10.2 La valorizzazione delle persone p. 79	

Codice e titolo GRI Standard	Informativa	Paragrafo/Pagine	Omissioni/Note
FORMAZIONE E ISTRUZIONE			
GRI 103: Approccio di gestione (versione 2016)	103-1 Spiegazione della materialità del tema e del suo perimetro	1.5.1 L'analisi di materialità pp. 40 - 41 1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI p. 83 1.10 Il capitale umano pp. 71 - 79	
	103-2 Gestione della tematica e delle sue componenti		
	103-3 Valutazione dell'approccio di gestione		
GRI 404: Formazione e istruzione (versione 2016)	404-1 Ore medie di formazione annua per dipendente	1.10.2 La valorizzazione delle persone p. 76	
DIVERSITÀ E PARI OPPORTUNITÀ			
GRI 103: Approccio di gestione (versione 2016)	103-1 Spiegazione della materialità del tema e del suo perimetro	1.5.1 L'analisi di materialità pp. 40 - 41 1.12 Nota metodologica e tabella di correlazione GRI p. 83 1.10 Il capitale umano pp. 71 - 79	
	103-2 Gestione della tematica e delle sue componenti		
	103-3 Valutazione dell'approccio di gestione		
GRI 405: Diversità e pari opportunità (versione 206)	405-1 Diversità degli organi di governo e dei dipendenti	1.4 Governance e composizione degli organi sociali p. 35 1.10.1 Composizione e andamenti del personale p. 74	
	405-2 Rapporto tra lo stipendio base e la remunerazione delle donne e quello degli uomini	1.10.2 La valorizzazione delle persone p. 77	